



Pliktavlevering

Brukerhåndbok

Oppdatert: 2006-09-04

2006-09-04:

- Dette dokumentet samler de veiledningene som tidligere fantes som enkeltsider på BIBSYS Nettsted, og er ikke en fullstendig beskrivelse av funksjonene knyttet til pliktavlevering.

Dette dokumentet er utgitt av BIBSYS. Dokumentet må betraktes som en del av BIBSYS Biblioteksystem.

©BIBSYS

BIBSYS gir med dette våre brukere retten til å skrive ut kopi av dokumentet for intern bruk på institusjonen. Det må ikke kopieres fra dokumentet i strid med åndsverkloven og fotografiloven eller i strid med avtaler om kopiering inngått med Kopinor, interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Uautorisert reproduksjon, redigering, publisering og salg av dette dokumentet er ikke tillatt.

Henvendelser om denne boka kan rettes til BIBSYS Brukerstøtte.

Mer informasjon om BIBSYS finner du på www.bibsys.no.

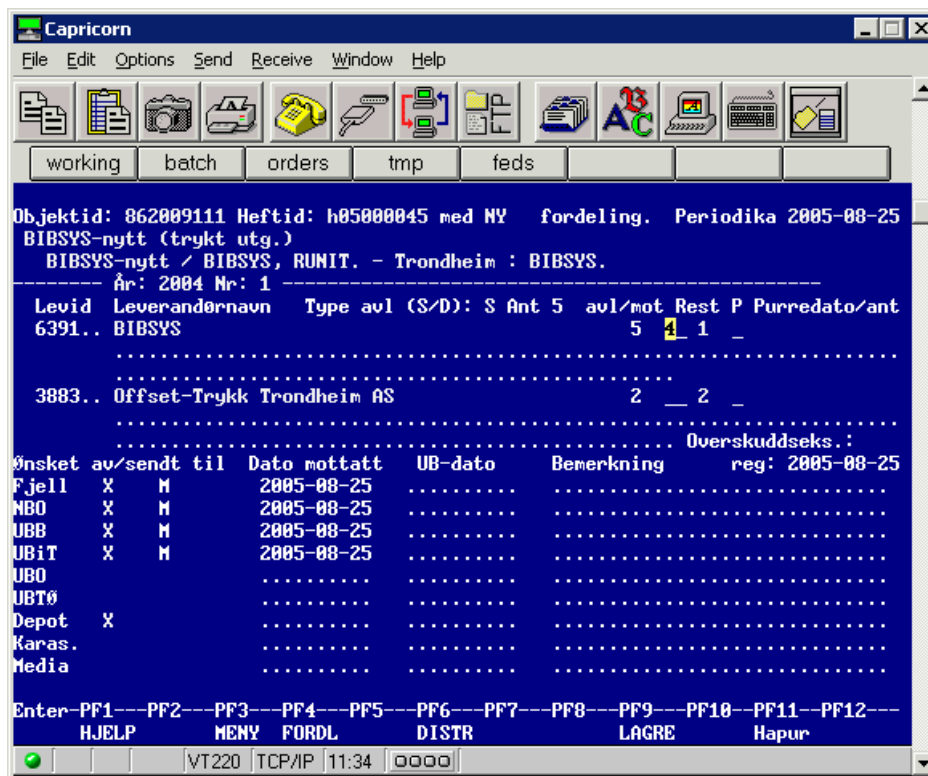
Innhold

Pliktavlevering - Heftemottak	4
Krav til DOKID (hos mottaksbibliotekene)	4
Krav til heftemottakene	4
Dubletter	4
Serier	4
Etiketter	5
Fordelings skjermen	5
Bemerkninger på sa-heftet	5
Beholdning	5
Spesielle problemer	5
Korit-kommandoen	6
Heftemottak og eske-ID.....	7
1. Registrering av ny eske/eskeID	7
2. Heftemottak	7
3. Endring av eskeID	7
4. Lister	7
Lister	8
Lister for NB Rana	8
Tidsskrifter:	8
Bokkontoret:	8
Lister for mottaksbibliotekene	8

Pliktavlevering - Heftemottak

Nasjonalbiblioteket i Rana gjør heftemottak for Depot (bibkode sd) og NBO (bibkode ga) samtidig som de pliktavleverte eksemplarene mottas og fordeles.

I fordelingskjermen kan det fordeles hefter til Depot og NBO. Samtidig som det fordeles til disse to mottaksbibliotekene, oppdateres mottakernes heftemottak tilsvarende. For Depot genereres det i tillegg også etiketter.



Krav til DOKID (hos mottaksbibliotekene)

DOKID som skal oppdateres må ha bestillingstype 'av'.

Krav til heftemottakene

For å kunne koble heftemottakene, må de ha brukt frekvenser (år og nivåer) på samme måte. Ved lik heftefrekvens er kobling mulig, og heftet oppdateres hvis det gjenfinnes. Ved ulik heftefrekvens er ikke kobling mulig, og det lages nytt hefte.

Dubletter

Hvis heftet som fordeles allerede er mottatt, genereres DUBlett-hefte.

Serier

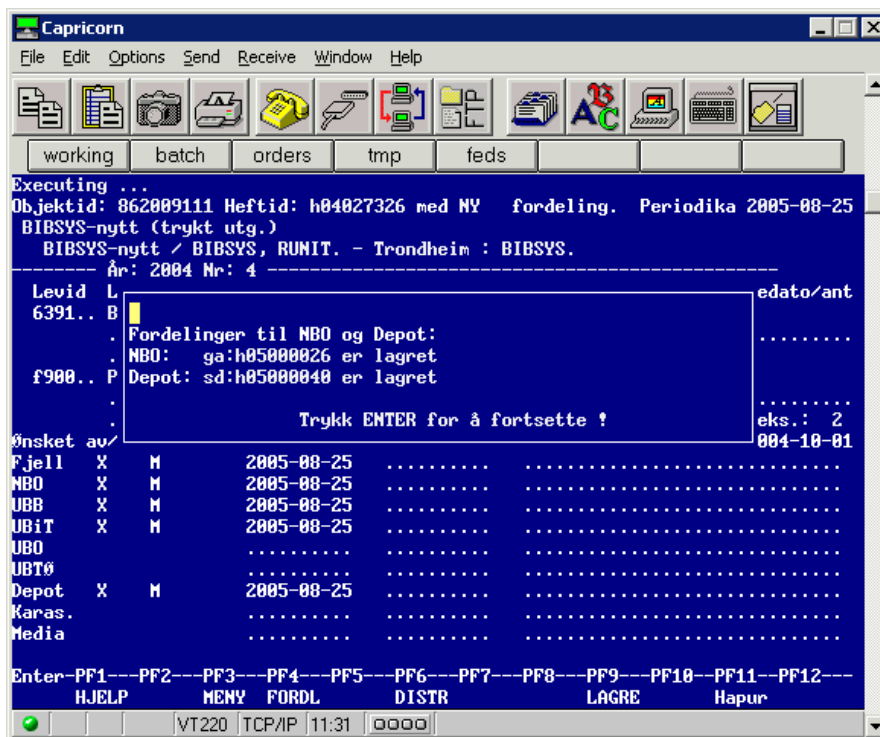
NBO, ikke Depot, heftemottar serier.

Etiketter

Etikettene for Depot kan tas ut vha kommando sdstrek (ev. sdomstrek). Disse kommandoene fungerer som de vanlige strek/omstrek-kommandoene. For NBO lages det ikke etiketter.

Fordelingsskjermen

Den som fordeler får en egen informasjonsskjerm hvor status for fordelingene vises:



Status for eget heftemottak (bibkode sa) vises i meldingslinjen øverst (etter at fordelingen er ferdig): *Hefte h05000030 er mottatt, eskeid : e12343411*

Bemerkninger på sa-heftet

Bemerkninger på sa-heftet blir kopiert til Depot- og NBO-heftene

Beholdning

Beholdning på Depot-DOKID kan endres med korit-kommandoen.

Brukere med bibkode sa har ikke tilgang til beholdning for NBO-DOKID. For å endre beholdningen på NB-DOKID kan man i stedet benytte en egen ga-bruker. Egen informasjon om denne muligheten kommer.

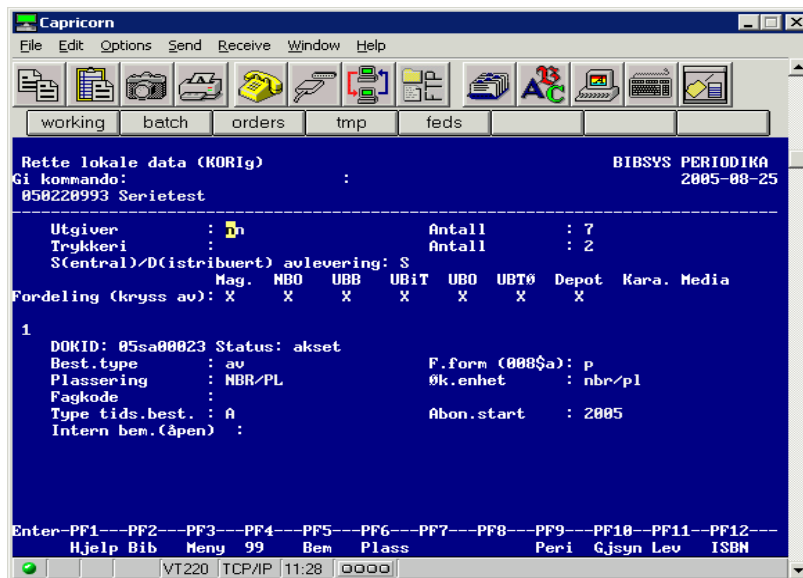
Spesielle problemer

- Heftemottakene er vanskelig å sammenligne pga ulik bruk av frekvenser (nivåer)
- Sortering av heftene i presentasjonen blir av og til feil

- Mottaksbibliotekene bruker ikke besttype 'av' selv om DOKID er pliktavlevert/mottatt.

Korit-kommandoen

Korit-kommandoen gir et eget skjermbilde for NBRs periodika-poster (bibkode sa):



Hvis det fordeles til Depot og/eller NBO, og de ikke har eget DOKID fra før, genereres det DOKID med bibkode sd og/eller ga. Nye DOKID får status 'akset'.

Eksempler:

- 1 05sa00023 - akset 2005-08-25 avl NBR/PL 2005-- <Ikke utlån>
- 2 05sd00002 - akset 2005-08-25 avl NBR/DEP 2005--
- 3 05ga00008 - akset 2005-08-25 avl NBO

Heftemottak og eske-ID

1. Registrering av ny eske/eskeID

Nye esker som skal tas i bruk, kommer med etikett (eskeID) klistet på.

Før heftemottak begynner, må den nye eskeIDen lagres i heftemottaket. Det gjøres vha PF4-NyEsk i heftemottaksskjermen. ID'en kan skrives inn manuelt eller scannes. Denne ID'en vil bli lagret for alle hefter som mottas, inntil ny eskeID leses inn.

EskeID består av e + 8 tall, eks: e00112233

2. Heftemottak

Når et hefte mottas, vil eskeID på heftet vises i kvitterings-meldingen øverst på skjermen. Dette gjelder også ved mottak av supplementer (PF11 Suppl).

Melding ved vanlig mottak : Hefte h03025758 er mottatt, eskeid : e12343442

Melding ved mottak ved hjelp av supplementstasten: Nytt hefte er registrert. Heftid. h03025769 ; eskeid: e12343442

Ved "Ikke-mottak" ("I" istedet for "M" eller "K" i heftemottaket) lagres ikke eskeID.

Heftedata (PF5 Hdat): I hefedeata-skjermen vises eskeID for hvert hefte.

3. Endring av eskeID

Hvis det blir behov for å endre en eskeID for et hefte, kan det gjøres i heftedata-skjermen. PF12 (e-eID): Gammel verdi vises, og ny verdi kan skrives/scannes inn. (Bare aktuelt hvis et hefte er mottatt, og det viser seg at esken er full, - og at heftet da må i neste eske?)

4. Lister

Mulige lister :

1. Alle esker med innhold i en gitt periode
2. Alle hefter i en spesiell eske

(Fra hovedmenyen: L-Lister --> PF11 Nasjonalbiblioteket, Rana --> F7 : Innhold i en eske) Listen kan sendes pr epost, til web eller til printer.

Lister

Lister for NB Rana

Noen nye lister, og noen lister er forbedret/rettet.

Tidsskrifter:

Tidsskrifter:

F5 : Poster som har kodene O eller P i fordelingskjermen

F6 : Utskrift av følgeseddel (periodika)

F7 : Innhold i en eske: Se egen infoside:

Bokkontoret:

F8 : Utskrift av følgeseddel

F9 : Poster som har kodene O eller P i fordelingskjermen

F10: Utestående purringer for en leverandør

F11: NBRIste (depot): Listen fungerer for brukere med bibkode 'sa' og'sd'. Denne listen er hittil produsert ved behov/ønske, og er også kalt "dokidliste"

Lister for mottaksbibliotekene

Lister for mottaksbibliotekene finnes under: L Lister + PF12 .. Pliktavlevering:

- Tilvekst: Poster som har fått status O (oppgitt) eller P (purret) i fordelingskjermen
- Periodika: Poster som har fått status O (oppgitt) eller P (purret) i fordelingskjermen

I praksis er det bare lister over poster som har fått kode O i fordelingskjermen som kan brukes foreløpig.