

Nettdokumenter

Brukerhåndbok

Oppdatert: 2010-09-10

2010-09-10

Støtte for [off-campus tilgang via lokal proxyserver](#)

2010-05-19

Lagt til info om [kommando 'MINKop' for nettdokumenter](#)

2010-04-06:

Oppdatert avsnitt Nettside om nettdokumenter

2009-10-15:

Oppdatert avsnitt [Registreringsskjerm for e-tidskrifter](#)

Oppdatert avsnitt [Registreringsskjerm for nettmonografier](#)

Rettet tekst til obligatorisk bruk av [språkkode](#)

Endret tekst og skjermbilde i avsnittet [Arbeidsgangen ved registrering av nettdokumenter](#)

Endret tekst og skjermbilde i avsnittet [Registrere abonnement ...](#)

Endret tekst i avsnittet [Kopiere post for trykt utgave ... \(EKOPi\)](#)

Endret tekst og skjermbilder i avsnittet [Registrere gratis nettdokument](#)

2009-09-02:

Oppdatert avsnitt [Deler av tidsskriftet er gratis](#)

Oppdatert avsnitt [Gratis nettdokumenter i lokal base](#)

Oppdatert avsnitt [Velge standardverdi i bibliotekprofilen](#)

Oppdatert avsnitt [Visning av gratis nettdokumenter](#)

Oppdatert avsnitt [Lister spesielt for nettdokumenter](#)

2008-02-26:

Omtale av [PF6 WWW](#) i Nettlenke detaljskjerm

2007-12-14:

ISBN/ISSN til annen manifestasjon til 776 \$z/\$x.

2007-12-09:

Oppdatert avsnitt [Lenkeserver og adgangskontroll for nettlenger](#), og ellers fjernet omtale av BibSøk Nett.

2007-07-11:

Rettet 'eAdmin' til 'Lisensadministrasjon'.

2007-01-15:

[Passord-skjerm](#) endret

[GRATVIS-skjerm](#) endret

[Dublettsjekk](#) på nettlenger

2006-03-20:

Lagt inn [omtale](#) av nytt felt pakkeID i [lokal skjerm](#) EREG / EKORIG

Dette dokumentet er utgitt av BIBSYS. Dokumentet må betraktes som en del av BIBSYS Biblioteksystem.

©BIBSYS

BIBSYS gir med dette våre brukere retten til å skrive ut kopi av dokumentet for intern bruk på institusjonen. Det må ikke kopieres fra dokumentet i strid med åndsverkloven og fotografiloven eller i strid med avtaler om kopiering inngått med Kopinor, interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Uautorisert reproduksjon, redigering, publisering og salg av dette dokumentet er ikke tillatt.

Henvendelser om denne boka kan rettes til BIBSYS Brukerstøtte.

Mer informasjon om BIBSYS finner du på www.bibsys.no

Innhold

| | |
|--|-----------|
| Innhold | 4 |
| Innledning | 8 |
| Om håndboka..... | 8 |
| Nettlenker og nettlenkedata | 9 |
| Import | 10 |
| Manuell registrering | 10 |
| Nettside om nettdokumenter..... | 10 |
| Kommandoer | 11 |
| Ordforklaringer | 14 |
| Registreringsskjerm for e-tidsskrifter | 17 |
| Startskjerm..... | 17 |
| Fellesdata for e-tidsskrifter | 18 |
| Oversikt over feltene i fellesdata for e-tidsskrifter | 19 |
| ISSN | 21 |
| Lokale data for e-tidsskrifter | 21 |
| Oversikt over feltene i lokale data for e-tidsskrifter | 22 |
| Registreringsskjerm for nettmonografier | 24 |
| Startskjerm..... | 24 |
| Når du bruker kommando EReg, (med komma) eller EKOPi, får du et vindu der du velger om du vil bestille eller motta. Type e-ressurs kopieres automatisk fra den posten du skal kopiere (EKOPi) eller koble deg til (EReg,). Du velger om du skal lage en tittel med lisensiert dokid eller et gratisdokid. | 25 |
| Fellesdata for nettmonografier..... | 25 |
| Oversikt over feltene i fellesdata for nettmonografier..... | 27 |
| Lokale data for nettmonografier | 28 |
| Oversikt over feltene i lokale data for nettmonografier | 28 |
| Klassifikasjon og emneord..... | 30 |
| Nettlenker – innledning..... | 31 |
| Nettlenke-kommandoer | 31 |
| Oversikt over skjermene | 32 |
| Nettlenker på objektpost (NETT) | 33 |
| Innledning | 33 |
| Nettlenker hovedskjerm (kommando NETT) | 35 |
| Nettlenke detaljskjerm..... | 35 |
| URI..... | 36 |
| Type URI | 36 |
| Levid for lenke | 36 |
| Maske | 38 |
| Lenkevariabel..... | 38 |
| Pakke..... | 39 |
| Noter | 39 |
| Ressursinnhold | 39 |
| Filtype | 39 |
| Nettlenketest..... | 39 |

| | |
|--|-----------|
| Tilgang til nettdokument via nettleser (PF6 WWW) | 40 |
| Felles beholdning og tilgangsdata for e-tidsskrift (PF5 FBeh) | 40 |
| Beholdning | 40 |
| Registrere flere intervall/enkelthefer | 42 |
| Konvertere gamle beholdningsdata | 42 |
| Begrenset | 43 |
| Fjernlånsbetingelser | 43 |
| Betaling | 43 |
| Bemerkning | 43 |
| Felles tilgangsdata for nettmonografi (PF5 FTilg) | 44 |
| Fjernlånsbetingelser | 44 |
| Betaling | 44 |
| Bemerkning | 45 |
| Registrere ny nettlénke | 46 |
| Dublettsjekk | 46 |
| Lagre ny nettlénke | 48 |
| Hvem kan registrere nettlénke? | 48 |
| Slette nettlénke | 49 |
| Nettlénker på trykte dokumenter | 50 |
| Gratislénker | 52 |
| Nettlénketest | 53 |
| Teste en enkelt nettlénke | 53 |
| Teste flere nettlénker samtidig | 54 |
| Nettlénker og lokale data (NETT,<nr>) | 55 |
| Forbindelsen mellom nettlénke og DOKID | 56 |
| Velge nettlénke for et abonnement | 57 |
| Lokale data knyttet til et abonnement | 59 |
| Lokal beholdning via PF5 LBeh (hvis e-tidsskrift) | 59 |
| Lokal tilgang via PF5 LTilg (hvis nettmonografi) | 59 |
| Innloggingsdata via PF6 LPas | 60 |
| Passord for innlogging: | 60 |
| URI med info om innlogging | 60 |
| Bemerkning til publikum | 60 |
| Forutsetninger for å se innloggingsinformasjon | 61 |
| Søke og registrere leverandøropplýsninger (LEV) | 62 |
| Søke på leverandør | 62 |
| Levid på dokument og på nettlénke | 62 |
| Registrere leverandør | 62 |
| Registrere lenketekst | 63 |
| Registrere innloggingsdata fra leverandør | 64 |
| Registrere avtale og pakke for leverandøren | 64 |
| Registrere URI-maske på leverandøren | 64 |
| Arbeidsgangen ved registrering av nettdokumenter | 66 |
| Startskjerm | 66 |
| Registrere bestilling (EReg og EKOPi) | 67 |
| Utfyllende opplysnings om bestillingen (PF5 Best) | 68 |
| Søke etter Levid fra registreringsskjermen | 69 |
| Motta bestilt eksemplar (EREG,<nr>) | 70 |
| Registrere abonnement med utgangspunkt i eksisterende objektpost (EReg,) | 72 |

| | |
|---|------------|
| Kopiere post for trykt utgave som grunnlag for registrering (EKOPi) | 73 |
| EKOPi for e-tidsskrifter | 73 |
| Ekopi for nettmonografier | 75 |
| Registrere nytt elektronisk dokument ut fra et annet elektronisk dokument (MINKopi)77 | |
| Korrigere lokale data (EKORIG) | 78 |
| Korrigere i vanlig bibliografisk skjerm (KORIK) | 79 |
| Oppgradere til katalogisert status (KATal)..... | 80 |
| Når overordnet post ikke har egen nettløse | 81 |
| Eksempler på ferdig utfylte registreringsskjermer..... | 82 |
| Eksempel på e-tidsskrift | 82 |
| Eksempel på e-bok | 85 |
| Avslutte abonnement (AVBrutt)..... | 87 |
| Registrere gratis nettdokument..... | 90 |
| Startskjerm..... | 90 |
| Registrere gratis e-tidsskrift..... | 91 |
| Spesialfelt for gratis e-tidsskrifter | 92 |
| Eksempel på gratis e-tidsskrift | 92 |
| Registrere gratis nettmonografi | 94 |
| Spesialfelt for gratis nettmonografier | 95 |
| Eksempel på gratis nettmonografi..... | 95 |
| Gratis eller abonnement – noen grensetilfeller | 96 |
| Dokumentet er fritt tilgjengelig, men enkelte bibliotek har abonnement | 96 |
| Tidsskriftet var gratis, men krever nå abonnementsavtale..... | 97 |
| Gratis nettdokumenter i lokal base..... | 98 |
| Innledning | 98 |
| Gratis nettdokumenter med DOKID..... | 98 |
| Arbeidsgangen ved selektering av gratis nettdokumenter | 99 |
| Velge standardverdi i bibliotekprofilen | 100 |
| Velge ut titler til lokal base (GRATvis og PF9 Grati) | 101 |
| Bla i lista | 102 |
| Vurdere en bestemt tittel (GRATvis,) | 103 |
| Søke og vise nettdokumenter | 105 |
| Søking i BIBSYS Ask | 105 |
| Visning i BIBSYS Ask..... | 105 |
| Visning av gratis nettdokumenter..... | 107 |
| Visning av gratis nettdokumenter i BIBSØK..... | 107 |
| Visning av gratis nettdokumenter i BIBSYS Ask | 107 |
| BIBSYS Lenkeserver og adgangskontroll for nettløse..... | 108 |
| Nettløsen til elektronisk utgave i BIBSYS Ask..... | 108 |
| BIBSYS Lenkeserver og pålogging..... | 108 |
| Legge inn passord fra leverandør | 109 |
| Legge inn passord fra leverandøren eller lenke til lokal nettside | 110 |
| På dokumentpost..... | 110 |
| I leverandørregisteret (lokale data på leverandøren)..... | 111 |
| Off-campus tilgang via lokal proxyserver | 112 |
| Registre tidsskriftpakker (Pakke) | 113 |
| Faktura | 115 |
| Faktura for pakker | 115 |
| Faktura for enkelt-titler..... | 115 |

| | |
|--|------------|
| Budsjett..... | 116 |
| Tidsskrifter | 116 |
| Monografier | 116 |
| Lisensadministrasjon..... | 117 |
| Lister og statistikk | 118 |
| Tittellister for nettdokumenter | 118 |
| Generell dokumentliste | 118 |
| Lister spesielt for nettdokumenter | 119 |
| Lister via søk | 120 |
| Statistikk | 120 |
| Lister over pakker for faktura | 121 |

Innledning

Om håndboka

Denne håndboka gir veiledning i hvordan du behandler nettdokumenter i BIBSYS Biblioteksystem. Dette omfatter e-tidsskrifter, nettmonografier (herunder e-bøker) og andre nettdokumenter.

Funksjonene for nettdokumenter brukes i modulene Katalog, Tilvekst og Periodika.

Sentralt i denne håndboka er kommandoene **EREG** og **NETT**:

Kommando **EREG** er for å registrere bibliografiske data og lokale data i forbindelse med bestilling og mottak av nettdokumenter. Med underkommandoen **PF4 Nett** registrerer du nettlenger og data knyttet til lenker.

Kommando **NETT** er for å registrere bare nettlenger og nettlengedata når du skal oppdatere senere.

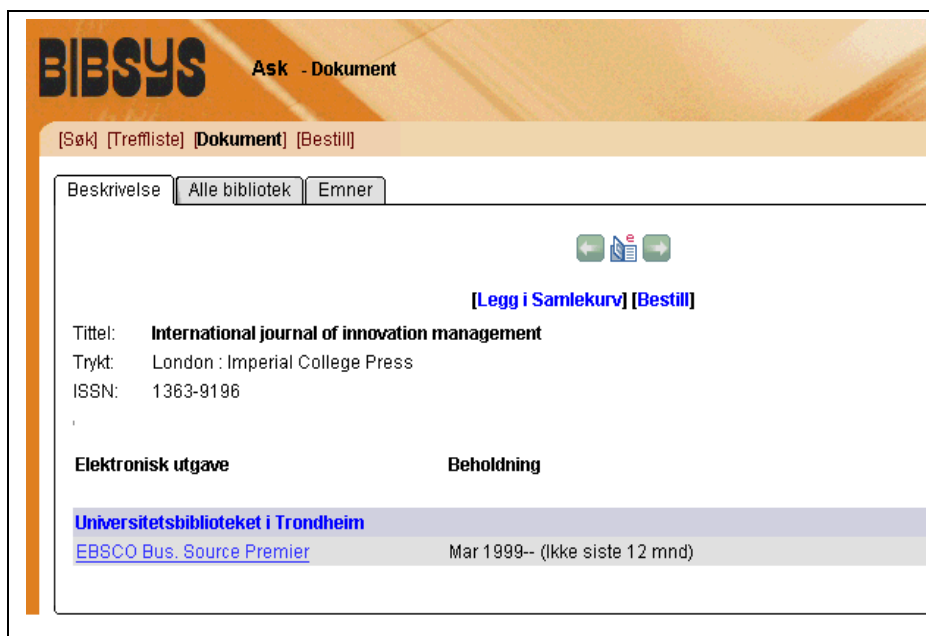
Beskrivelse av nettlengeskjerm og EREG-skjerm finner du i to avdelinger i håndboka:

Teorien gjennomgås i kapitlene 'Registreringsskjerm for e-tidsskrifter' og 'Registreringsskjerm for nettmonografier', og i kapitlene 'Nettlenger på objektpost (NETT)' og 'Nettlenger og lokale data (NETT,<nr>)'.

Kapitlet 'Arbeidsgangen ved registrering av nettdokumenter' viser den praktiske gangen i arbeidet.

Nettlenker og nettlenkedata

En nettlenke er adressen til et dokument på Internett. I tillegg til selve nettlenken er det aktuelt å registrere ulike typer opplysninger. Det kan være beholdning, fjernlånsbetingelser, innloggingsdata, filtype osv. Enkelte opplysninger er synlige for publikum i søk, mens andre er til internt bruk for biblioteket.



The screenshot shows the BIBSYS Ask - Dokument interface. At the top, there is a search bar with options for [Søk], [Treffliste], [Dokument], and [Bestill]. Below this, there are tabs for 'Beskrivelse', 'Alle bibliotek', and 'Emner'. The main content area displays the following information:

- Tittel:** International journal of innovation management
- Trykt:** London : Imperial College Press
- ISSN:** 1363-9196

Below the title, there are two columns: 'Elektronisk utgave' and 'Beholdning'. Under 'Elektronisk utgave', there is a link to 'Universitetsbiblioteket i Trondheim' and 'EBSCO Bus. Source Premier'. Under 'Beholdning', it shows 'Mar 1999-- (Ikke siste 12 mnd)'. There are also icons for adding to a collection and ordering.

Elektronisk tidsskrift I BIBSYS Ask. Du ser lenketekst, beholdning og begrensninger I beholdningen.

```
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1      BIBSYS SØKING
Gi kommando:                  2005-04-17

OBJEKTID: 031033954   Status: ukatm
International journal of innovation management [maskinlesbar fil]. - London :
Imperial College Press.
ISSN 1363-9196(feil ISSN)
http://search.epnet.com/direct.asp?db=bsh&jn=8JW&scope=site Mar 1999--
(Ikke siste 12 mnd) Fjernlåntillatt; OMH-NRH; HIO
http://search.epnet.com/direct.asp?db=buh&jid=8JW&scope=site Mar 1999--
(Ikke siste 12 mnd) Fjernlåntillatt; BI; HIA; NHHB; UBIT
http://search.epnet.com/direct.asp?db=bch&jn=8JW&scope=site Mar 1999--
(Ikke siste 12 mnd) Fjernlåntillatt; NBANK
1 05a026870 - mini 2005-03-11 UBiT
2 04h002133 - mini 2004-01-26 NHHB
3 03tb04643 - mini 2003-08-25 BI

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 031033954 '
Totalt 7 eksemplarer.

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda      MER  VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Elektroniske tidsskrift i BIBSØK.

BIBSØK har begrenset plass til nettlenkedata, men du kan se flere opplysninger via nettlenkeskjermene.

Import

BIBSYS kan importere data for nettdokumenter på bakgrunn av filer fra leverandørene. Biblioteket har ansvar for å kontakte leverandøren og skaffe filer.

Data fra leverandørene av e-tidsskrifter tilfredsstillende som regel ikke kravene til bibliografisk registrering i Bibliotekbasen. En del poster inneholder bare tittel, ISSN og utgiver. De importerte postene får derfor status 'mini'. Importfilene for e-bøker leveres vanligvis i MARC-format med langt bedre bibliografiske data enn for e-tidsskriftene.

Når postene er importert, kan du vedlikeholde opplysningene med kommando **NETT** og øvrige kommandoer.

Manuell registrering

De postene som ikke kommer inn via import, må du registrere selv. Da bruker du kommando **EREG** slik at du får kobling til leverandør og budsjett (NB! Mulighet for kobling til budsjett mangler for e-bøker).

Poster som du oppretter med EREG får status 'mini'. Du kan når som helst oppgradere til status 'kat' og legge på flere opplysninger.

Nettside om nettdokumenter

BIBSYS nettsted har en side om nettdokumenter tilgjengelig fra BIBSYS → Bibliotekar. Der finner du blant annet lenker til håndbøker, lisensadministrasjon, import av pakker m.m.

Kommandoer

I listen over PF-taster under kommando, merk at ikke alle PF-tastene forekommer i samme skjerm. Noen kan finnes i underskjermer. Listen er heller ikke fullstendig, men viser det mest spesielle for nettdokumenter.

| Kommando | PF-tast under kommando | Beskrivelse |
|--|--|--|
| <u>AVBrutt</u> | | Gi dokumentposten status <i>avbrutt</i> slik at tilgangen for biblioteket ikke er synlig for publikum i søk. |
| <u>EReg</u> | | Registrere ny objektpost for nettdokument. Gjelder både bestilling og mottak. Dokumenter i abonnement får DOKID, med status <i>reg</i> eller <i>best</i> ved bestilling, <i>mini</i> ved mottak. Gratis nettdokumenter har vanligvis ikke DOKID. |
| <u>EKOPI</u> , <u>(komma)</u> | | Registrere ny objektpost for nettdokument med utgangspunkt i post for tilsvarende trykt dokument. Gjelder både bestilling og mottak. Dokumenter i abonnement får DOKID, med status <i>reg</i> eller <i>best</i> ved bestilling, <i>mini</i> ved mottak. Gratis nettdokumenter har ikke DOKID. |
| | Felles for EReg og EKOPI: | |
| | <u>PF7 Felles</u> | Registrere fellesdata. |
| | <u>PF8 Lokal</u> | Registrere lokale data. |
| <u>EReg</u> , <u>(komma)</u> | | Registrere abonnement (dokumentpost) for nettdokument med utgangspunkt i eksisterende objektpost. Kan brukes både for å bestille og motta. |
| | Felles for EREG-kommandoene ved bestilling: | |
| | <u>PF5 Best</u> | Utfyllende opplysninger om bestillingen, med bl.a. mulighet for å undertrykke bestillingsbrev. |
| <u>EReg,<nr></u> | | Motta nettdokument som er i bestilling. Dokumentpostens status endres fra <i>best</i> til <i>mini</i> . |
| <u>EKOri</u> | | Rette lokale opplysninger om abonnementet. |
| | Felles for alle EREG-kommandoene: | |
| | PF1 Hjelp | Hjelp til feltet der markøren står. Gir for mange av feltene liste over tillatte verdier. I feltet 'Levid' gir PF1 Hjelp mulighet til å søke opp leverandør. |
| | <u>PF4 Nett</u> | Registrere nettlenke og nettlenkedata. Gir også tilgang til lokale nettlenkedata. |

| | | |
|--|--|---|
| | <u>PF10 Bem</u> | Registrere intern bemerkning, åpen eller lukket (gjelder e-tidsskrifter). |
| | <u>PF11 < - -</u> | Bla til venstre i skjermen. |
| | <u>PF12 - - ></u> | Bla til høyre i skjermen. |
| <u>GRatvis</u> | | Velge ut gratis nettdokumenter som skal vises i lokal base. |
| <u>KATal</u> | | Oppgradere dokumentpost, og eventuelt også objektpost, til katalogisert status. |
| | <u>PF4 Nett</u> | Registrere nettlenke og nettlenkedata. Gir også tilgang til lokale nettlenkedata. |
| <u>KORIK</u> | | Korrigere bibliografiske opplysninger. Status på objektpost og dokumentpost blir ikke endret |
| | <u>PF4 Nett</u> | Registrere nettlenke og nettlenkedata. Gir også tilgang til lokale nettlenkedata. |
| <u>LEV</u> | | Søke og registrere leverandøropplysninger. |
| | <u>PF7 L-Net</u> | Passord for innlogging, lokal variabel for biblioteket o.l. (lokale data på leverandøren). |
| MINKOP | | Kopiere en objektpost med status 'mini' til en ny objektpost med status 'mini' |
| <u>NETT</u> | | Se alle nettlenker på en objektpost, med mulighet for å registrere og endre nettlenker og nettlenkedata. |
| <u>NETT,<nr></u> | | Se alle nettlenker på objektpost, med mulighet for å registrere og endre. I tillegg kan du angi hvilken nettlenke som skal gjelde for dokumentposten du refererer til, og registrere eller endre lokale data knyttet til nettlenke. |
| | Felles for NETT,<nr> og PF4 Nett: | |
| | <u>PF5 LBeh</u> | Lokal beholdning med tilgang (e-tidsskrifter). |
| | <u>PF5 LTilg</u> | Data om lokal tilgang (nettmonografier). |
| | <u>PF6 LPas</u> | Passord for innlogging (lokalt). |
| | Felles for alle NETT-kommandoene: | |
| | PF1 Hjelp | Hjelpetekst til feltet der markøren står. Gir for mange av feltene liste over tillatte verdier. I feltet 'Levid for lenke' gir PF1 Hjelp mulighet til å søke opp leverandør. |
| | <u>PF2 Ny</u> | Registrere ny nettlenke. |
| | <u>PF4 Test</u> | Teste nettlenke. |
| | <u>PF5 FBeh</u> | Felles beholdning med tilgangsdata (e-tidsskrifter). |

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | <u>PF8 Neste</u> | Registrere flere intervaller (enkelthefter) hvis beholdningen er splittet. |
| | | <u>PF6 Gamle</u> | Viser gamle beholdningsdata som ikke er konvertert til ny registreringsmåte. |
| | <u>PF5 FTilg</u> | | Data om felles tilgang (nettmonografier). |
| | <u>PF8 NestR</u> | | Registrere flere typer ressursinnhold på samme nettlénke. |
| | <u>PF10 NestP</u> | | Registrere flere pakker på samme nettlénke (blir vanligvis gjort av BIBSYS i forbindelse med import). |
| | <u>PF11 Slett</u> | | Slette nettlénke. |
| | PF11 eAdm | | Spesielle funksjoner for brukere med adgang til å registrere avtaler og pakker. |
| <u>PAkke</u> | | | Registrere objektpost og dokumentpost på tidsskriftpakker for å kunne registrere faktura senere. |
| <u>PAkke,</u> <u>(komma)</u> | | | Registrere ny dokumentpost på en eksisterende objektpost for tidsskriftpakke |
| <u>PRETt,</u> <u>(komma)</u> | | | Gjøre en eksisterende objektpost om til en pakkepost. |

Ordforklaringer

I forbindelse med nettdokumenter er det en del betegnelser du må kjenne til og som brukes i håndboka.

| | |
|--------------------------|--|
| Nettlenke | <p>Nettlenke er en adresse til et dokument på Internett, typisk <i>http://www.....</i>, Dette er URL-adresse. Nettlenke kan også være URN-adresse, som kan se slik ut: <i>urn:NBN:no-nb_pliktavlevering...</i> Nasjonalbiblioteket bruker slike adresser på sine pliktavleverte nettdokumenter. I nettlenkeskjermen brukes samlebegrepet URI om URL- og URN-adresser.</p> |
| Nettlenkedata | <p>Fellesbetegnelse på selve nettlenken og supplerende data knyttet til lenken. Supplerende data kan f.eks. være beholdning eller fjernlånsbetingelser.</p> |
| URI-adresse | <p>URI-adresse er den adressen du bruker i nettleseren for å få adgang til nettdokumentet. I BIBSYS Biblioteksystem kan du registrere URI-adressen med full adresse, eller med bruk av <i>URI-maske</i>.</p> |
| URI-maske (maske) | <p>Den delen av nettlenken som er identisk for flere av dokumentene fra en leverandør, kalles <i>URI-maske</i>, ofte kalt bare <i>maske</i>.</p> <p>Hvis en leverandør tilbyr mange dokumenter, og nettlenkene til disse har samme struktur, kan adressen representeres ved hjelp av en URI-maske med en eller flere <i>lenkevariabler</i>. (Variabelen kan være et ISSN, eller en lenke-ID som bare er et nummer.) Slik kan en URI-maske se ut:</p> <p><i>http://www.sciencedirect.com/science/journal/[ISSN];</i></p> <p>Masken har en en plassholder som representerer lenkevariabelen. Plassholderen blir erstattet med variabelen når systemet bygger opp nettlenken til en fullstendig adresse.</p> <p>BIBSYS registrerer maskene i Lisensadministrasjon, og den refereres til ved en ID når du registrerer nettlenken.</p> <p>Bruk av URI-masker gjør det enkelt å oppdatere i Bibliotekbasen hvis leverandørene endrer nettlenkene sine.</p> |
| Lenkevariabel | <p>Den delen av nettlenken som varierer for de ulike titlene fra en leverandør, kalles <i>lenkevariabel</i>. Kombinasjonen av <i>URI-maske</i> og lenkevariabel utgjør nettlenken.</p> <p>Variabelen kan være et ISSN, eller en lenke-ID som bare er et nummer. Når ISSN er lenkevariabel, er det viktig å merke seg om det skal være med eller uten bindestrek.</p> <p>Vanligvis er det bare én lenkevariabel. Hvis en leverandør bruker ulike adresser for ulike bibliotek, må masken ha to variabler, én for biblioteket og én for dokumentet. En slik maske kan se slik ut:</p> <p><i>http://site.ebrary.com/lib/[BIBVAR]/Doc?id=[LENKE-ID]</i></p> <p>Omsatt til fullstendig adresse kan resultatet bli slik:</p> <p><i>http://site.ebrary.com/lib/hisbib/Doc?id=2001504</i></p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>URI-maskene er felles for alle bibliotek, men masker som har plassholderen [BIBVAR] kaller vi likevel for lokale masker, fordi de har en lokal variabel.</p> <p>Variabelen for biblioteket registreres som lokal opplysning på leverandøren i leverandørregisteret.</p> |
| Lenkeserver | <p>I BIBSYS Ask vil ikke lenkene til et nettdokument være direkte tilgjengelige. Lenkene går til BIBSYS lenkeserver ved hjelp av et nummer. Det betyr at du ikke får URI-adressen til selve nettdokumentet i første omgang. Du kan heller ikke se adressen ved å holde markøren over nettløken. Når du har klikket på lenken inn til lenkeserveren, vil lenkeserveren umiddelbart sende deg videre til selve nettdokumentet, hvis det ikke er satt restriksjoner på tilgangen.</p> |
| Leverandør av lenke | <p>Eier av nettløken. Du kan registrere Levid på selve lenken, i tillegg til på dokumentposten. Levid på lenken kan være et annet enn det som er registrert på dokumentposten, og som representerer den leverandøren du har handlet hos.</p> <p>Dette åpner for at du kan få synliggjort leverandør av gratis nettdokumenter, f.eks. at egen institusjon er leverandør av en mastergradsoppgave, uten at du oppretter DOKID.</p> |
| Leverandør av abonnement | <p>Leverandøren som biblioteket har kjøpt abonnementet hos, dvs. den regningen kommer fra. Denne er ikke nødvendigvis identisk med leverandør av lenken.</p> |
| Lenketekst | <p>Lenketekst er den teksten du klikker på for å gå til nettdokumentet. Den lagres i feltet <i>lenketekst</i> på den enkelte leverandør i leverandørregisteret.</p> <p>Lenketeksten er den samme for alle bibliotek. En lenketekst kan for eksempel være 'Ebsco'. Hvis en leverandør har flere pakker, kan BIBSYS registrere en utvidelse av lenketeksten i pakkeregisteret i Lisensadministrasjon, slik at den får et mer beskrivende tillegg.</p> |
| Pakke (i Lisensadm.) | <p>Et visst antall titler som leverandøren tilbyr til ett eller flere bibliotek. En pakke vil normalt være klart avgrenset med hensyn til hvilke titler som inngår, og flere bibliotek abonnerer på de samme titlene.</p> <p>En slik pakke registreres som en post i Lisensadministrasjon, og utgjør en overordnet beskrivelse av et tilbud fra en leverandør. Beskrivelsen inneholder navn på pakken, totalt antall titler, nettadresse til titteliste hos leverandør osv. BIBSYS registrerer pakkene i Lisensadministrasjon, men alle bibliotekansatte kan søke i postene.</p> <p>Når BIBSYS importerer titlene i en pakke, "stempler" titlene (objektpostene) med pakke-ID.</p> <p>BIBSYS kan registrere pakker for enkeltbibliotek hvis det dreier seg om utvalgte titler som BIBSYS importerer.</p> |
| Pakke (i Bibliotekbasen) | <p>Fra tidligere er det opprettet poster i Bibliotekbasen som representerer abonnement på pakke med e-tidsskrifter. Denne løsningen vil fortsatt leve en tid, og er aktuell når du skal registrere faktura på tidsskriftpakker.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Avtale | <p>En avtale representerer en kontrakt mellom en leverandør og ett eller flere bibliotek om abonnement på et sett med nettdokumenter. Det kan dreie seg om enkelttitler, eller én eller flere pakker.</p> <p>En avtale kan ha et livsløp, fra forslag, via testing, kontrakt, til avsluttet avtale. For det enkelte bibliotek vil en fullbyrdet avtale omfatte et sett med dokumentposter.</p> <p>Alle bibliotek kan selv registrere avtaler i Lisensadministrasjon, enten med utgangspunkt i pakker (refererer da til pakke-ID), eller med utgangspunkt i enkelttitler. Du kan også legge inn <i>forslag</i> til avtaler. BIBSYS registrerer alle fellesavtaler via ABM-utvikling. Lokale avtaler må bibliotekene vanligvis registrere selv.</p> |
| Felles beholdning | <p>For nettdokumenter via fellesavtalene er det vanligvis samme beholdning til alle deltakende bibliotek. Dette er felles beholdning. Felles beholdning er knyttet til nettløken. Lokal beholdning er knyttet til DOKIDet.</p> |
| Lokal beholdning | <p>Hos noen leverandører kan du få tilgang til tidligere årganger (backfiles) hvis du betaler ekstra. Dette er eksempel på lokal beholdning. Ved tvil om beholdningen er felles eller lokal, ta kontakt med leverandøren.</p> |
| Gratis nettdokument | <p>Dokumentet er i sin helhet fritt tilgjengelig for alle.</p> |
| Gratis nettløke | <p>Det kan være situasjoner der dokumentet for én eller flere lenkers vedkommende er i abonnement, men at det er unntak slik at én nettløke er gratis tilgjengelig.</p> |
| Tilgangsdata | <p>Informasjon om beholdning, begrensninger i beholdning, fjernlåns-betingelser, o.l. knyttet til en nettløke.</p> |
| Nettmonografi / e-bok | <p>Nettmonografier og e-bøker betraktes som synonyme begreper. Disse skal ha kode 008 \$a n og \$b v. Elektroniske ressurser med tilleggs-funksjoner som for eksempel at man kan bla, streke under, legge inn bokmerker eller søke i teksten, får i tillegg 008 \$b e (tilleggsfunksjoner for elektroniske dokumenter). Denne koden kan brukes for monografier og løpende ressurser. Ved tvil brukes ikke 008 \$b e. [Vedtak i Referansegruppe for samlinger, 2004, sak 05:04.]</p> |
| E-tidsskrift | <p>Tidsskrift i elektronisk form, enten med direkte tilgang (CD-ROM, etc.) eller fjerntilgang (f.eks. via Internett).</p> <p>Merk at i BIBSYS Biblioteksystem og i denne håndboka bruker vi for enkelhets skyld ofte 'e-tidsskrift' når vi mener 'løpende elektronisk ressurs'. Tidsskrift er bare en av flere typer løpende ressurser. Disse skal ha en av kodene (008 \$b) for løpende ressurser. Løpende elektroniske ressurser kan, i likhet med e-bøker, få kode for tilleggsfunksjoner.</p> <p>For definisjoner av løpende ressurs og elektronisk ressurs, se <i>Katalogiseringsregler : Reviderte regler for Elektroniske ressurser (Kapittel 9) og Løpende ressurser (kapittel 12)</i>.</p> |

Registrerings skjerm for e-tidsskrifter

Dette kapitlet beskriver de enkelte feltene i felles og lokal skjerm ved registrering av e-tidsskrifter:

Tittel og forlag er obligatoriske fellesdata. Kodene 008 \$a n (nettdokument) og \$b x (tidsskrift) er ferdig utfylt i skjermen.

Hvis du fyller ut ISSN for trykt utgave, blir det automatisk laget lenke mellom post for elektronisk og trykt utgave.

I skjermen for lokale data må du oppgi Levid for leverandøren du betaler til. Mange av de lokale feltene er ferdig utfylt, eller de hentes fra brukerprofilen din.

Startskjerm

Når du skal nyregistrere en tittel med kommando **EReg**, får du først et vindu der du velger om du vil bestille eller motta, om det er tidsskrift eller monografi, og du må velge om du skal lage en tittel med lisensiert dokid eller en gratistittel. Gratistittel kan registreres uten eller med dokid. Gratistittel med dokid registreres bare unntaksvis .

```

                                     BIBSYS KATALOG
                                     2009-10-15
Gi kommando: ereg                      :

-----
Nettdokumenter
-----
Registrere bestilling/mottak (B/M): M
Tidsskrift/monografi (T/M): T

Velg ett alternativ med 'X':
Lag: Tittel med lisensiert dokid :
    Gratistittel                  :
    Gratistittel med dokid        : (unntaksvis)

Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB MENy NYKAt NYTid NYKOp NYKTe Katal KORIG LENk Slett
```

Når du bruker kommando **EReg**, (med komma), eller **EKOPI** , får du et vindu der du velger om du vil bestille eller motta. Type e-ressurs kopieres automatisk tas fra den posten du skal kopiere (EKOPI) eller koble deg til (EReg,). Du velger om du skal lage en tittel med lisensiert dokid eller et gratisdokid.

```

-----
                          Nettdokumenter
-----
Registrere bestilling/mottak (B/M): M

Velg ett alternativ med 'X':
  Lag: Lisensiert dokid:
      Gratis dokid      :

Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
-----

```

Fellesdata for e-tidsskrifter

Hvis du skal nyregistrere med kommando **EReg** og velger **T** (tidsskrift), og krysser av for alternativet Lag: Tittel med lisensiert dokid , får du skjermen for enkel registrering av elektroniske tidsskrifter.

Du kommer først til registreringsskjermen for fellesdata, med de mest brukte feltene for periodika:

```

Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-01
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245)  :
Std.tittel (130)  :
ISSN,online(022$a):
ISSN,trykt   :
Forlag      (260)  : $b
Utgiver     (710)  :
Korporasjon(110) :
Dewey, felles(089):
Forts. av: (780)  :
Forts. som:(785)  :
Tittel,biin(740) :
Koder       (008)  : $a n $b x $c
Periodisit.(310)  :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Hjelp      Avbry      Lokal Lagre      <--  -->

```

Flere bibliografiske opplysninger registrerer du med kommando [KORIK](#).

PF1 Hjelp gir hjelpetekst til feltene.

For å registrere opplysninger som ikke får plass i skjermen, kan du bla til venstre med **PF11** og høyre med **PF12**.

Obligatoriske felter er tittel og forlag.

Fysisk form 008 \$a n (nettdokument) er standardverdi, og skal ikke endres.

008 \$b x (tidsskrift) er også standardverdi, men du kan endre \$b til en annen kode, f.eks. a (avis). Se oversikt over tillatte koder i 'BIBSYS-MARC : Bibliografisk format'.

Registrering av språkkode (008 \$c)er obligatorisk.

Systemet genererer generell materialbetegnelse **245 \$h elektronisk ressurs** når du lagrer.

Oversikt over feltene i fellesdata for e-tidsskrifter

| | |
|------------------------------|---|
| Tittel (245) | <i>Tidsskriftets tittel.</i> Hovedtittel i \$a, undertittel i \$b, nummer for deltittel i \$n, deltittel i \$p, sortering av tittelen i \$w. Systemet generer delfelt \$h (generell materialbetegnelse). Feltet er obligatorisk. |
| Std.tittel (130) | <i>Standardtittel.</i> Standardtittel i \$a, forklarende tilføyelse i \$q, nummer for deltittel i \$n, deltittel i \$p, sortering av tittelen i \$w. Det er ikke autoritetskontroll på standardtittel for periodika. Hvis trykt utgave av samme tidsskrift er registrert i Bibliotekbasen med samme tittel, må du registrere \$q <i>online</i> som forklarende tilføyelse på den elektroniske utgaven. Tilsvarende registrerer du \$q <i>trykt utg.</i> på den trykte utgaven. Les om registrering av forklarende tilføyelse i kapitlet 'Standardtitler for periodika' i Hjelpemidler ved registrering i Bibliotekbasen. |
| ISSN, online (022\$a) | <i>Det elektroniske tidsskriftets ISSN.</i> Det er dublettkontroll på ISSN, og det sjekkes at ISSN er riktig oppbygd. Hvis ISSN for det elektroniske tidsskriftet ikke er oppgitt, kan du sjekke i basene Norper eller ISSN Online. |
| ISSN, trykt | <i>ISSN til den trykte versjonen av tidsskriftet.</i> Feltet brukes til å generere lenke mellom trykt og elektronisk utgave. Lenken lagres i MARC-felt 776 på begge poster. Hvis du registrerer et ISSN som ikke finnes i 022 \$a på en annen post, blir ISSN lagret i 776 \$x (ISSN for annen manifestasjon).. |
| Forlag (260) | Navn på forlag, distributør o.l. Delfelt \$b er ferdig utfylt i skjermen. Feltet er obligatorisk. Her kan du også registrere delfelt \$a (sted). |
| Utgiver (710) | Feltet har autoritetskontroll. Når du registrerer nye autoritetsposter får disse status <i>mini</i> (se håndboka Autoritetskontroll). |

| | |
|----------------------------|---|
| Korporasjon (110) | <p><i>Korporasjonsnavn.</i> Feltet brukes bare når tidsskriftet har hovedinnførsel under korporasjon, f.eks. årsmeldinger.</p> <p>Feltet har autoritetskontroll. Når du registrerer nye autoritetsposter får disse status <i>mini</i> (se håndboka Autoritetskontroll).</p> |
| Dewey, felles (089) | <p><i>Dewey-nummer felles.</i> Du registrerer hovednummer i 089 \$a, alternative numre i \$b. Denne klassifikasjonen blir lagret som fellesdata. Til hjelp i klassifikasjonen bruker du DDK5 (evt. DDC21). Lokal Dewey-klassifikasjon og alternative klassifikasjonssystemer registrerer du under lokale data. Se kapitlet 'Klassifikasjon og emneord'.</p> |
| Forts. av (780) | <p><i>Fortsettelse av.</i> For periodika som endrer tittel, registrerer du her OBJEKTID til den tidligere tittelen. Systemet genererer en note som er klikkbar i søk og gir treff på den foregående tittelen. (Se håndboka Registrering av lenkefelter for periodika.)</p> |
| Forts. som (785) | <p><i>Fortsetter som.</i> For periodika som endrer tittel, registrerer du her OBJEKTID til den etterfølgende tittelen. Systemet genererer en note som er klikkbar i søk og gir treff på den etterfølgende tittelen. (Se håndboka Registrering av lenkefelter for periodika.)</p> |
| Tittel, biin (740) | <p><i>Bi-innførsel tittel.</i> Her registrerer du tittel som bi-innførsel (unntatt standardtittel). Hovedtittel i \$a, annen tittelinformasjon i \$b.</p> |
| Koder (008) | <p><i>Informasjonskoder.</i> Kodene 008 \$a n (nettdokument) og \$b x (tidsskrift) er ferdig utfylt i skjermen. 008 \$a n skal du ikke endre. Innholdskodene (008 \$b) kan du endre hvis dokumentet er en annen type periodikum enn tidsskrift. Mest aktuelt i tillegg er 008 \$c (språkkode), og eventuelt flere \$b.</p> |
| Periodisitet (310) | <p>Periodisitet for periodika. F.eks. <i>årlig, kvartalsvis, månedlig, ukentlig, 2 nr pr måned, 6 nr pr år, hvert annet år, uregelmessig</i> osv. Opplysningene vises som note.</p> |

ISSN

Det er samme krav til kontroll av riktig ISSN ved registrering med EREG som ved vanlig katalogisering. (Se retningslinjer for MARC-felt 022 i 'BIBSYS-MARC : Bibliografisk format'.)

Du får advarsel hvis data i feltet *ISSN online* er lagret fra før i 022 \$a i en annen post. Du må da verifisere i basen ISSN Portal (utenlandske periodika), eller Norper (norske periodika):

ISSN Portal (<http://portal.issn.org/>)

Norper (<http://www.nb.no/baser/norper/>).

Normalt skal du ikke registrere ISSN for trykt utgave på den elektroniske utgaven. Feltet *ISSN trykt* er likevel med i EREG-skjermen for å generere lenke mellom trykt og elektronisk utgave. Data som du registrerer i *ISSN trykt* blir søkt opp når du lagrer. Hvis det finnes en post med dette ISSN i 022 \$a, lager systemet lenke mellom trykt og elektronisk utgave. Hvis det *ikke* finnes en post med dette ISSN i 022 \$a, blir *ISSN trykt* lagret i 776 \$x.

Alle materialvarianter skal ha sitt eget ISSN. Hvis elektronisk og trykt utgave har samme ISSN, skal du ikke fylle ut feltet *ISSN online* (022 \$a). Hvis ISSNNet står på tidsskriftet, registrerer du det i 776 \$x .

Lokale data for e-tidsskrifter

Velg **F8 Lokal** i skjermen for fellesdata, og du får lokale data:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-01
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a):
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   :
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Avd.       (096$a):
Anmerkning (096$f):
Type tids.best. : A
Abonnementsnr :
Inntaksdato : 2004-11-01
Avsl.dato   :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre Bem  <--  -->
```

Obligatoriske felter: Levid, avdeling, type tidsskriftbestilling.

Økonomisk enhetskode er obligatorisk hvis du har valgt **B** (bestilling av nettdokument).

Levid hentes automatisk fra feltet 'Levid' i brukerprofilen din, hvis dette feltet er utfyllt.

Avdelingskode hentes automatisk fra feltet 'Avdeling (sortering søk)' i brukerprofilen din, hvis dette feltet er utfyllt.

Standardverdi for bestillingstype er **kj** (kjøp).

Standardverdi for type tidsskriftbestilling er **A** (løpende abonnement).

Inntaksdato settes automatisk til dagens dato. Du bruker dette feltet til å merke de titlene som skal med på statistikken over nye e-tidsskrifter.

Oversikt over feltene i lokale data for e-tidsskrifter

| | |
|------------------------|---|
| Levid (014 \$a) | <i>Identifikator for leverandøren.</i> Her registrerer du Levid for den leverandøren biblioteket har abonnementet hos (uavhengig av leverandør av nettløken). |
| PakkeID | <i>Identifikator for pakken.</i> PF1 Hjelp gir oversikt over alle pakkene som er registrert for leverandøren, med mulighet for å velge fra listen. PakkeID benyttes som kriterium for lister biblioteket selv bestiller, og også som utvalgsriterium for datautveksling (eks TDNet). Se avsnittet Lister spesielt for nettdokumenter . Feltet er ikke obligatorisk, men bør fylles ut dersom dokumentet som registreres hører til en pakke som biblioteket abonnerer på. Dersom pakken ikke er registrert i BIBSYS, kontakt BIBSYS Brukerstøtte for registrering. Dersom feltet er fylt ut, vil også feltet pakkeID og maskeID i nettløkeskjerm automatisk fylles ut ved nyregistrering av nettløke. |
| AvtaleID | <i>Identifikator for avtalen.</i> PF1 Hjelp gir oversikt over alle avtalene som er registrert for leverandøren for eget bibliotek. AvtaleID benyttes som kriterium for lister biblioteket selv bestiller. Se avsnittet Lister spesielt for nettdokumenter . |
| Lokal klass. | <i>Lokal klassifikasjon.</i> MARC-felt hentes fra brukerprofilen din, f.eks. 060 (NLM), 080 (UDK), og 082 (Dewey). Data i dette feltet blir knyttet til din bibliotekskode. Dewey-klassifikasjon skal normalt registreres som fellesdata, men kan unntaksvis registreres her. |
| Øk. enhet | <i>Økonomisk enhetskode.</i> Koden må først være registrert i Tilvekst eller Periodika. Økonomisk enhetskode er obligatorisk ved bestilling, og må registreres på de titlene hvor det skal registreres faktura, og hvis det er ønskelig med tilvekststatistikk fordelt på økonomisk enhet. |

| | |
|--|--|
| Fagkode (012 \$a) | Fagkoden må først være registrert i Tilvekst eller Periodika, under den økonomiske enhetskoden som er oppgitt. Fagkode er ikke obligatorisk, men må være registrert på de titlene hvor det skal registreres faktura. |
| Best.type (012 \$d) | <i>Bestillingstype</i> . Verdien kj (kjøp) er standardverdi i skjermen ved registrering av lisensiert abonnement. Bestillingstype ga kan brukes ved registrering av gratisressurser med dokid. PF1 Hjelp gir oversikt over gyldige bestillingstyper. |
| Avd. (096 \$a) | <i>Avdelingskode</i> er obligatorisk. Det er kontroll på feltet. Har du fylt ut 'Avdeling (sortering søk)' i brukerprofilen din, vil denne verdien automatisk komme opp i dette feltet. BIBSYS anbefaler at bibliotekene oppretter en egen avdelingskode, som er felles for alle avdelinger ved biblioteket, til bruk for nettdokumenter. |
| Anmerkning (096\$f) | <i>Lokale anmerkninger knyttet til abonnementet</i> . Du registrerer opplysningene med parentes rundt. |
| Type tids.best. | <i>Type tidsskriftbestilling</i> . Kode A (løpende abonnement) er standardverdi i skjermen. Feltet er obligatorisk. Du endrer til kode S (avsluttet abonnement) når tidsskriftet ikke lenger er løpende. |
| Abonnementsnr | Abonnementsnummer står vanligvis på fakturaen for enkelt-abonnementer. Ved import genererer BIBSYS et abonnementsnummer for hver pakke, bestående av Levid og et løpenummer. Alle titlene i samme pakke har samme abonnementsnummer. |
| Inntaksdato | Inntaksdato er en dato som brukes kun til statistikkformål, for å få statistikk over nye e-tidsskrifter ved biblioteket. Datoen settes automatisk til dagens dato, men kan endres. Bruk da standard datoformat YYYY-MM-DD. |
| Avsl.dato | <i>Avslutningsdato</i> er datoen for når e-tidsskriftet opphører i biblioteket, dvs. når biblioteket ikke lenger har tilgang. Avslutningsdato brukes kun til statistikkformål, for å få statistikk over avsluttede e-tidsskrifter. Bruk standard datoformat YYYY-MM-DD. X gir dagens dato. Feltet skal <i>ikke</i> fylles ut ved tittelendringer dersom biblioteket fremdeles har tilgang til e-tidsskriftet. |
| PF10 Bem gir egen skjerm med de to feltene for intern bemerkning: | |
| Intern bemerkning, åpen (012 \$f) | Bemerkninger som du registrerer i dette feltet er synlig for alle i BIBSØK (kommando H1st og underkommando BEM). |
| Intern bemerkning, lukket (012 \$g) | Bemerkninger som du registrerer her er synlig bare for ansatte ved eget bibliotek. |

For nærmere forklaring til feltene, se 'TILVEKST : Brukerhåndbok'.

Registrerings skjerm for nettmonografier

Dette kapitlet beskriver de enkelte feltene i felles og lokal skjerm ved registrering av nettmonografier (herunder e-bøker), og gir forklaring til de enkelte feltene i felles og lokal skjerm:

Tittel og forlag er obligatoriske fellesdata. Kodene 008 \$a **n** (nettdokument) og \$b **v** (monografi) er ferdig utfylt i skjermen.

Hvis du fyller ut ISBN for trykt utgave, blir det automatisk laget lenke mellom post for elektronisk og trykt utgave.

I skjermen for lokale data må du ha med Levid for leverandøren du betaler til. Mange av de lokale feltene er ferdig utfylt, eller de hentes fra brukerprofilen din.

Startskjerm

Når du skal nyregistrere en tittel med kommando **EReg**, får du først et vindu der du velger om du vil bestille eller motta, om det er tidsskrift eller monografi, og du må velge om du skal lage en tittel med lisensiert dokid eller en gratistittel. Du må også velge om du vil registrere gratistittelen uten eller med dokid. Gratistittel med dokid registreres bare unntaksvis.

```

                                     BIBSYS KATALOG
                                     2009-10-15
Gi kommando: ereg                   :
-----
                                Nettdokumenter
                                -----
Registrere bestilling/mottak (B/M): M
Tidsskrift/monografi              (T/M): M

Velg ett alternativ med 'X':
Lag: Tittel med lisensiert dokid :
    Gratistittel                  :
    Gratistittel med dokid        : (unntaksvis)

Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENY  NYKAt NYTid NYKOp NYKTe KAtal KORIG LENk Slett
```

Når du bruker kommando **EReg**, (med komma) eller **EKOPI**, får du et vindu der du velger om du vil bestille eller motta. Type e-ressurs kopieres automatisk fra den posten du skal kopiere (EKOPI) eller koble deg til (EReg,). Du velger om du skal lage en tittel med lisensiert dokid eller et gratisdokid.

```
-----  
Nettdokumenter  
-----  
Registrere bestilling/mottak (B/M): M  
  
Velg ett alternativ med 'X':  
  Lag: Lisensiert dokid:  
      Gratis dokid      :  
  
Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.  
-----
```

Fellesdata for nettmonografier

Hvis du skal nyregistrere med kommando **EReg** og velger **M** (monografi) og og krysser av for alternativet Lag: Tittel med lisensiert dokid, får du skjermen for enkel registrering av elektroniske bøker.

Du kommer først til registreringskjermen for fellesdata, med de mest brukte feltene for monografier:

```

Enkel registrering av elektroniske bøker
OBJEKTID:          DOKID:          BIBSYS KATALOG
                2004-12-06
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245)  :
Utgave      (250)  :
Forlag      (260)  : $b
ISBN        (020$a):
ISBN,trykt  :
Omfang      (300$a):
Koder       (008)  : $a n $b v $c
Dewey, fel.(089) :
Emneord     (691)  :
Ordningsord(1XX) :
Bi-innf.   (700)  :
Bi-innf.   (700)  :
Utgiver     (710)  :
Noter       (500)  :
Noter       (500)  :
Serie       (491)  :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Hjelp      Avbry      Lokal Lagre      <--  -->

```

Flere bibliografiske opplysninger registrerer du med kommando [KORIK](#).

PF1 Hjelp gir hjelpetekst til feltene.

For å registrere opplysninger som ikke får plass i skjermen, kan du bla til venstre med **PF11** og høyre med **PF12**.

Obligatoriske felter er tittel og forlag.

Fysisk form 008 \$a n (nettdokument) og \$b v (monografi) er standardverdier, og skal ikke endres.

Du kan registrere flere innholdskoder, f.eks. kode for tilleggsfunksjoner (008 \$b e). Se oversikt over tillatte koder i 'BIBSYS-MARC : Bibliografisk format'.

Du bør registrere språkkode (008 \$c).

Systemet genererer generell materialbetegnelse **245 \$h elektronisk ressurs** når du lagrer.

Oversikt over feltene i fellesdata for nettmonografier

| | |
|--------------------------|---|
| Tittel (245) | <i>Bokas tittel.</i> Hovedtittel i \$a, undertittel i \$b, nummer for delittittel i \$n, delittittel i \$p, sortering av tittelen i \$w. Systemet genererer delfelt \$h (generell materialbetegnelse). Feltet er obligatorisk. |
| Utgave (250) | <i>Utgave.</i> |
| Forlag (260) | Navn på forlag, distributør o.l. Delfelt \$b er ferdig utfylt i skjermen. Feltet er obligatorisk. Her kan du også registrere delfelt \$a (sted). |
| ISBN (020\$a) | <i>ISBN for den elektroniske utgaven.</i> Det er dublettkontroll på ISBN, og det sjekkes at ISBN er riktig oppbygd. |
| ISBN, trykt | <i>ISBN for den trykte utgaven.</i> Feltet brukes til å generere lenke mellom trykt og elektronisk utgave. Lenken lagres i MARC-felt 776 på begge poster. Hvis du registrerer et ISBN som ikke finnes i 020 \$a på en annen post, blir ISBN lagret i 776 \$z (ISBN for annen manifestasjon). |
| Omfang (300\$a) | Fysisk beskrivelse (sidetall). |
| Koder (008) | <i>Informasjonskoder.</i> Kodene 008 \$a n (nettdokument) og \$b v (monografi) er ferdig utfylt i skjermen. Disse kodene skal du ikke endre, men du kan legge til flere koder i 008 \$b. Du bør også registrere \$c (språkkode). |
| Dewey, fel. (089) | <i>Dewey-nummer felles.</i> Du registrerer hovednummer i 089 \$a, alternative numre i \$b. Denne klassifikasjonen blir lagret som fellesdata. Til hjelp i klassifikasjonen bruker du DDK5 (evt. DDC21). Lokal Dewey-klassifikasjon og alternative klassifikasjonssystemer registrerer du under lokale data. Se kapitlet 'Klassifikasjon og emneord' . |
| Emneord (691) | <i>Nøkkelord og stikkord.</i> |
| Ordningsord (1XX) | Personnavn, korporasjonsnavn, konferansenavn osv. Feltet har autoritetskontroll. Når du registrerer nye autoritetsposter får disse status <i>mini</i> (se håndboka Autoritetskontroll). |
| Bi-innf. (700) | <i>Bi-innførsel på person.</i> Feltet har autoritetskontroll. Når du registrerer nye autoritetsposter får disse status <i>mini</i> (se håndboka Autoritetskontroll). |
| Utgiver (710) | <i>Utgiver i 710.</i> Feltet har autoritetskontroll. Når du registrerer nye autoritetsposter får disse status <i>mini</i> (se håndboka Autoritetskontroll). |
| Noter (500) | <i>Generell note.</i> Ved behov for flere notefelter, bruk kommando KORIK i Katalog. |
| Serie (491) | <i>Serie ved lenking.</i> Merk at lenken skal gå til den <i>elektroniske</i> utgaven av serien. |

Lokale data for nettmografier

Velg **PF8 Lokal** i skjermen for fellesdata, og du får lokale data:

| | |
|---|----------------|
| Enkel registrering av elektroniske bøker | BIBSYS KATALOG |
| OBJEKTID: | DOKID: |
| ----- | |
| Lokale data - Eksemplar data | |
| Levid (014\$a): | |
| PakkeID : | |
| AvtaleID : | |
| Lokal klass(080) : | |
| Øk.enhet : | |
| Fagkode (012\$a): | |
| Best.type (012\$d): kj | |
| Int.bem, åp. (012\$f): | |
| Int.bem.luk(012\$g): | |
| Avd. (096\$a): UBiT | |
| Anmerkning (096\$f): | |
| Subskripsjon : | |
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--- | |
| Hjelp | Avbry Nett |
| Fell. | Lagre <-- --> |

Obligatoriske felter: Levid, bestillingstype, avdeling.

Økonomisk enhetskode er obligatorisk hvis du har valgt **B** (bestilling av nettdokument).

Levid hentes automatisk fra feltet 'Levid' i brukerprofilen din, hvis dette feltet er utfyllt.

Avdelingskode hentes automatisk fra feltet 'Avdeling (sortering søk)' i brukerprofilen din, hvis dette feltet er utfyllt

Standardverdi for bestillingstype er **kj** (kjøp).

Oversikt over feltene i lokale data for nettmografier

| | |
|------------------------|---|
| Levid (014 \$a) | <i>Identifikator for leverandøren.</i> Her registrerer du Levid for den leverandøren biblioteket har abonnementet hos (uavhengig av leverandør av nettløsen). |
| PakkeID | <i>Identifikator for pakken.</i> PF1 Hjelp gir oversikt over alle pakkene som er registrert for leverandøren, enten fellespakker eller pakker spesielt for eget bibliotek. |
| AvtaleID | <i>Identifikator for avtalen.</i> PF1 Hjelp gir oversikt over alle avtalene som er registrert for leverandøren. |
| Lokal klass. | <i>Lokal klassifikasjon.</i> MARC-felt hentes fra brukerprofilen din, f.eks. 060 (NLM), 080 (UDK), og 082 (Dewey). Data i dette feltet blir |

| | |
|-----------------------------|---|
| | knyttet til din bibliotekskode. Dewey-klassifisering skal normalt registreres som fellesdata, men kan unntaksvis registreres her. |
| Øk. enhet | <p><i>Økonomisk enhetskode.</i> Koden må først være registrert i Tilvekst eller Periodika.</p> <p>Økonomisk enhetskode er obligatorisk ved bestilling, og må registreres på de titlene hvor det skal registreres faktura, og hvis det er ønskelig med tilvekststatistikk fordelt på økonomisk enhet.</p> |
| Fagkode (012 \$a) | <p>Fagkoden må først være registrert i Tilvekst eller Periodika, under den økonomiske enhetskoden som er oppgitt.</p> <p>Fagkode er ikke obligatorisk, men må være registrert på de titlene hvor det skal registreres faktura.</p> |
| Best.type (012 \$d) | <i>Bestillingstype.</i> Verdien kj (kjøp) er standardverdi i skjermen ved registrering av lisensiert abonnement. Bestillingstype ga kan brukes ved registrering av gratisressurser med dokid. PF1 Hjelp gir oversikt over gyldige bestillingstyper. |
| Int. bem,åp (012\$f) | <i>Intern bemerkning, åpen.</i> Bemerkninger som du registrerer i dette feltet er synlig for alle i BIBSØK (kommando H1st og underkommando BEM). |
| Int.bem,luk (012\$g) | <i>Intern bemerkning, lukket.</i> Bemerkninger som du registrerer her er synlig bare for ansatte ved eget bibliotek. |
| Avd. (096 \$a) | <i>Avdelingskode</i> er obligatorisk. Det er kontroll på feltet. Har du fylt ut 'Avdeling (sortering søk)' i brukerprofilen din, vil denne verdien automatisk komme opp i dette feltet. BIBSYS anbefaler at bibliotekene oppretter en egen avdelingskode, som er felles for alle avdelinger ved biblioteket, til bruk for nettdokumenter. |
| Anmerkning (096\$f) | <i>Lokale anmerkninger knyttet til abonnementet.</i> Du registrerer opplysningene med parentes rundt. |
| Subskripsjon | Fylles bare ut for flerbindsverk i subskripsjon. Tillatte koder er S (flerbindsverk) og H (hefter i flerbindsverk). |

For nærmere forklaring til feltene, se 'TILVEKST : Brukerhåndbok'

Klassifikasjon og emneord

Felles Dewey-klassifikasjon registrerer du i feltet *Dewey felles* (MARC-felt 089 \$a) i skjermene for fellesdata. Dette gjelder både e-tidsskrifter og nettmonografier.

Klassifikasjonen skal følge den norske forkortede utgaven av Deweys desimal-klassifikasjon (DDK5). Som regel skal et nettdokument ha bare ett Dewey-nummer. Hvis du unntaksvis har behov for flere numre, kan du bruke 089 \$b.

For øvrig kan du fritt supplere med den klassifikasjonen du ønsker, f.eks. 060, 062, 080 og 082. Alternativt klassifikasjonssystem velger du i brukerprofilen. Dette MARC-feltet blir da fortekst i skjermen for lokale data.

For å registrere emneord, f.eks. MeSH, må du først lagre skjermen, og deretter bruke kommandoene **OMKlass** eller [KORIK](#).

Nettlenker – innledning

Dette kapitlet er en innledning til hvordan du registrerer og vedlikeholder nettlenker og data knyttet til lenker:

Kommando **NETT** gir tilgang til felles nettlenkedata, med mulighet for å registrere og endre.

Kommandoene **NETT,<nr>** og **PF4 Nett** gir også tilgang til felles nettlenkedata, men i tillegg kan du se og vedlikeholde lokale nettlenkedata for abonnementet.

Nettlenke-kommandoer

Du kan registrere nettlenker for både elektroniske og trykte dokumenter. For elektroniske dokumenter gjelder dette lenker til *fulltekst*. For trykte dokumenter er det nettlenker til *innholdsinformasjon*, f eks innholdsfortegnelse, sammendrag og anmeldelse.

Du registrerer begge typer på samme måte, via nettlenkeskjermen, men presentasjonen i søk er forskjellig.

For å registrere nettlenker bruker du kommando **NETT** fra BIBSØK, eller **PF4 Nett** fra EREG-skjerm og fra bibliografisk skjerm. I de følgende kapitlene beskrives nettlenkeskjermen med utgangspunkt i kommandoen **NETT**, men disse mulighetene finnes som nevnt også via **PF4 Nett** fra mange skjermer (som vist i figuren).

Kommando **NETT** kan brukes på to måter:

NETT

for å se/registrere nettlenker på objektpost

NETT,<nr> (nr refererer til dokumentpost)

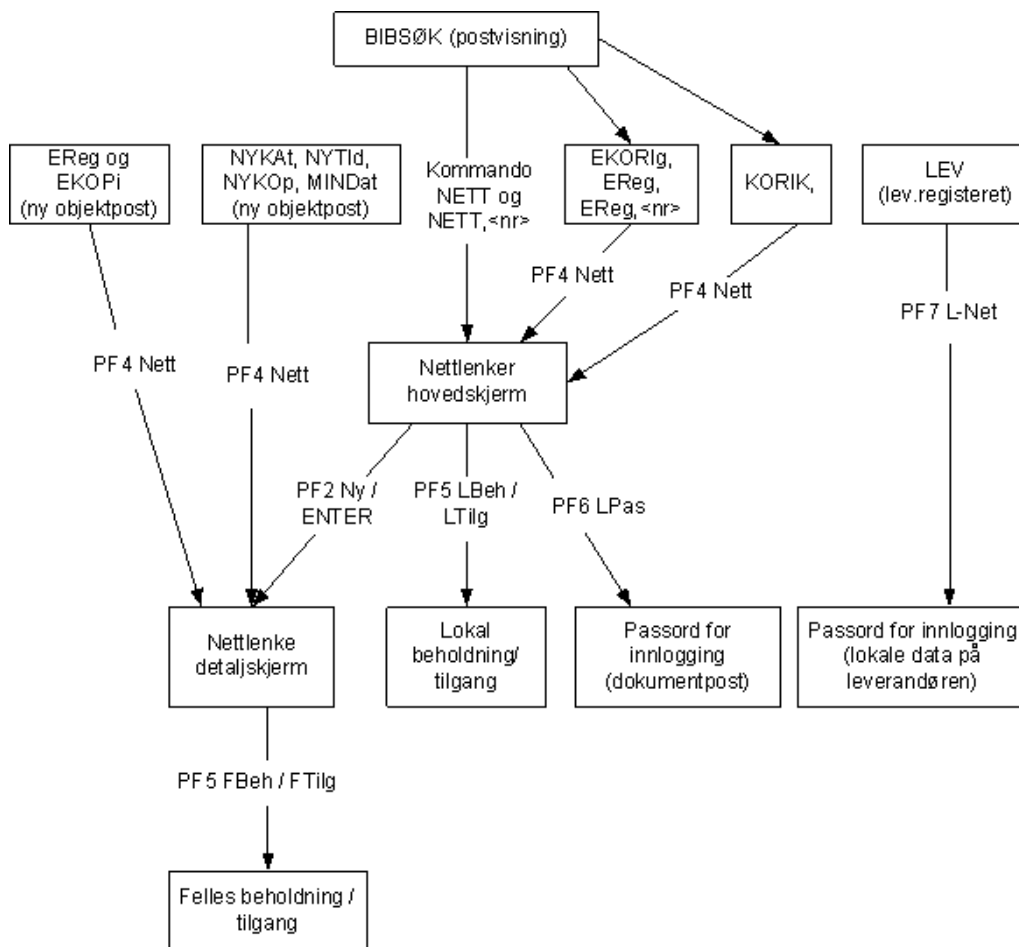
for å se/registrere nettlenker på en objektpost. I tillegg kan du angi hvilken nettlenke som skal gjelde for dokumentposten du refererer til, og du kan se/endre lokale data knyttet til nettlenke.

Når du velger **F4 Nett** i bibliografisk skjerm, eller fra lokale data i EREG-skjerm, er det vanligvis med utgangspunkt i både objektpost og dokumentpost. Du vil derfor få en situasjon tilsvarende **NETT,<nr>**. Unntaket er når du registrerer gratis nettdokumenter. Da får du situasjonen **NETT**.

Nettlenkeskjermen har i de fleste situasjoner forklaringer knyttet til **PF1 Hjelp**. På mange felter får du også se hvilke verdier du kan velge, og ta dem med tilbake til skjermen med **ENTER**. Benytt denne muligheten.

Oversikt over skjermene

Figuren viser hvilke nettlenkeskjermer og underskjermer for nettlenkedata som du når fra postvisning i BIBSØK, fra EREG-skjerm og bibliografiske registreringskjermer, og fra leverandørregisteret.



Skjermene som gir tilgang til nettlenkedata.

Figuren viser at når du er i ferd med å registrere ny objektpost (vha EReg, EKOPi, NYKAt, NYTid osv.), bruker du **PF4 Nett** og kommer direkte til Nettlenke detaljskjerm slik at du kan registrere lenken.

Fra kommandoene EKORig,<nr>, EReg,<nr>, KORIK,<nr> osv. får du via **PF4 Nett** se Nettlenker hovedskjerm med tilgang til alle fellesdata om nettlenker, i tillegg til lokale nettlenkedata knyttet til det abonnementet du er inne på.

Med kommando **NETT** fra postvisningen i BIBSØK får du Nettlenker hovedskjerm som viser alle nettlenker på objektposten, og felles beholdning/tilgang. Hvis du bruker **NETT,<nr>** får du også se alle nettlenker, i tillegg får du adgang til lokale data.

Nettlenker på objektpost (NETT)

Dette kapitlet beskriver hvordan du endrer, registrerer og sletter nettlenker på et nettdokument med utgangspunkt i en objektpost fra BIBSØK:

Nettlenker hovedskjerm viser alle nettlenker for dokumentet.

ENTER med markøren foran en nettlenke gir **Nettlenke detaljskjerm**. I mange av feltene kan du hente inn mulige verdier med **PF1 Hjelp**.

Fra Nettlenke detaljskjerm er det egne underskjermer for **Felles beholdning** (e-tidsskrifter) og **Felles tilgang** (nettmonografier).

Innledning

Selve nettlenkene er fellesressurser. Når du gjør endringer på en nettlenke, endrer du altså en fellesressurs, siden nettlenker hører til objektpost.

Skjermene tar utgangspunkt i kommandoen NETT (uten nummer som henviser til dokumentpost), men vil være akkurat lik dem du får ved registrering av gratis nettdokumenter via EREG.

Når du har søkt opp en post i BIBSØK kan du gi kommandoen **NETT**:

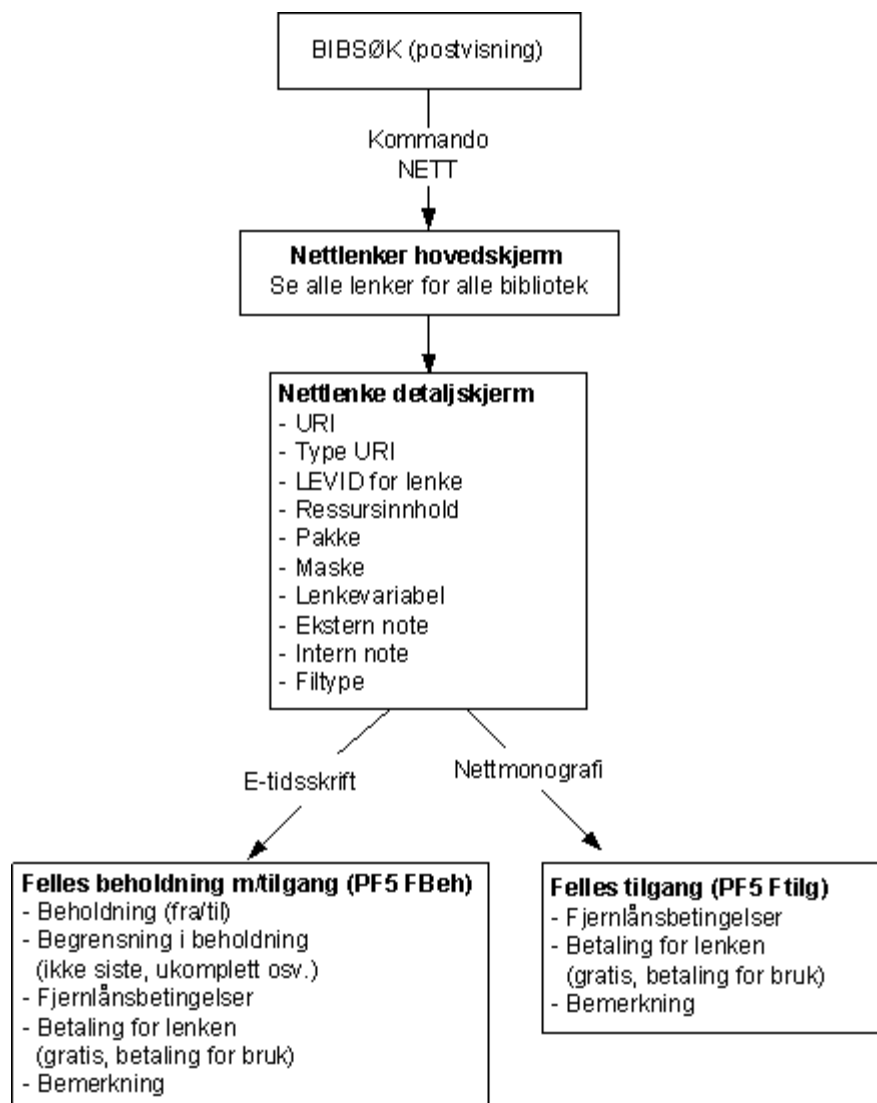
```
Utskrift av referanse nr 55      Antall treff: 5000      BIBSYS SØKING
Gi kommando: NETT                      2004-10-18

OBJEKTID: 01228999x      Status: kat2
Journal of traumatic stress (online)
  Journal of traumatic stress [maskinlesbar fil]. - [Boston] : Kluwer
  Academic.
  4 nr pr år.
  Tittel fra tidsskriftets hjemmeside (2002-03-05).
  Finnes også som: Journal of traumatic stress (trykt utg.).
  ISSN 0894-9867(feil ISSN)
  http://proquest.umi.com/pqdweb?RQT=318&pmid=0894-9867 Fjernlån tillatt;
  UBTØ:15(2002)-
  http://www.kluweronline.com/issn/0894-9867/contents 11(1998)-, Fjernlån
  ikke for kommersiell virksomhet; NLH; UBTØ:15(2002)-; UMH:15(2002)-; UBB;
  UBIT; UHS; NHHB

Totalt 12 eksemplarer.

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy LIste SKRiv EKsda      MER  VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Postvisningen i BIBSØK har en del data om nettlenker. Flere opplysninger får du via kommando **NETT**.



Informasjon tilgjengelig via kommando NETT.

Figuren viser hvilke skjermer du har tilgang til, og hvilke opplysninger de inneholder, når du tar kommando NETT på en objektpost.

Nettlenker hovedskjerm (kommando NETT)

```
*** Nettlenker hovedskjerm ***      (3/3)      ObjektID: 01228999x
-----
http://www.kluweronline.com/issn/[ISSN-NR]/contents      kluwer
http://proquest.umi.com/pqdweb?RQT=318&pmid=[LENKE-ID]  swe
http://search.epnet.com/direct ... [LENKE-ID]&scope=site  ebsco

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12
|Vis  Hjelp Ny   Avbr                               Lagre      eAdm
```

Dette vinduet viser **Nettlenker hovedskjerm**, med liste over nettlenker for dokumentet. I eksemplet over er dokumentet tilgjengelig via nettlenker fra tre forskjellige leverandører.

Nettlenke detaljskjerm

Hvis du stiller markøren foran en linje, og trykker **ENTER**, får du **Nettlenke detaljskjerm**, hvor du også kan gjøre endringer:

```
*** Nettlenke detaljskjerm ***      Lenkenr: 040370990
-----
URI: .....
Type URI : url
Levid for lenke : ebsco.                      Registrert: 2004-08-24
Ressursinnhold : fulltekst..... (1)          Oppdatert : 2004-08-24
(1/1) Pakke : 000023 : EBSCO Psychology and Behaviora
Maske : 008960 : http://search.epnet. ... ENKE-ID]&scope=site
Lenkevariabel : 104759.....
Ekstern note : .....
Intern note : .....
Filtype : .....
Fell. beh.: 13(2000)--, Fjernlån tillatt

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12
|OK  Hjelp      Avbr  Test  FBeh                               NestR      NestP  Slett
```

Eksemplet over viser nettlenken fra EBSCO. Nettlenken er ikke utfylt med full adresse, URI er tom. Kombinasjonen av feltene *maske* og *lenkevariabel* utgjør URI. Feltet *type URI* har verdien 'url', som skal benyttes når det dreier seg om en vanlig http-adresse.

Noen felter vil være ferdig utfylt før du starter, og trenger normalt ikke endring:

Type URI

Levid for lenke*

PakkeID*

MaskeID*

Ressursinnhold

Registrert

Oppdatert

* Disse feltene kan være utfylt dersom du kommer fra EREG eller EKORIG, og levid og pakkeID er registrert der. MaskeID gis indirekte av pakkeID.

URI

Hvis leverandøren ikke bruker maske, må du registrere en fullstendig URI-adresse i dette feltet. URI er vanligvis en http-adresse (URL-adresse). Hvis du bruker en URN-adresse, må dette angis i feltet *Type URI*.

Spesialtegn kan du skrive rett inn, uten skiftkoder (foranstilt krøllalfa @). Det er også tillatt å bruke samiske tegn. Samiske tegn registrerer du med samisk tastatur eller samisk tegnsett på PCen.

Lange URIer kan brytes over flere linjer hvor som helst i strengen.

Type URI

Type URI har vanligvis verdien 'url' (vanlig http-adresse), men kan også være 'urn'.

PF1 Hjelp i feltet viser tillatte verdier.

Levid for lenke

Ved å angi **Levid** angir du hvilken leverandør nettløken går til. Dette er ikke nødvendigvis den samme leverandøren (agenten) som du kjøper hos.

Levid vil være utfylt hvis du registrerer nettløke med utgangspunkt i et konkret dokument (DOKID). (Se omtale av kommando **NETT,<nr>**.) Levid som eventuelt foreslås er det samme som på dokumentposten, men her i Nettløke detaljskjerm kan du endre til et annet Levid enn det som ligger på dokumentposten. I noen tilfeller kan lenken gå til en annen leverandør enn det er handlet hos.

Du kan søke opp leverandør med **PF1 Hjelp**, og hente inn Levid til Nettløke detaljskjerm (se '[Søke etter Levid fra registreringskjermen](#)' i kapitlet 'Arbeidsgangen ved registrering av nettdokumenter').

Det er viktig å bruke **masker** dersom slike finnes. Du sjekker det ved å taste inn Levid

i feltet *Levid for lenke*. Gå deretter til feltet *Maske* og velg **PF1 Hjelp**. Hvis det finnes masker knyttet til leverandøren, får du en liste over masker du kan velge fra.

Maske

Følgende Nettlenke detaljskjerm viser hvordan du registrerer nettlenke basert på maske:

```
*** Nettlenke detaljskjerm ***                               Lenkenr: 040393435
-----
URI: .....
.....
.....
Type URI : url
Levid for lenke : iop...                                     Registrert: 2004-08-24
Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                       Oppdatert : 2004-08-24
Pakke : .....
Maske : 008867 : http://www.iop.org/EJ/journal/[LENKE-ID]
Lenkevariabel : 1468-5248.....
Ekstern note : .....
Intern note : .....
Filtype : .....
Fell. beh.: 1(2000)-, Fjernlån tillatt

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF
|OK  Hjelp      Avbr Test  FBeh      NestR      NestP Slett |
```

URI er ikke utfylt, men *Levid for lenke* er utfylt, og maske er valgt. Når Levid er valgt, vil **PF1 Hjelp** når du står med markøren i feltet *Maske*, gi liste over hvilke masker som eventuelt er tilgjengelig:

```
-----
| Still markør foran linje og velg med ENTER:
|
| - 008867          http://www.iop.org/EJ/journal/[LENKE-ID]
|
|-----
```

Kun én maske er tilgjengelig i dette tilfellet, og det er mest vanlig, men det kan også være flere masker. Velg maske ved å stille markøren foran linje og trykke **ENTER**.

Hvis masken er lang og ikke vises fullstendig, trykk **PF1 Hjelp** på linjen for den aktuelle masken.

Lenkevariabel

Sammen med masken må du registrere en variabel, normalt et ISSN eller en lenkeID. Du registrerer i feltet *Lenkevariabel*.

Pakke

PakkeID blir normalt lagt på av BIBSYS ved import, men kan også tastes inn direkte.

Hvis du fyller ut feltet *Levid for lenke*, vil **PF1 Hjelp** gi deg liste over mulige pakkeID-er for denne leverandøren.

For å registrere flere pakker på samme nettlénke, velg **PF10 NestP** (blir vanligvis gjort av BIBSYS i forbindelse med import). Bla tilbake til forrige pakke med **PF9 ForrP**.

Noter

Det er to felter for **noter** nederst i Nettlenke detalj skjerm:

Ekstern note

Intern note

Disse feltene tilsvarer det som før ble registrert i MARC-felt 856 \$z og \$x. Du skal *ikke* registrere opplysninger om passord i notefeltene, heller ikke hva nettlénken dreier seg om ('fulltekst', 'sammendrag' osv.).

Opplysninger om hva nettlénken inneholder, registrerer du i feltet *Ressursinnhold*

Opplysninger om passord registrerer du på dokumentpost, i skjermen Nettlenker hovedskjerm med utgangspunkt i dokumentpost (**NETT,<nr>**), eventuelt på leverandøren via kommando **LEV** og **PF7 LNet**.

Ressursinnhold

Opplysninger om hva nettlénken inneholder, registrerer du i feltet *Ressursinnhold*, der det er gitt et sett med mulige verdier.

PF1 Hjelp i feltet viser tillatte verdier. *Fulltekst* er standardverdi.

For å registrere flere typer ressursinnhold på samme nettlénke, velg **PF8 NestR**. Det kan f.eks. være fordi nettsiden som lenken går til inneholder både sammendrag og innholdsfortegnelse. Bla tilbake til forrige type ressursinnhold med **PF7 ForrR**.

Filtype

Feltet *Filtype* tilsvarer tidligere MARC-felt 856 \$q. Her registrerer du verdier som f.eks. *image/jpeg* og *application/pdf*.

PF1 Hjelp i feltet viser tillatte verdier. Riktig verdi henter du med **ENTER**.

Nettlénketest

Nettlénken du har registrert, enten som full URI eller som kombinasjon av maske og lenkevariabel, kan du teste med **PF4 Test**. Se kapitlet [Nettlénketest](#).

Tilgang til nettdokument via nettleser (PF6 WWW)

Nettdokumentet du har registrert adresse til kan åpnes direkte i nettleser via **PF6 WWW**.

Det kan hende du må gjøre en engangs konfigurering i Telnet-programmet (NetTerm) for at det skal virke. Se håndboka 'Installere BIBSYS Biblioteksystem : Veiledning', avsnittet 'Kobling til nettleser'.

Felles beholdning og tilgangsdata for e-tidsskrift (PF5 FBeh)

Eventuell felles beholdning og fjernlånsbetingelser er synlig nederst i Nettlenke detaljskjerm, men redigeres i egen underskjerm. Velg **PF5 FBeh** fra Nettlenke detaljskjerm, og du får denne skjermen:

```
-----
***** Felles beholdning m/tilgang ***** (1/1)
-----
Interv/Enkl: I   Volum  År   Mnd/Årstid Dato  Nr   Fortl. nr
-----
          Fra : 13..   2000   .....   ..   .....   .....
          Til :  ....   ....   .....   ..   .....   .....
Begrenset : ( ..... )
Fjernlånsbet : v
  Betaling : .....
  Bemerkning : .....

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--
OK   Hjelp   Avbr   Slett   Neste
-----
```

Skjermen viser både beholdningsdata og andre tilgangsdata knyttet til lenken.

Beholdning

Beholdningsdataene registreres splittet i volum, år, måned osv.

I feltet *Interv/Enkl* må du angi om du registrerer et **I**(intervall) av hefter, eller et **E**(enkelthefte). Når du skal registrere et åpent intervall, f.eks. 1(2000)-, trenger du ikke skrive bindestreken. Du angir bare at det dreier seg om **I**(intervall), og registrerer tallene 1 og 2000 i henholdsvis *volum* og *år*.

Hvis du skal registrere 1997 nr 1-5, må dette registreres som 1997 nr 1 – 1997 nr 5.

Romertall må registreres med vanlige tall, og alfabetisk nummerering må også registreres med vanlige tall.

Kombinerte nummer må reduseres til yttergrenser når du registrerer intervall. Når du registrerer enkelthefte, kan du angi kombinerte data. Trykk **PF1 Hjelp** for anvisning om hvordan du gjør dette. Dersom det er spesielle forhold ved beholdningen som det ikke er mulig å registrere, kan du bruke feltet *bemerkning* nederst. Det som registreres

der blir vist i søk.

Når du trykker *ENTER* og kommer tilbake til Nettlenke detaljskjerm, får du se hvordan beholdningen vil bli presentert i søk.

Begrenset

Eventuelle begrensninger i beholdningen registrerer du i feltet *Begrenset*. Det kan f.eks. være at leverandøren ikke gir elektronisk tilgang til det siste (nyeste) nummeret, eller at beholdningen er ukomplett.

PF1 Hjelp i feltet viser tillatte verdier. Riktig verdi henter du med **ENTER**.

Fjernlånsbetingelser

Kodene for fjernlånsbetingelser:

- v - Fjernelån tillatt
- i - Fjernelån ikke tillatt
- s - Fjernelån mot statistikk
- g - Fjernelån innen Norge
- b - Fjernelån ikke for kommersiell virksomhet

PF1 Hjelp i feltet viser kodene. Riktig kode henter du med **ENTER**.

Koden v (fjernelån tillatt) er standardverdi.

Betaling

Her angir du om nettlønnen er *gratis*, eventuelt at det dreier seg om *betaling for bruk*. Verdien *abonnement* trenger du ikke angi. Det er avvik fra abonnement som bør registreres. Verdien vises for publikum i søk.

Du kan angi *gratis* uavhengig av om objektposten er registrert med 350 \$a Gratis (e-tidsskrift) eller 020 \$c Gratis (e-bok). Hvis dokumentet primært er gratis, bør du angi det i objektposten, men det kan være situasjoner der dokumentet for én eller flere lenkers vedkommende er i abonnement, men at det er unntak slik at én lenke er gratis tilgjengelig. Dette kan angis her.

Du kan angi at et delintervall av et tidsskrift er 'gratis', mens et annet ikke er det. Velg **PF8 Neste** fra skjermen **Felles beholdning m/tilgang**, for å registrere et intervall (eller enkeltheft) nummer to. Her registrerer du 'gratis' i feltet for betaling sammen med den aktuelle beholdningen.

Se også kapitlet [Gratislenker](#).

Bemerkning

I bemerkningsfeltet knyttet til beholdning, kan du presisere forhold som er viktige angående beholdningen eller betalingen, men som ikke lar seg registrere i de øvrige feltene. Innholdet blir vist i søk.

Bemerkning

I bemerkningsfeltet knyttet til beholdning, kan du presisere forhold som er viktige angående beholdningen eller betalingen, men som ikke lar seg registrere i de øvrige feltene. Innholdet blir vist i søk

lenke har fra før. Du blir bedt om å heller bruke den lenken som er registrert før når du forsøker å lagre. Lenkenummer blir oppgitt. (Lenkenummer står øverst til høyre i Nettlenke detaljskjerm.)

Merk at det er helt i orden å benytte en lenke som andre har opprettet. Dersom du skal registrere et pakkenr som ikke finnes fra før, føyer du bare til dette pakkenummeret i listen knyttet til feltet Pakke, ved å manøvrere med PF9/PF10 når markøren står i det feltet.

Slette nettenke

Nettlenker slettes innenfra. Det vil si at du fra Nettlenke hovedskjerm må trykke ENTER foran den lenken du vil slette, for å komme inn på selve Nettlenke detaljskjerm. Dette for å sikre at du sletter riktig lenke:

```
G-----19
|
|   *** Nettlenke detaljskjerm ***                               Lenkenr: 040410668
|-----|
| URI: http://www.iop.org/EJ/journal/1468-5248.....
| .....
| .....
|   Type URI : url
| Levid for lenke : iop...                                       Registrert: 2004-08-24
| Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                          Oppdatert : 2004-08-24
|   Pakke : ..... :
|   Maske : ..... :
| Lenkevariabel : .....
| Ekstern note : .....
| Intern note : .....
|   Filtype : .....
| Fell. beh.:
|
| -|Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF|-
|E|OK   Hjelp     Avbr  Test  FBeh                               NestR   NestP Slett  |--
|-----|
```

Herfra kan du trykke **PF11 Slett**.

Du kommer tilbake til Nettlenker hovedskjerm hvor det vil stå ***** Slettet *****

```
|-----|
|
|   *** Nettlenker hovedskjrm ***   (4/4)   ObjektID: 01228999x |
|-----|
| http://www.kluweronline.com/issn/[ISSN-NR]/contents           kluwer
| http://proquest.umi.com/pqdweb?RQT=318&pmid=[LENKE-ID]       swe
| http://search.epnet.com/direct ... [LENKE-ID]&scope=site     ebsco
| *** Slettet ***
|-----|
|
|Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF|
|Vis  Hjelp Ny   Avbr                               Lagre     eAdm
|-----|
```

Endelig sletting skjer først når du trykker **PF9 Lagre** herfra.

Hvis nettlenken er registrert med utgangspunkt i **PF4 Nett** fra kommandoer som **EReg** og **KORIK**, må du i tillegg trykke **PF9 Lagre** fra disse registreringsskjermene.

Nettlenker på trykte dokumenter

Alle kan registrere nettlenker på trykte dokumenter (eller mer presist: dokumenter som ikke er nettdokumenter og ikke har 008 \$a n).

Hvis det finnes sider på nettet for innholdsinformasjon, kan det være nyttig å registrere nettlenke for slik informasjon.

Dersom du med utgangspunkt i en trykt post i BIBSØK bruker kommando **NETT**, får du denne meldingen:

```
giga-----
1 7|                                     |sensenteret)
2 0| Dette er IKKE et nettdokument     |rge
   | Vil du likevel fortsette (J/N)? N |
   |                                     |
-----
```

Du får meldingen bare som en orientering, og kan fritt fortsette

Når du er kommet inn i Nettlenke hovedskjerm, kan du registrere nettlenke for innholdsinformasjon ved å velge **PF2 Ny**.

Nettlenker med følgende innhold kan registreres på trykte dokumenter:

Innholdsfortegnelse

Anmeldelse

Sammendrag

Forfatterveiledning

Omtale av forfatter

Forlagets beskrivelse (kort)

Forlagets beskrivelse (lang)

Utdrag fra dokumentet

Innholdet angis i feltet *Ressursinnhold* i Nettlenke detaljskjerm. Velg aktuell verdi med **PF1 Hjelp** i feltet.

Du kan angi flere verdier med **PF7** og **PF8**.

Du kan ikke registrere verdiene *fulltekst* eller *base* på trykte dokumenter.

Du kan ikke registrere 'gratis' på tilgang (**PF5** er borte). Denne typen lenker forutsettes gratis.

Nettlenken vises under fanen 'Innholdsinformasjon' i BIBSYS Ask:

[\[Søk\]](#) [\[Treffliste\]](#) **[\[Dokument\]](#)** [\[Bestill\]](#)[Beskrivelse](#)[Alle bibliotek](#)[Emner](#)[Innholdsinformasjon](#)[\[Legg i Samlekurv\]](#) [\[Bestill\]](#)Tittel: **Finance and income inequality : test of alternative theories / George Clarke, Lixin Coli**[Sammendrag \(EKSTERN\)](#)

Nettlenketest

Dette kapitlet beskriver hvordan du tester at nettlenker fungerer, enten en og en lenke eller flere samtidig.

Teste en enkelt nettlenke

Nettlenker som du registrerer, eller har registrert tidligere, kan du teste fra Nettlenke detaljskjerm.

Gå til **Nettlenker detaljskjerm** med f.eks. kommando **NETT** fra postvisning:

```
-----  
*** Nettlenke detaljskjerm ***                               Lenkenr: 040476820  
-----  
URI:                                                         :  
:                                                           :  
:                                                           :  
-----  
Levid for lenke : ebrary (PF1 Søk)                           Registrert: 2004-10-26  
Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                       Oppdatert : 2004-10-26  
Pakke : ..... :  
Maske : 009188 : http://site.ebrary.c ... ]/Doc?id=[LENKEVAR]  
Lenkevariabel : 5007349.....  
Ekstern note : .....  
Intern note : .....  
Filtype : .....  
Fell. tilg: <Rediger med PF5>  
-----  
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11  
OK   Hjelp   Avbr Test FTilg                               NestR   NestP Slett
```

Velg **PF4 Test**. Du får skjermen **Nettlenketest**:

```
-----  
***** Nettlenketest *****  
-----  
http://site.ebrary.com/lib/ntnu/Doc?id=5007349  
  
Resultat av nettlenketest:  
  
Trykk ENTER for å teste nettlenke, PF3 for å avbryte
```

Trykk **ENTER** for å se resultatet av nettlenketesten.

```
-----  
***** Nettlenketest *****  
-----  
http://site.ebrary.com/lib/ntnu/Doc?id=5007349  
  
Resultat av nettlenketest:  
OK (sannsynligvis OK)  
  
Trykk ENTER for å teste nettlenke, PF3 for å avbryte
```

Hvis resultatet *ikke* er OK, får du vanligvis enten beskjed om at det ikke finnes noen webserver som svarer ('could not connect to URL'), eller at nettsiden ikke finnes på den serveren (domenet) det refereres til ('404 Not Found').

Nettlenketest er nyttig for å:

Se hvordan nettlenken ser ut fullt ferdig hvis den er registrert som en kombinasjon av maske og lenkevariabel. Hvis det mangler data til nettlenke, f.eks. lenkevariabel, får du beskjed om dette. Noen adresser, som f.eks. eBrary-adressene, har i tillegg lokal variabel for biblioteket.

Teste om nettlenken fungerer, noe tilsvarende det du gjør når du taster adressen inn i en nettleser og trykker ENTER.

Merk: Resultatet av nettlenketesten sier ikke nødvendigvis om du har tilgang til nettsiden fra din IP-adresse. Derfor er det også føyd til '(sannsynligvis OK)' bak OK-respons som kommer fra ekstern webserver. For å være helt sikker på hvordan en nettlenke fungerer, bør du kopiere adressen inn i en nettleser og teste derfra.

I skjermen *Nettlenketest* kan du justere adressen før du trykker ENTER, men da kun for testformål. Endringen blir ikke lagret.

Teste flere nettlenker samtidig

Hvis du vil sjekke flere nettlenker samtidig, kan du ta ut liste over ditt biblioteks nettdokumenter og kjøre den gjennom et program for lenkesjekk.

Liste over nettdokumenter for ditt bibliotek får du via Lister og statistikk på web:

Velg modul Akkvisisjon og liste Generell dokumentliste. I feltet 'Utskrift som' nederst i bestillingsskjermen velger du 'Direkte lenke til nettdokument (f.eks. til URL-verifisering)'.

For å få liste over egne selekterte gratisdokumenter, velg modul Nettdokumenter og liste 'Gratis nettdokumenter i bibliotekbasen'. Velg utskrift som 'Enlinjes med nettlenkeinfo'.

Listene du får kan du kjøre lenketest på, f.eks. ved hjelp av W3C Link Checker:

<http://validator.w3.org/checklink/>

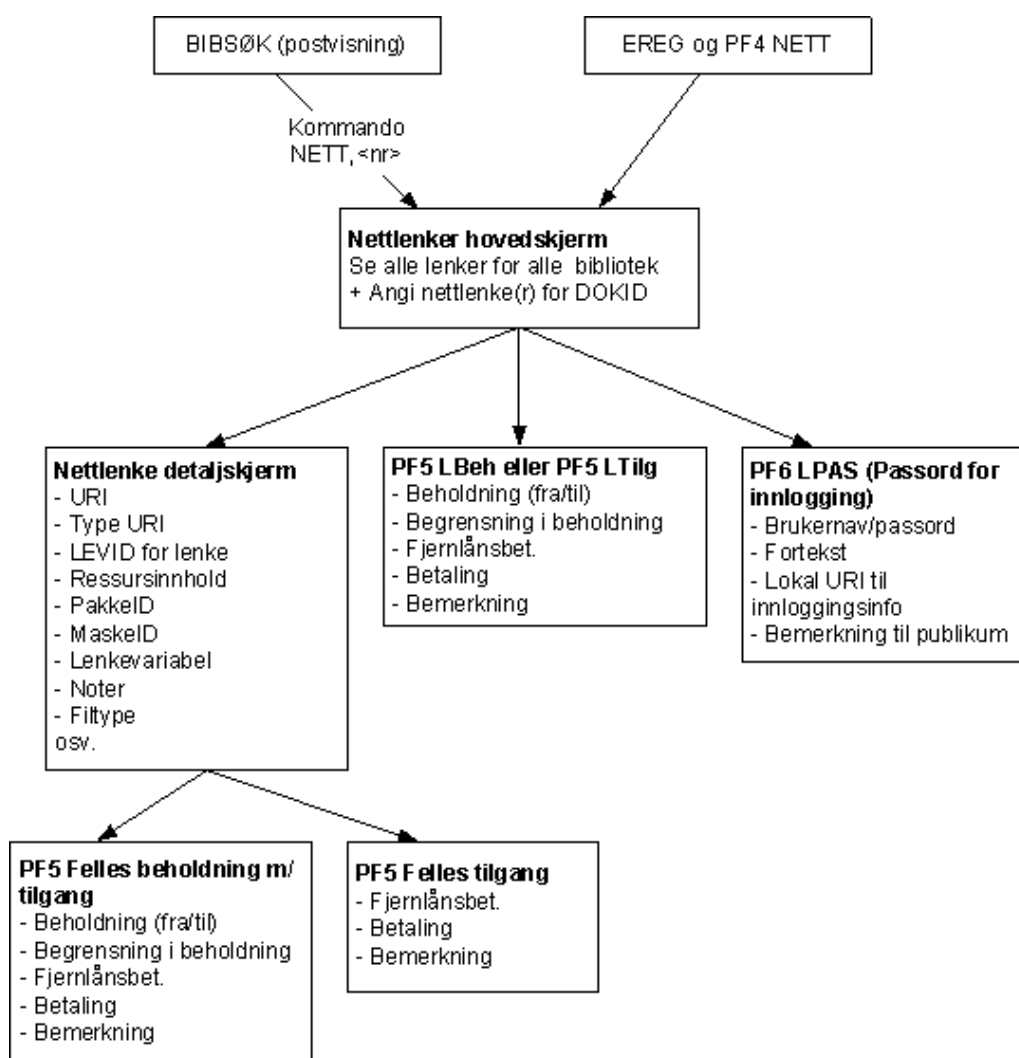
Dette programmet klarer imidlertid ikke å sjekke lenkene fullt ut, tilsvarende upåliteligheten som gjelder når du tester enkeltlenker (se over). Dette gjelder spesielt adresser for de store tidsskriftagentene.

Nettlenker og lokale data (NETT,<nr>)

De forrige kapitlene beskriver hvordan du endrer, registrerer og sletter nettlenker og nettlenkedata som er fellesinformasjon.

Dette kapitlet beskriver hvordan du **velger nettlenke for ditt spesielle abonnement**, og eventuelt **supplerer med lokale data** angående ditt abonnement. Dermed er du over på det som er spesielt for ditt bibliotek, og som dette kapitlet handler om.

Skjermene tar utgangspunkt i kommandoen **NETT,<nr>** (nummeret henviser til dokumentpost), men de samme mulighetene får du også via **PF4 Nett** fra EREG-skjerm og bibliografiske registreringsskjermer.



Informasjon tilgjengelig via NETT,<nr> og PF4 Nett.

Figuren viser hvilke skjermer du har tilgang til, og hvilke opplysninger de ulike skjermene inneholder, når du tar kommando **NETT,<nr>** eller **PF4 Nett** fra f.eks. EREG-skjermen.

Forbindelsen mellom nettlénke og DOKID

Hvis du i BIBSØK har søkt fram objektid 01228999x, får du denne skjermen:

```
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1      BIBSYS SØKING
Gi kommando:                  2004-10-31

OBJEKTID: 01228999x   Status: kat2
Journal of traumatic stress (online)
  Journal of traumatic stress [maskinlesbar fil]. - [Boston] : Kluwer
Academic.
  4 nr pr år.
  Tittel fra tidsskriftets hjemmeside (2002-03-05).
  Finnes også som: Journal of traumatic stress (trykt utg.).
  ISSN 0894-9867(feil ISSN)
http://www.swetswise.com/link/access<delta>b?issn=0894-9867 Fjernlån
tillatt; UBTØ:15(2002)--
http://www.kluweronline.com/issn/0894-9867/contents 11(1998)-, Fjernlån
ikke for kommersiell virksomhet; NLH; UBTØ:15(2002)--; UMH:15(2002)--; UBB;
UBIT; UHS; NHHB

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 01228999x '
Totalt 12 eksemplarer.

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv Eksda      MER  VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Informasjonen om nettlénker, beholdning osv er ikke fullstendig i denne skjermen. Men du kan f eks se at UBTØ har tilgang til dette e-tidsskriftet via to lenker, mot Swets og Klüwer.

Hvis du blar deg nedover i informasjonen knyttet til objektposten, finner du at det dreier seg om to DOKID:

```
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1      BIBSYS SØKING
Gi kommando:                  2004-10-31

OBJEKTID: 01228999x   Status: kat2
http://ejournals.ebsco.com/direct.asp?JournalID=104759 13(2000)-, Fjernlån
tillatt; UMH:13(2000)-; UHS:15(2002)-
http://search.epnet.com/direct.asp?db=aph&jid=TST&scope=site Apr 1997-
(Ikke siste 12 mnd.), Fjernlån tillatt; HIO
1  01c019549 - kat 2002-03-05 UBTØ 15(2002)-
2  02c005943 - mini 2002-03-05 UBTØ 15(2002)-
3  04a030391 - mini 2004-02-25 UBIT BEM
4  02d038709 - intern 2004-03-04 UBB BEM
5  03d024445 - mini 2003-04-11 UBB
6  04h016029 - mini 2004-05-06 NHHB
7  03kj18788 - mini 2003-10-02 UHS 15(2002)-
8  04kj04527 - mini 2004-02-25 UHS

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 01228999x '
Totalt 12 eksemplarer.

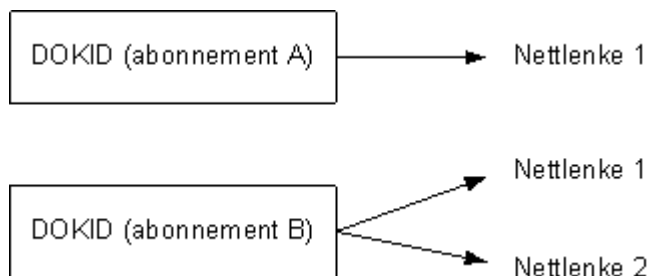
-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda BAK  MER  VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

UBTØ har to DOKID. Hvert DOKID er koblet til hver sin nettlénke.

I nettdokumentsammenheng representerer et DOKID et abonnement. Når et bibliotek abonnerer på samme dokument fra flere forskjellige leverandører, eller betaler flere ganger hos samme leverandør, skal det registreres flere DOKID

Det er også tillatt å registrere flere nettlenger på samme DOKID, dersom det dreier seg om nettlenger for samme abonnement.

Hvis ditt bibliotek får tilgang til samme abonnement via flere nettlenger, det kan være en primærlenke og en sekundærtenke, kan du knytte flere nettlenger til DOKIDet som representerer abonnementet. Merk: Det må dreie seg om *samme* abonnement.



Sammenhengen mellom DOKID og nettlenger(r).

Velge nettlenger for et abonnement

Når ditt bibliotek har et abonnement, må du angi hvilken eller hvilke nettlenger som er relevant for ditt abonnement. Dette gjør du ved å etablere kobling mellom lenke og abonnement (DOKID):

```
*** Nettlenker hovedskjerm ***          (2/2)   ObjektID: 011255803
-----
1 http://www.sciencedirect.com/science/journal/[ISSN-NR]   else
  http://www.sciencedirect.com/science/journal/[ISSN-NR]   yqeels

Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall '1' foran lenke!
Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke.

Levid: else ----- Abonnementsdata lokalt ----- Dokid: 01a029317
Lok. beholdning: <rediger med PF5>

Lokal infoside: <rediger med PF6>
Passord: <rediger med PF6>
Bemerkning: <rediger med PF6>

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11
Vis   Hjelp Ny   Avbr   LBeh LPas   Lagre   eAdm
```

Et **tall** foran en av lenkene etablerer koblingen til det DOKIDet du holder på å registrere, eller har registrert og nå vil korrigere. Hvis bare én nettlenger er aktuell, skal tallet **1** stå foran nettlenger. Se neste avsnitt om hvordan du får opp en slik skjerm.

For å angi nettlenger for et abonnement som allerede er registrert, må du enten bruke kommandoen **NETT,<nr>**, der nummer representerer et eksemplar eller abonnement i eksemplarlister, eller gå via kommando **EKORIG/KORIK/KORIT**, og så velge **PF4 Nett**.

Hvis det dreier seg om nyregistrering av et abonnement, bruker du **EReg** eller **EKOPI** for å registrere en post. Du kan også velge kommando **MINKopi** for å registrere et dokument som ligner på et annet dokument. Så kan du derfra velge **PF4 Nett**.

NETT, 2 for dette eksemplet henter opp lokale abonnementsdata sammen med nettlenger:

```
G-----31
|
|   *** Nettlenker hovedskjerm ***           (4/4)   ObjektID: 01228999x
|-----|
| 1 http://www.kluweronline.com/issn/[ISSN-NR]/contents      kluwer
|   http://www.swetswise.com/link/access_db?issn=[ISSN-NR]   swe
|   http://ejournals.ebsco.com/dir ... ?JournalID=[LENKE-ID] ebsco
|   http://search.epnet.com/direct ... [LENKE-ID]&scope=site ebsco
|-----|
| Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall '1' foran lenke!
| Alternative lenker kan også velges, med tall '2', '3' osv foran lenker
|
|----- Abonnement ----- DokID: 02c005943
| Lok. beholdning: 15(2002)-
|
| Innloggingsdata -----
| Lokal infoside: <rediger med PF6>
| Passord: <rediger med PF6>
|
|-----|
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12-|
E|Vis  Hjelp Ny   Avbr      LBeh  Lpas                Lagre      eAdm      |--|
```

Nettlenker hovedskjerm har nå abonnementsdata i nederste halvdel av skjermen. DOKID er angitt ut til høyre. Øverst i skjermen, foran den første av de fire nettlengelinjene, står det et **1**-tall. Tallet **1** angir at denne lenken gjelder som primærtenke for ditt biblioteks abonnement. Hvis du fjerner 1-tallet, vil ikke ditt abonnement ha opplysning om nettlengelinje.

Hvis det finnes en primærtenke og en sekundærtenke for samme dokument (samme abonnement), kan du legge inn tallet **2** foran sekundærtenken. Du kan eventuelt fortsette med 3, 4 osv, men merk: Med utgangspunkt i et abonnement (DOKID), skal bare nettlenger som har med dette abonnementet å gjøre knyttes til.

Du lagrer valg av nettlengelinje med **PF9 Lagre**.

Lokale data knyttet til et abonnement

Noen lokale data om et abonnement er så knyttet til nettlénke at de registreres via nettlénkeskjermen, ikke lokal skjerm i EReg eller EKORIG.

Lokale data registrerer du med kommandoen **NETT,<nr>** eller **PF4 Nett** (fra registreringsskjermer). Du får denne skjermen:

```
G-----31
|
|   *** Nettlénker hovedskjerm ***           (4/4)   ObjektID: 01228999x
|-----|
| 1 http://www.kluweronline.com/issn/[ISSN-NR]/contents      kluwer
|   http://www.swetswise.com/link/access_db?issn=[ISSN-NR]   swe
|   http://ejournals.ebsco.com/dir ... ?JournalID=[LENKE-ID] ebsco
|   http://search.epnet.com/direct ... [LENKE-ID]&scope=site ebsco
|-----|
| Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall '1' foran lenke!
| Alternative lenker kan ogsá velges, med tall '2', '3' osv foran lenker
|
|----- Abonnement ----- DokID: 02c005943
| Lok. beholdning: 15(2002)-
|
| Innloggingsdata -----
|   Lokal infoside: <rediger med PF6>
|   Passord: <rediger med PF6>
|
|-----|
| - Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12- |
| E|Vis  Hjelp Ny   Avbr          LBeh LPass          Lagre          eAdm          |--
|-----|
```

Dette er samme skjerm som den du bruker når du velger nettlénke for et abonnement.

Her kan du registrere følgende opplysninger:

Lokal beholdning via PF5 LBeh (hvis e-tidsskrift)

Fra - til (eks: 3(1990)-)

Begrenset (eks: 'ikke siste 12 mnd')

Fjernelånsbetingelser (eks: 'v', 'i')

Betaling (eks: 'gratis', 'pay-per-view')

Bemerkning (til noen av opplysningene foran)

Disse feltene tilsvarer de du finner i skjermen for felles beholdning (kommando NETT). For nærmere beskrivelse, se [Felles beholdning og tilgangsdata for e-tidsskrift \(PF5 FBeh\)](#) i kapitlet 'Nettlénker på objektpost (NETT)'.

Lokal tilgang via PF5 LTilg (hvis nettmongrafi)

Fjernelånsbetingelser

Betaling

Bemerkning

Disse feltene tilsvarer de du finner i skjermen for felles beholdning (kommando NETT). For nærmere beskrivelse, se ['Felles tilgangsdata for nettmonografi \(PF5 FTilg\)'](#) i kapitlet 'Nettlenker på objektpost (NETT)'.

Innloggingsdata via PF6 LPas

Hvis tilgangen til nettdokumentet krever passord og ikke er regulert via IP-nummer, kan du registrere innloggingsinformasjon. Dette kan være passord fra leverandøren eller adresse til en lokal nettside, og er aktuelt både for e-tidsskrifter og nettmonografier.

PF6 LPas fra Nettlenker hovedskjerm gir denne skjermen:

```
-----
          *****   Passord for innlogging   *****   DokID: 02c005943
-----
Portekst          Verdi
-----
User ID..... 1234.....
Password..... dvusd67en.....
Lokal URI med info om innlogging:
.....
Bemerkning til publikum:
.....
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11
OK   Hjelp   Avbr           NestP
-----
```

Passord for innlogging:

Dersom tilgangen til dette dokumentet for ditt biblioteks vedkommende reguleres via passord og ikke IP-nummer, kan du her registrere data som publikum kan få se i et eget vindu hvis de logger seg på BIBSYS Ask og tilhører riktig låntakerkategori.

Siden fortekstene for brukernummer og passord kan variere fra leverandør til leverandør, må du også registrere selve fortekstene. I eksemplet er det engelsk versjon 'User ID' og 'Password' som er registrert som fortekster.

Du registrerer flere sett med passord ved å trykke PF8 NestP.

URI med info om innlogging

Et alternativ til å vise passord-opplysninger i et eget vindu, er å angi adresse til en side på institusjonens eget web-område hvor opplysninger om innlogging finnes.

Bemerkning til publikum

Bemerkning til publikum kan f eks være at dokumentet midlertidig ikke er tilgjengelig.

Forutsetninger for å se innloggingsinformasjon

En bruker må være pålogget BIBSYS Ask for å få se innloggingsinformasjon. I tillegg må brukeren tilhøre låntakerkategori 1,2,3,4 eller 5 (egne studenter og ansatte). Andre låntakerkategorier kan velges for det enkelte bibliotek (kontakt BIBSYS Brukerstøtte).

En bruker som befinner seg på institusjonens eget IP-område og klikker på lenken som er valgt for abonnementet, får en mellomside med tekst som forteller at nettdokumentet krever brukernavn/passord, og at hun kan få se disse opplysningene ved å logge på.

Hvis innloggingsdataene ikke er knyttet til et bestemt dokument, men gjelder for alle dokumenter fra en leverandør, bør du i stedet registrere disse opplysningene i leverandørregisteret (se '[Registrere innloggingsdata fra leverandør](#)' i kapitlet 'Leverandør opplysninger (LEV)').

Se også kapitlet '[Lenkeserver og adgangskontroll for nettlenger](#)'.

Søke og registrere leverandør- opplysninger (LEV)

Dette kapitlet beskriver de funksjonene i leverandørregisteret som er mest relevant for nettdokumenter, som f.eks. registrering av leverandør, lenketekst og innloggingsinformasjon.

Søke på leverandør

Leverandør er obligatorisk opplysning når du registrerer nettdokumenter i abonnement.

Søk opp leverandøren i leverandørregisteret med kommando **LEV** før du starter registreringen. Leverandørregisteret er tilgjengelig for alle med tilgang til modulene Tilvekst, Periodika eller Katalog.

Enkelt søk i leverandørregisteret er også tilgjengelig fra **PF1 Hjelp** når du står i feltet for leverandør i registreringsskjermene, men herfra er det ikke mulig å registrere en *ny* leverandør. Fra **PF1 Hjelp** kan du hente Levid inn til registreringsskjermen.

Levid på dokument og på nettlenke

For nettdokumenter er det aktuelt å registrere to typer Levid:

Levid på dokumentet:

For å registrere Levid på dokumentet (MARC-felt 014), trenger du bare å sjekke at leverandøren er registrert i leverandørregisteret, og hvilket Levid den har.

Levid på nettlenken:

For å registrere Levid på nettlenken, må du i tillegg sjekke at det er registrert lenketekst på leverandøren. Hvis du registrerer en leverandør uten lenketekst i feltet *Levid for lenke*, blir domenenavnet i URIen brukt som lenketekst.

Registrere leverandør

Hvis leverandøren ikke er registrert i leverandørregisteret, må du registrere den. Bruk **PF5 Reg** fra leverandørregisteret (kommando **LEV**).

For nærmere forklaring, se kapitlet 'Leverandør opplysninger' i håndboka TILVEKST.

Registrere lenketekst

Hvis leverandøren finnes i leverandørregisteret, men mangler lenketekst, søk opp leverandøren med kommando **LEV** og velg **PF4 Endre** for å registrere lenketeksten.

Lenketekst er som regel en kortform av leverandørnavnet, et akronym eller det/de mest meningsbærende ordene i navnet.

Her ser du leverandør opplysninger for Kluwer Academic Publishers. Lenketekst er KluwerOnline.

```
Ett treff ved søking
FELLES LEVERANDØROPPLYSNINGER                                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                : ** PF6 for lokale data        2004-12-11
-----
Reg./Oppdat.: 2001-06-27      / 2004-12-11 IM
Levid.: kluwer  Språkkode: ENG Lev.type: tids
Navn...: Kluwer Academic Publishers

A-navn.: kluwer academic publishers

Telefon: 786576050          Telefax: 786576474
Web adresse.(URL):
Postadresse.....: P. O. Box 17
Postnr poststed...: 3300 AA Dordrecht
Leveringsadresse.:
Lev. postnr sted.:
Landkode           : nl Nederland
1. purrefrist     : 12 Senere purrefrist: 12
Forlagsnummer.... :                               Organisasjonsnummer:
Kontaktperson.... :                               Telefon:
E-mail kontaktp.  :
Lenketekst        : KluwerOnline
Status            : aktiv

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Søk  Meny  Endre Slett L-Inf L-Net L-Knr          F-Bem F-Bmå
```

Registrere innloggingsdata fra leverandør

Hvis tilgangen til et nettdokumentet krever passord, og ikke er regulert via IP-nummer, kan du registrere innloggingsinformasjon som brukeren får se ved å logge på BIBSYS Ask.

Innloggingsinformasjon på dokumentposten registrerer du via Nettlenker hovedskjerm. Hvis innloggingsdataene ikke er knyttet til et bestemt dokument, men gjelder for alle dokumenter fra en leverandør, bør du i stedet registrere disse opplysningene på leverandøren.

Søk opp leverandøren med kommando **LEV** og velg **PF7 L-Net**:

```
Executing ...
FELLES LEVERANDØROPPLYSNINGER                                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                : ** PF6 for lokale data          2005-05-30
-----
Reg./Oppdat.: 2001-06-27    / 2004-08-25 KD04SKNU
Levid.: kluwer  Språkkode: ENG Lev.type: tids
N
A      *** Lokal data knyttet til e-ressurser **   Levid: kluwer
-----
T  Prioritet: ...                BIBSYS-innlogging (X): .
W  Lenkevar : .....
P  Fortekst   Verdi
-----
|  User ID..... 1234.....
|  Password..... dvusd67en.....
|  URI med info om innlogging:
L  .....
F  .....
K  .....
E  Bemerkning til publikum:
L  .....
S  .....
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11
E  OK      Hjelp      Avbr      --
```

For nærmere nærmere beskrivelse av feltene, se kapitlet ['Lenkeserver og adgangskontroll for nettlener'](#), og ['Innloggingsdata via PF6 LPas'](#) i kapitlet ['Nettlener og lokale data \(NETT,<nr>'](#).

Registrere avtale og pakke for leverandøren

Alle bibliotekansatte kan registrere avtaler via Lisensadministrasjon, mens pakker registreres av BIBSYS i forbindelse med import (se [Lisensadministrasjon Brukerhåndbok](#)).

Registrere URI-maske på leverandøren

Hvis leverandøren har mange nettdokumenter, og URI-adressen for disse varierer bare med f.eks ISSN eller en annen type identifikator, kan BIBSYS registrere URI-maske på leverandøren. Du kan søke i Lisensadministrasjon for se hvilke URI-masker som er registrert fra før.

Du må selv kontakte leverandøren hvis du er usikker på om leverandøren bruker URI-maske, eller hvordan den ser ut.

Lenketeksten for en leverandør, uavhengig av om det brukes maske eller ikke, registreres i leverandørregisteret (ikke i Lisensadministrasjon).

Arbeidsgangen ved registrering av nettdokumenter

Dette kapitlet beskriver hvordan du bestiller, mottar, og oppgraderer bibliografiske data for et nettdokument, og viser eksempler på utfylte registreringsskjermer. Registrering og vedlikehold av nettlankedata er ikke beskrevet her (se egne kapitler om nettlenger), heller ikke detaljer om de enkelte feltene i EREG-skjermen (se foregående kapitler om registreringsskjerm for e-tidskrifter og nettmonografier).

Du registrerer bestilling på nettdokument med kommandoene **EReg**, **EKOPI**, eller **EReg**, (med komma), avhengig av om det finnes en objektpost fra før.

Du mottar bestilt eksemplar med **EReg,<nr>**.

For å korrigere eller tilføye lokale data, bruker du kommando **EKORIG**.

Korrigerings av fellesdata foregår i vanlig bibliografisk skjerm med **KORIK**.

Hvis biblioteket ikke lenger har tilgang til dokumentet, kan du skjule tilgangen for publikum i søk vha kommando **AVBrutt**.

Startskjerm

Kommando **EReg** gir en startskjerm hvor du bestemmer om du vil bestille eller motta et dokument, om det er tidsskrift eller monografi, og om det er et abonnement eller et gratis nettdokument.

```
Nettdokumenter
-----
Registrere bestilling/mottak (B/M): M
Velg ett alternativ med 'X':
  Lag: Lisensiert dokid:
      Gratis dokid      :
Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
```

Registrere bestilling/mottak:

Standardverdi er **M**(mottak). Dokumentet får status *mini* når det er registrert. For å bestille et dokument, endrer du til **B**(bestille).

Tidsskrift/monografi:

Standardverdi er **T**(tidsskrift). Dette omfatter alle løpende ressurser, slik som tidsskrifter, årbøker, rapportserier, databaser og lignende.

For å registrere e-bøker og andre nettmonografier, endrer du til **M**(monografi).

Gratis:

Dersom dokumentet i sin helhet er fritt tilgjengelig på nettet, kryss av for Lag: Gratistittel . Da blir bare OBJEKTID registrert, ikke DOKID. Hvis du ønsker å registrere dokid for gratisressursen, krysser du av for Lag; Gratistittel med dokid.

Registrere bestilling (EReg og EKOPi)

1. Søk opp tittelen. Hvis objektpost for nettdokumentet finnes fra før, bruk kommando **EReg**, (med komma). Hvis tittelen ikke finnes i basen fra før, bruk kommando **EReg** (uten komma), eventuelt **EKOPI** hvis du vil bruke post for trykt utgave som grunnlag.
2. Når du står i startskjermen, velg **B**(bestilling) for å bestille et dokument.

Dokumentet får status *best* hvis leverandøren er registrert med bestillingsmåte e-post eller EDI, og status *reg* hvis bestillingen skal sendes i papirformat. Bestillingsbrev for leverandører med bestillingsmåte EDI og e-post blir sendt umiddelbart. Bruk kommando **BREv** for å ta ut bestillingsbrev som skal sendes på papir. Se 'TILVEKST : Brukerhåndbok'.

Eksempel på bruk av **EReg**, (med komma):

```
Utskrift av referanse nr 3      Antall treff: 3      BIBSYS SØKING
Gi kommando: ereg,              2009-10-15
-----
OBJEKTID: 01 |
ABA banking |          Nettdokumenter
ABA bankin | ----- | dman
Publ. Corp. |
12 nr pr | Registrere bestilling/mottak (B/M): M
Tittel fr |
Finnes og | Velg ett alternativ med 'X':
Finnes og | Lag: Lisensiert dokid:
Fortsette |          Gratis dokid :
http://sear | Apr--
Fjernlån til | Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
http://sear | Jan--
Fjernlån til |
-----

Totalt 58 eksemplarer.

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy LIste SKRiv EKsda  MER  VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Når du har valgt **B** for bestilling, får du skjerm for registrering av lokale data:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID: 011216956                DOKID:                2004-12-08
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a):
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   :
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Avd.       (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Type tids.best. : A
Abonnementsnr :
Inntaksdato :
Avsl.dato   :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Hjelp      Avbryr Nett Best                Lagre Bem <-- -->
```

Levid og økonomisk enhetskode er obligatoriske opplysninger ved bestilling.

Du kan søke etter leverandør og hente inn Levid med **PF1 Hjelp** når du står i feltet *Levid*. Se ['Søke etter Levid fra registreringskjermen'](#).

Merk at det ikke er obligatorisk med nettløse ved bestilling.

Utfyllende opplysninger om bestillingen (PF5 Best)

For å registrere mer utfyllende opplysninger om bestillingen, velg **PF5 Best**. Du får denne skjermen:

```
Registrere bestilling av elektronisk tidsskrift
-----
Bestillingsdato      : 2004-12-08
Hastebrev (J/N)      : N
Bestillingsbrev (J/N) : J
Purre dato           :
Abonnementstart(fritekst):
Bem. til lev. (014$f) :
:
:
:
:

Trykk ENTER for å gå tilbake.
```

Her kan du blant annet angi om du vil ha utsatt bestillingsdato, eller registrere bemerkninger til leverandør.

ENTER sender deg tilbake til lokal skjerm. Når du lagrer denne med **PF9**, får du kvitteringsskjerm:

```
BIBSYS PERIODIKA
2004-12-08
-----
OBJEKTID: 011216956          DOKID: 04a069591
European journal of finance (online)
European journal of finance [elektronisk ressurs]. - Taylor & Francis Ltd.
Finnes også som: European journal of finance (trykt utg.).
ISSN 1466-4364, 1351-847X(feil ISSN)
http://ejournals.ebsco.com/direct.asp?JournalID=100161 NHHB
http://search.epnet.com/direct.asp?db=buh&jn=5B4&scope=site Mar 1995- ...
http://search.epnet.com/direct.asp?db=bsh&jn=5B4&scope=site Mar 1995- ...
http://www.catchword.com/nw=1/rpsv//cw/routledg/1351847x/contpl.htm 5( ...
.... gi kommando NETT for å se alle lenker!

1 04a069591 - reg 2004-12-08 UBiT

Trykk ENTER!
```

Merk at dokumentet på dette stadiet har status *reg*, uansett bestillingsmåte for leverandøren. Trykk **ENTER** en gang til, og du får en beskjed som dette:

Ordrenr. 04a069591 er oppdatert til status best og sendt via mail

Kommando **BIB**, (med komma) gir deg tilbake posten. Dokumentet har da fått status *best* hvis bestillingen har gått via EDI eller e-post.

Søke etter Levid fra registreringsskjermen

I feltet *Levid* i lokale data i EREG-skjermen oppgir du Levid for den leverandøren biblioteket betaler abonnement hos.

Hvis du ikke vet Levid, trykk **PF1 Hjelp** når du står i dette feltet. Du får opp en enkel søkeskjerm:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:          DOKID:          2004-12-08
-----
Lokale data - Eksemplar data
Lev-----
Avt|
Lok|
Øk.| De kan få en liste over leverandører.
Fag|
Bes| Tast inn søkekriteriet nedenfor:
Avd| .....
Anm|
Typ|
Abo|
Inn|
Avs|
|
Ente|                                     |PF12---
----->
```

Du har tilsvarende søkemulighet fra feltet *Levid for lenke* i Netlenke detaljskjerm.

Kryss av for valgt leverandør, og du får Levid med inn i registreringskjermen:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-12-08
-----
Lokale data - Eksemplar data
Lev-----
Avt|
Lok|Velg Leverandørnavn (marker med "X")          Levid
Øk.| . Swets Subscription Service                swetnl
Fag| X Swets Information Services as             swe
Bes| .
Avd| .
Anm| .
Typ| .
Abo| .
Inn| .
Avs| .
| .
| .
| .
Trykk ENTER når du har valgt. Avbryt med PF3.
Ente|                                           PF12---
----->
```

Motta bestilt eksemplar (EREG,<nr>)

Når du skal motta et bestilt eksemplar av et nettdokument, bruker du kommando **EREG,<nr>**, f.eks. **EREG,1**. Nummeret viser til dokumentets nummer i eksemplarlista.

Eksempel:

```
Utskrift av referanse nr 1          Antall treff: 1          BIBSYS SØKING
Gi kommando: ereg,1                2004-12-08

OBJEKTID: 001585525      Status: kat2
Rapport (Høgskolen i Hedmark : online)
  Rapport [elektronisk ressurs] / Høgskolen i Hedmark. - Elverum : Høgskolen.
  Uregelmessig.
  Kilde: Nr 1(2000).
  Online tilgang via internett.
  Finnes også som: Rapport (Høgskolen i Hedmark : trykt utg.).
  ISSN 1501-8563
  http://www.hihm.no/publikasjon/ HHE
  1 04a069592 - best 2004-12-08 UBiT
  2 02tc00070 - kat 2002-01-11 NLH/NORAGR LBF Spredte nr
  3 00up09201 - kat 2000-11-24 HHE/NETT Digitale tekster

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID " 001585525 "
Totalt 3 eksemplarer.
Objektet er en serie.
-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB  MENy  Liste  SKRiv  EKsda          VDsøk  AVGre  TILBa  ANDre
```

Du kommer til lokal skjerm, og kan derfra velge **PF4 Nett** for å angi nettlinke med beholdning:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID: 001585525                DOKID: 04a069592                2004-12-08
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a): swe
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   : ubit
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Avd.       (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Type tids.best. : A
Abonnementsnr :
Inntaksdato : 2004-12-08
Avsl.dato   :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp      Avbry Nett                Lagre Bem <-- -->
```

Registrering av nettlinke er nå obligatorisk. Se kapitlet '[Nettlenker - innledning](#)' og etterfølgende kapitler for detaljer om registrering av nettlenker.

Du lagrer posten med **PF9**, og den får da status *mini*.

```
-----                2004-12-08
OBJEKTID: 001585525                DOKID: 04a069592
Rapport (Høgskolen i Hedmark : online)
  Rapport [elektronisk ressurs] / Høgskolen i Hedmark. - Elverum : Høgskolen.
  Uregelmessig.
  Kilde: Nr 1(2000).
  Online tilgang via internett.
  Finnes også som: Rapport (Høgskolen i Hedmark : trykt utg.).
  ISSN 1501-8563
  http://www.hihm.no/publikasjon/ HHE; UBIT

1 04a069592 - mini 2004-12-08 UBiT
```

Registrere abonnement med utgangspunkt i eksisterende objektpost (EReg,)

Hvis objektposten for nettdokumentet allerede er registrert, og du bare ønsker å knytte abonnementsopplysningene for ditt bibliotek til denne posten, bruker du kommando **EREG**, (med komma). Da opprettes ny dokumentpost for abonnementet.

Merk: Ikke bruk kommando **NYKTe** for å registrere et nytt DOKID på en eksisterende post, siden denne kommandoen ikke har støtte for nettlenger og andre funksjoner for nettdokumenter.

Det har ingen betydning om posten for det elektroniske dokumentet er enkelt registrert eller fullkatalogisert. **EREG**, kan brukes i begge tilfeller.

Søk opp dokumentet. Skriv **EReg**, (med komma). Du får først startskjermen slik at du kan velge om du vil motta eller bestille dokumentet:

```
Utskrift av referanse nr 6          Antall treff: 16          BIBSYS SØKING
Gi kommando: ereg,                  2009-10-15

-----
OBJEKTID: 04|
Benigno, Pie|          Nettdokumenter|
Optimal st|          -----|case
of a distort|          Registrere bestilling/mottak (B/M): M|no,
Michael Wood|          Velg ett alternativ med 'X':|earch,
2004. - (Wor|          Lag: Lisensiert dokid:|)
Online ti|          Gratis dokid :|
http://paper|          Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
1 04vp0566|
-----

Totalt 1 eksemplar.
Objektet tilhører 1 serie/flerbindsverk.
-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy  LIste  SKRiv  EKsda          VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Etter å ha valgt om du vil bestille eller motta, og angitt om du vil registrere et lisensiert dokid eller et gratisdokid, kommer du rett inn i lokal skjerm og kan registrere de opplysningene du trenger:

```
Enkel registrering av elektroniske bøker          BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:          DOKID:
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a): nabuec
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   :
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Int.bem,åp.(012$f):
Int.bem.luk(012$g):
Avd.       (096$a): NBANK
Anmerkning (096$f):
Subskripsjon :
```

```
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre      <--  -->
```

PF4 Nett gir deg en skjerm hvor du kan knytte DOKIDet til en allerede eksisterende lenke på objektposten, eller eventuelt registrere en ny lenke:

```
Enkel registrering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
-----
*** Nettlenker hovedskjerm ***          (1/1)  ObjektID: 041526368  |--
-----
http://papers.nber.org/papers/w10839
-----

Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall "1" foran lenke!
Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke.

----- Abonnementsdata lokalt ----- DokID:
Lok. tilgang: <rediger med PF5>

Lokal infoside: <rediger med PF6>
Passord: <rediger med PF6>
Bemerkning: <rediger med PF6>

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
E|Vis  Hjelp Ny   Avbr      LTilg LPas      Lagre      eAdm      |--
-----
```

Velg med tall **1** foran lenke hvis du skal knytte DOKIDet ditt til denne lenken, eller velg **PF2 Ny** hvis du vil registrere en ny lenke.

Når du velger **PF9 Lagre** for å komme tilbake til EREG-skjermen, trykk **PF9 Lagre** en gang til for å få lagret dokumentet.

Har ditt bibliotek flere abonnement på samme nettdokument, bruker du **EReg**, (med komma) på nytt for å opprette eget DOKID for dette abonnementet.

Kopiere post for trykt utgave som grunnlag for registrering (EKOPi)

Du kan bruke poster i Bibliotekbasen som grunnlag for registrering. Hvis det finnes en post for den trykte utgaven av dokumentet, og du ønsker å gjenbruke disse opplysningene, bruker du kommando **EKOPi**.

EKOPi tilsvare kommandoene **BKopi**, **NYKOp** og **MINKop**, men gir skjermen for registrering av nettdokumenter i stedet for den vanlige registreringskjermen.

EKOPi for e-tidsskrifter

Søk opp posten du ønsker å gjenbruke. Hvis tittelen for den elektroniske utgaven er identisk med den trykte utgaven, må du først legge til standardtittel i MARC-felt 130 . Bruk kommando **KORig**. Legg inn standardtittel i 130 \$a med forklarende tilføyelse

trykt utg. i 130 \$q og lagre posten.

Deretter skriver du **EKOPI**, (med komma). Du får startskjermen hvor du kan velge om du vil bestille eller motta dokumentet og om du vil lage en tittel med lisensiert dokid eller en gratistittel med eller uten dokid. Trykk ENTER, og du får skjermen for fellesdata klar til redigering:

| | | |
|---|--|---------------------|
| Enkel kopiering av elektroniske tidsskrifter | | BIBSYS PERIODIKA |
| OBJEKTID: | DOKID: | 2004-11-03 |
| ----- | | |
| Fellesdata - Bibliografiske data: | | |
| Tittel (245) | : Reliability engineering \$b an international journal | |
| Std.tittel (130) | : Reliability engineering \$q trykt utg. | |
| ISSN,online(022\$a): | | |
| ISSN,trykt | : 0143-8174 | |
| Forlag (260) | : London \$b Applied Science Pub. | |
| Utgiver (710) | : | |
| Korporasjon(110) | : | |
| Dewey, felles(089): | | |
| Forts. av: (780) | : | |
| Forts. som:(785) | : | |
| Tittel,biin(740) | : | |
| Koder (008) | : \$a n \$b x \$c eng | |
| Periodisit.(310) | : | |
| | | |
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--- | | |
| Hjelp | Avbry | Lokal Lagre <-- --> |

I feltet for felles Dewey hentes det inn et tilfeldig Dewey-nummer fra posten du kopierte. Et eventuelt ISSN i posten du kopierte legges i feltet *ISSN trykt*. Felt 780 (forts. av) og 785 (forts. som) blir ikke kopiert inn.

For å registrere opplysninger som ikke får plass i skjermen, kan du bla til venstre med **PF11** og høyre med **PF12**.

Korriger opplysningene slik at det blir en riktig beskrivelse av det elektroniske tidsskriftet. F.eks. må 130 \$q endres til *online*:

| | | |
|---|--|---------------------|
| Enkel kopiering av elektroniske tidsskrifter | | BIBSYS PERIODIKA |
| OBJEKTID: | DOKID: | 2004-11-03 |
| ----- | | |
| Fellesdata - Bibliografiske data: | | |
| Tittel (245) | : Reliability engineering \$b an international journal | |
| Std.tittel (130) | : Reliability engineering \$q online | |
| ISSN,online(022\$a): | | |
| ISSN,trykt | : 0143-8174 | |
| Forlag (260) | : London \$b Applied Science Pub. | |
| Utgiver (710) | : | |
| Korporasjon(110) | : | |
| Dewey, felles(089): | | |
| Forts. av: (780) | : | |
| Forts. som:(785) | : \$w 01122424x \$u 20(1988) | |
| Tittel,biin(740) | : | |
| Koder (008) | : \$a n \$b x \$c eng | |
| Periodisit.(310) | : | |
| | | |
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--- | | |
| Hjelp | Avbry | Lokal Lagre <-- --> |

PF8 Lokal gir mulighet til å registrere lokale opplysninger, og gir tilgang til **PF4 Nett**

for registrering av nettlénke.

Den korrigererte skjermen blir lagret som en ny post.

Ekopi for nettmonografier

Søk opp posten du ónsker å bruke og gi kommando **EKOPI**.

Du får startskjermen hvor du kan velge om du vil bestille eller motta dokumentet, og om du vil lage en tittel med lisensiert dokid eller en gratistittel med eller uten dokid. .

```
Enkel kopiering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                                                            DOKID:
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245) : J.M. Coetzee $b South Africa and the politics of writing
Utgave      (250) :
Forlag      (260) : Berkeley, Calif. $b University of California Press $c cl
ISBN        (020$a):
ISBN, trykt :
Omfang      (300$a): ix, 147 s.
Koder       (008) : $a n $c eng $b v
Dewey, fel.(089) : $a 828 Coetzee
Emneord     (691) :
Ordningsord(1XX) : 100 Attwell, David
Bi-innf.    (700) :
Bi-innf.    (700) :
Utgiver     (710) :
Noter       (500) :
Noter       (500) :
Serie       (491) :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Hjelp      Avbry      Lokal Lagre      <--  -->
```

Velg **PF8 Lokal** for å registrere lokale opplysninger:

```
Enkel kopiering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                                                            DOKID:
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid       (014$a): sta
PakkeID     :
AvtaleID    :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet    :
Fagkode     (012$a):
Best.type   (012$d): kj
Int.bem.åp.(012$f):
Int.bem.luk(012$g):
Avd.        (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Subskripsjon :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre      <--  -->
```

Velg **PF4 Nett** for å registrere nettløken.

```
Enkel kopiering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
-----
*** Nettlenke detaljskjerm ***                                     Lenkenr:
-----
URI: http://.....
.....
.....
Type URI : url
Levid for lenke : netlib                                           Registrert:
Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                               Oppdatert :
Pakke : ..... (1) :
Maske : 009063 : http://www.netLibrar ... l&bookid=[LENKE-ID]
Lenkevariabel : 32744.....
Ekstern note : .....
Intern note : .....
Filtype : .....
Fell. tilg: <Rediger med PF5>

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF
E|OK   Hjelp   Avbr  Test  FTilg           NestR   NestP Slett |--
```

Når du trykker **ENTER** får du denne skjermen for å knytte abonnementet ditt til nettløken:

```
Enkel kopiering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
-----
*** Nettlenker hovedskjerm ***                                     (1/1)  ObjektID:
-----
1 http://www.netLibrar ... l&bookid=[LENKE-ID]                   netlib
-----
Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall "1" foran lenke!
Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke.

----- Abonnementsdata lokalt ----- DokID:
Lok. tilgang: <rediger med PF5>

Lokal infoside: <rediger med PF6>
Passord: <rediger med PF6>
Bemerkning: <rediger med PF6>

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF
E|Vis  Hjelp Ny   Avbr   Tilg  LPass           Lagre   eAdm   |--
```

PF9 Lagre gir lokal skjerm, og posten lagres med **PF9 Lagre** en gang til.

Registrere nytt elektronisk dokument ut fra et annet elektronisk dokument (MINKopi)

Du kan registrere et nytt elektronisk dokument ved å kopiere bibliografiske opplysninger på et annet dokument. Du kan velge om DOKID skal genereres, eller om du vil gi inn DOKID fra en rekke som biblioteket har fått tildelt. Den nye objektposten får status 'ukatm' og DOKID får status 'mini'.

```
Gi verdi
  Registrere ny objekt-og dokumentpost(MINKop)          BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                                           :          2010-05-04
-----

Gi minidata- DOKID:                                   : (Eller ENTER for nytt dokid)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy                                     mkutt ianal
```

Trykk **ENTER** for å få fram en skjerm med alle bibliografiske opplysninger som du kan endre eller beholde etter behov:

```
BIBOPPL0131 Registrering/endring kan utføres
  Registrere ny objekt-og dokumentpost(MINKop)          BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                                           : SK-RES:   SK-KODE:  j (j/n) 2010-05-06
----- OBJEKTID:           DOKID: 10a014088 -----
titt : Introdusert signalkreps på Osterøya i Bærum kommune, Akershus $b kartl-
      : eggning og krepsepestanalyse $h elektronisk ressurs
      :
alf   :
utgav:
forl  : $b Norsk institutt for naturforskning $c 2009
ISBN1 : 978-82-426-2071-2 $c Gratis
ISBN2 :
omf   : 17 s. $b ill.
008   : n $b v $c nob
plass:
      :
DEWEY:
oord  :
alf   :
FRIDA: 491 NINA-rapport $v 499 $q 499 $n 05083617x
      : 710 Norsk institutt for naturforskning
      : 700 Johnsen, Stein Ivar
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy  NETT  INLIN SLLIN          MER  LAGRE LMRK  LKOP  LFLY
```

Merk at det ikke er kontroll på at det blir lagret en nettlente på den nye posten, slik det fungerer ved EREG- og EKOPI-funksjonene.

Husk også å slette 776-lenken, da denne lenken går til trykt utgave for det opprinnelige dokumentet.

Denne funksjonen tilsvarer kommandoen **NYKOP**, men dokumentposten får status 'mini' og objektposten får status 'ukatm' i stedet for status 'kat'.

Korrigere lokale data (EKORlg)

For å korrigere eller tilføye lokale data, bruk kommando **EKORlg**. Søk opp posten og skriv **EKORlg**, (med komma):

Korrigerings av e-tidsskrift:

```
Enkel korrigerings av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID: 04152635x                DOKID: 04a069254                2004-11-03
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a): else
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   :
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Avd.       (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Type tids.best. : A
Abonnementsnr :
Inntaksdato : 2004-11-01
Avsl.dato   :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11---PF12---
      Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre Bem  <--  -->
```

Korrigerings av e-bok:

```
Enkel korrigerings av elektroniske bøker                    BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                DOKID:
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid      (014$a): sta
PakkeID    :
AvtaleID   :
Lokal klass(080) :
Øk.enhet   :
Fagkode    (012$a):
Best.type  (012$d): kj
Int.bem, åp. (012$f):
Int.bem. luk(012$g):
Avd.       (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Subskripsjon :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11---PF12---
      Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre      <--  -->
```

Lokale data blir kopiert inn i skjermen, og du kan endre eller tilføye opplysninger.

Trykk **PF4 Nett** for å endre opplysninger knyttet til nettlenken.

Objektpostens status er uendret etter korrigering.

Korrigerer i vanlig bibliografisk skjerm (KORik)

For å korrigerer eller tilføye opplysninger i den bibliografiske skjermen uten å oppgradere til katalogisert status, bruker du kommando **KORik**.

Du får den vanlige registreringsskjermen i Katalog, Tilvekst eller Periodika, avhengig av hvor du skrev kommandoen.

Eksempel på skjerm klar til korrigering:

```
Korrigerer objekt-og/eller dokumentpost(KORig)                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                :                SK-KODE: j (j/n) 2004-11-03
----- OBJEKTID: 040575950 DOKID: -----
245 : International journal of rehabilitation and health $h maskinlesbar fil
      :
      :
$w   :
260 : New York, N.Y. $b Plenum
022 :
022 :
030 :
008 : n $b x $c eng
lxx :
$w   :
FRIDA: 089 617
      : 060 W1
      : 776 $x 1068-9591
      :
      :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  NETT  INLIN SLLIN      MER  LAGRE LMRK  LKOP  LFLY
```

I dette tilfellet skal det legges inn note i 500, periodisitet i 310 og rettes i 260.

```
Korrigerer objekt-og/eller dokumentpost(KORig)                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                :                SK-KODE: j (j/n) 2004-11-03
----- OBJEKTID: 040575950 DOKID: -----
245 : International journal of rehabilitation and health $h elektronisk ress-
      : urs
      :
      :
$w   :
260 : [Dordrecht] $b Kluwer
022 :
022 :
030 :
008 : n $b x $c eng
lxx :
$w   :
FRIDA: 089 617
      : 060 W1
      : 310 3 nr pr år
      : 500 Opphørt med: 5(2000)nr 3
      : 776 $x 1068-9591
      :
      :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  NETT  INLIN SLLIN      MER  LAGRE LMRK  LKOP  LFLY
```

Oppgradere til katalogisert status (KATal)

For å katalogisere importerte nettdokumenter, eller nettdokumenter som er registrert med EREG, bruker du kommando **KATal**.

Skriv **KATal**, (med komma), og du får skjerm klar til oppgradering:

```
Registrering/endring kan utføres
Katalogisere objekt-og/eller dokumentpost(KATal)                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                : SK-RES:                SK-KODE: n (j/n) 2005-06-13
----- OBJEKTID: 010077588 DOKID: 01a000625 mer data -----
titt : Ethnic and racial studies $h maskinlesbar fil
:
:
alf :
forl : $b Routledge
ISSN1: 1466-4356
ISSN2:
CODEN:
008 : n $b x
plass: UBiT
:
UDK : 314.347(05)
oord : 130 Ethnic and racial studies $q online
alf :
FRIDA: 776 $w 900317582
: 089 306
:
:
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB MENy NETT INLIN SLLIN MER LAGRE LMRK LKOP LFLY
```

Etter lagring har objektposten status *kat2* og dokumentposten status *kat*:

```
Utskrift av referanse nr 1                Antall treff: 1                BIBSYS SØKING
Gi kommando:                2005-06-13

OBJEKTID: 010077588 Status: kat2
Ethnic and racial studies (online)
  Ethnic and racial studies [maskinlesbar fil]. - London : Routledge.
  6 nr pr år.
  Tittel fra tidsskriftets hjemmeside (2001-06-26).
  Finnes også som: Ethnic and racial studies (trykt utg.).
  ISSN 1466-4356
  http://www-uk.ebsco.com/online/direct.asp?JournalID=101481 (21(1998)- .)
  [Fjernlån tillatt] UBIT
  1 01a000625 - kat 2005-06-13 UBiT

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID " 010077588 "
Totalt 1 eksemplar.

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB MENy LIste SKRiv EKsda VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Når overordnet post ikke har egen nettlénke

Registrering av nettlénke er obligatorisk, bortsett fra i bestillingsfasen. Overordnet post i *flerbindsverk* og *serier* har ofte ikke egen nettlénke. Du kan komme forbi kravet om nettlénke på denne måten:

Velg **PF4 Nett**, og deretter **PF3 Avbryt** to ganger.

Du får da registrert posten uten nettlénke.

Dette gjelder nettdokumenter i abonnement. For gratis nettdokumenter er det nok å trykke **PF3 Avbryt** én gang.

Eksempler på ferdig utfylte registrerings skjerner

Eksempel på e-tidsskrift

Skjerm for fellesdata:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-01
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel (245) : Robotics
Std.tittel (130) :
ISSN,online(022$a):
ISSN,trykt : 0167-8493
Forlag (260) : Amsterdam $b Morth-Holland
Utgiver (710) :
Korporasjon(110) :
Dewey, felles(089): 629
Forts. av: (780) :
Forts. som:(785) : $v 1 $w 011257466 $u 4(1988)
Tittel,biin(740) :
Koder (008) : $a n $b x $c eng
Periodisit.(310) :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp      Avbry      Lokal Lagre      <--  -->
```

Lokal skjerm:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-01
-----
Lokale data - Eksemplar data
Levid (014$a): else
PakkeID : 000227
AvtaleID : 050001006
Lokal klass(080) :
Øk.enhet :
Fagkode (012$a):
Best.type (012$d): kj
Avd. (096$a): UBiT
Anmerkning (096$f):
Type tids.best. : S
Abonnementsnr :
Inntaksdato : 2004-11-01
Avsl.dato :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp      Avbry Nett      Fell.      Lagre Bem      <--  -->
```

'Levid' er fylt ut med Levid for den leverandøren biblioteket kjøper abonnement hos.

AvtaleID henter du fram med **PF1 Hjelp**. (Levid må være fylt ut på forhånd.)

Avdelingskode hentes automatisk fra brukerprofilen din hvis feltet 'Avdeling sortering/søk' er fylt ut.

Type tidsskriftbestilling er **S** (avsluttet) siden tittelen ikke lenger er løpende, men fortsetter som en annen tittel.

Avslutningsdato fylles ikke ut så lenge biblioteket har tilgang til tittelen.

PF4 Nett gir denne skjermen (ferdig utfylt):

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                                BIBSYS PERIODIKA
-----01
|
|   *** Nettlenke detaljskjerm ***                                Lenkenr:
|-----|
| URI: http://.....
| .....
| .....
|   Type URI : url
| Levid for lenke : else..                                       Registrert:
| Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                          Oppdatert :
|   Pakke : ..... (1) :
|   Maske : 009021 : http://www.sciencedi ... e/journal/[ISSN-NR]
| Lenkevariabel : 01678493.....
| Ekstern note : .....
| Intern note : .....
|   Filtype : .....
| Fell. beh.: <Rediger med PF5>
|
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF
|E|OK  Hjelp   Avbr  Test  FBeh                               NestR   NestP Slett  |--
|-----|
```

Denne tittelen er tilgjengelig via SciencDirect, og Levid 'else' gis inn.

PF1 Hjelp når du står i feltet *Maske* gir oversikt over maskene som er registrert på denne leverandøren. Velg riktig maske.

Fyll ut lenkevariabel og lagre skjermen midlertidig med **ENTER**.

Nettlenker hovedskjerm kvitterer med en linje for lenken du har registrert:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                                BIBSYS PERIODIKA
-----01
|
|   *** Nettlenker hovedskjerm ***                                (1/1)   ObjektID:
|-----|
| 1 http://www.sciencedi ... e/journal/[ISSN-NR]                else
|
|-----|
| Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall "1" foran lenke!
| Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke.
|
|-----|
|----- Abonnementsdata lokalt ----- DokID:
| Lok. beholdning: <rediger med PF5>
|
|   Lokal infoside: <rediger med PF6>
|   Passord: <rediger med PF6>
|   Bemerkning: <rediger med PF6>
|
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF
|E|Vis  Hjelp Ny   Avbr          LBeh  LPass                               Lagre   eAdm   |--
|-----|
```

Velg PF5 Lbeh (Lokal beholdning):

```

Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                                BIBSYS PERIODIKA
-----01
|Executing ...                                                                |--
|  *** Nettlenker hovedskjerm ***      (1/1)  ObjektID:                      |--
|-----|
|
|          ***** Lokal beholdning m/tilgang *****      (1/1) |
|-----|
| Interv/Enkl: I  Volum  År  Mnd/Årstid Dato  Nr      Fortl. nr |
|-----|
|           Fra : 1...  1985  .....  ..  .....  ..... |
|           Til : 3...  1987  .....  ..  .....  ..... |
|           Begrenset : ( .....  .....  ..... ) |
|           Fjernlånsbet: v |
|           Betaling : abonnement..... |
|           Bemerkning : ..... |
|-----|
|Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF|
|OK  Hjelp      Avbr      Slett      Neste |
|-----|

```

Kvitteringsskjerm for nettlénke med beholdning:

```

Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                                BIBSYS PERIODIKA
-----01
|
|  *** Nettlenker hovedskjerm ***      (1/1)  ObjektID:                      |--
|-----|
| 1 http://www.sciencedi ... e/journal/[ISSN-NR]      else |
|-----|
|
| Lenke for ditt abonnement (dokiD) velges med tall "1" foran lenke! |
| Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke. |
|-----|
|----- Abonnementsdata lokalt ----- DokID: |
| Lok. beholdning: 1(1985)-3(1987), Fjernlån tillatt, Abonnement |
|
| Lokal infoside: <rediger med PF6> |
| Passord: <rediger med PF6> |
| Bemerkning: <rediger med PF6> |
|-----|
|Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF|
|E|Vis  Hjelp Ny      Avbr      LBeh  LPass      Lagre      eAdm |
|-----|

```

PF9 Lagre gir lokale data i EREG-skjermen. PF9 Lagre en gang til gir kvitteringsskjerm:

```

                                                                 BIBSYS PERIODIKA
                                                                 2004-11-01
-----|-----
OBJEKTID: 04152635x          DOKID: 04a069254
Robotics [elektronisk ressurs]. - Amsterdam : Morth-Holland.
  Fortsetter delvis som: Robotics and autonomous systems (online),
  4(1988).
  ISSN 0167-8493(feil ISSN)
http://www.sciencedirect.com/science/journal/01678493; UBIT:1(1985)-3( ...

1 04a069254 - mini 2004-11-01 UBiT 1(1985)-3(1987)

```

For å få vist posten i BIBSØK, trykk **PF2** og skriv deretter **BIB**, (med komma):

```
Utskrift av referanse nr 1          Antall treff: 1          BIBSYS SØKING
Gi kommando:                      2004-11-01

OBJEKTID: 04152635x   Status: ukatm
Robotics [elektronisk ressurs]. - Amsterdam : Morth-Holland.
  Fortsetter delvis som: Robotics and autonomous systems (online),
    4(1988).
  ISSN 0167-8493(feil ISSN)
http://www.sciencedirect.com/science/journal/01678493;
UBIT:1(1985)-3(1987), Fjernlån tillatt, Abonnement
1 04a069254 - mini 2004-11-01 UBiT 1(1985)-3(1987)

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID " 04152635x "
Totalt 1 eksemplar.

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB   MENy  LIste SKRiv EKsda          VDSøk AVGre TILBa ANDre
```

Etter lagring har objektposten status *ukatm* og dokumentposten status *mini*. Bak URI-adressen vises felles beholdning og felles fjernlånsbetingelser, samt hvilke bibliotek som har tilgang til tidsskriftet via denne adressen.

Søk også opp posten i BIBSYS Ask, og sjekk at lenkene fungerer og at beholdning og fjernlånsbetingelser vises riktig. Se kapitlet ['Søke og vise nettdokumenter'](#).

Eksempel på e-bok

Skjerm for fellesdata:

```
Enkel registrering av elektroniske bøker          BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                      DOKID:          2004-12-06
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245) : The perception of the environment $b essays on liveliho
Utgave      (250) :
Forlag      (260) : London $b Routledge $c 2000
ISBN        (020$a) : 0-203-46602-0
ISBN,trykt  :
Omfang      (300$a) :
Koder       (008) : $a n $b v $b e $c eng
Dewey, fel.(089) : 304.2
Emneord     (691) :
Ordningsord(1XX) : 100 Ingold, Tim
Bi-innf.    (700) :
Bi-innf.    (700) :
Utgiver     (710) :
Noter       (500) : E-bok tilgjengelig for eierbibliotek via Internett
Noter       (500) :
Serie       (491) :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp      Avbry          Lokal Lagre      <--  -->
```

Lokale data:

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Enkel registrering av elektroniske bøker | | BIBSYS KATALOG |
| OBJEKTID: | DOKID: | |
| ----- | | |
| Lokale data - Eksemplar data | | |
| Levid (014\$a): | ebrary | |
| PakkeID | : 000001 | |
| AvtaleID | : 050001001 | |
| Lokal klass(080) | : | |
| Øk.enhet | : | |
| Fagkode (012\$a): | | |
| Best.type (012\$d): | kj | |
| Int.bem, åp. (012\$f): | | |
| Int.bem.luk(012\$g): | | |
| Avd. (096\$a): | UBiT | |
| Anmerkning (096\$f): | | |
| Subskripsjon | : | |
| | | |
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12--- | | |
| Hjelp | Avbry Nett | Fell. Lagre <-- --> |

'Levid' er fylt ut med Levid for den leverandøren biblioteket kjøper abonnement hos.

AvtaleID henter du fram med **PF1 Hjelp** (levid må være fylt ut på forhånd.), eller du registrerer manuelt dersom du kjenner nummeret på avtalen. Avtalenummeret er bare et sekvensnummer generert av Lisa.

PakkeID henter du fram med **PF1 Hjelp** (levid må være fylt ut på forhånd.), eller du registrerer manuelt dersom du kjenner nummeret på pakken. Pakkenummeret er bare et sekvensnummer generert av Lisa.

Avdelingskode hentes automatisk fra brukerprofilen din hvis feltet 'Avdeling sortering/søk' er fylt ut.

Før du kan lagre posten, må du velge **PF4 Nett** for å registrere nettløken.

Avslutte abonnement (AVBrutt)

Nettdokumenter som biblioteket ikke lenger har tilgang til, kan behandles på to måter:

Slette DOKID for avsluttet abonnement.

Gi dokumentet status *avbrutt*.

Ved å slette DOKID mister du muligheten for statistikk. Du bør i stedet gi dokumentet status *avbrutt*.

Søk opp posten og gi kommando **AVBrutt** for det dokumentet som du ikke lenger har i abonnement:

```
Utskrift av referanse nr 1          Antall treff: 1          BIBSYS SØKING
Gi kommando: avbr,                  2004-12-07

OBJEKTID: 040597210   Status: kat2
ABC of AIDS [elektronisk ressurs] / edited by Michael W. Adler. - 5th. ed. -
  London : BMJ Books, c2001. - 118 s. : ill.
  E-bok tilgjengelig for eierbibliotek; via Internett.
  Finnes også som: ABC of AIDS.
  ISBN 0-585-39280-3
http://www.netLibrary.com/urlapi.asp?action=summary&v=1&bookid=66495 UBB
1 04d004192 - kat 2004-03-08 UBB

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID " 040597210 "
Totalt 1 eksemplar.

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB  MENy  LIste  SKRiv  EKsda          VDsøk  AVGre  TILBa  ANDre
```

Du får denne skjermen:

```
Sette dokumentstatus til "avbrutt" (AVBrutt)          BIBSYS KATALOG
Gi kommando: :                                          2004-12-07
-----
040597210 kat2      d 2004-03-08 Ant. lok. dok.: 1   Objektet kan endres
ABC of AIDS [elektronisk ressurs] / edited by Michael W. Adler. - 5th. ed. -
  London : BMJ Books, c2001. - 118 s.
  Finnes også som: ABC of AIDS.
  ISBN 0-585-39280-3

Gi linjenr for ønsket dokument:      Hvis ugyldig nr, behandles bare objektet.
1 04d004192 - kat 2004-03-08 UBB

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB  MENy  BIDAT  EKSDA  KLASS  BAK  MER          MKUTT  IANAL
```

Velg dokumentet du vil avslutte, og du får skjerm med lokale opplysninger som du kan redigere:

Avsluttet abonnement vises fortsatt i BIBSØK, men i publikumssøk er ikke nettløken

The screenshot shows the BIBSYS Ask interface. At the top, the logo 'BIBSYS' is on the left, and 'Ask - Dokument (bibopp)' is on the right. Below the logo, there are navigation links: [Søk] [Treffliste] **Dokument** [Bestill] [Mine lån]. Underneath, there are tabs for 'Beskrivelse', 'Alle bibliotek', and 'Emner'. The main content area displays the following information:

- Tittel:** ABC of AIDS / edited by Michael W. Adler
- Finnes også som [ABC of AIDS / edited by Michael W. Adler](#)
- Forfatter:** [Adler, Michael W.](#)
- Årstall:** c2001
- Trykt:** London : BMJ Books
- ISBN:** 0-585-39280-3
- Sidetall:** 118 s. ill.
- Noter:** E-bok tilgjengelig for eierbibliotek; via Internett
- Emner:** [Acquired Immunodeficiency Syndrome](#) | [HIV](#)

At the bottom of the document details, it states: 'Dokumentet finnes ikke ved **Universitetsbiblioteket i Bergen**. Velg fanen "Alle bibliotek" for å se hvilke l

synlig:

For løpende ressurser (for eksempel tidsskrifter) vil type tidsskriftbestilling automatisk bli endret fra **A** (løpende abonnement) til **S** (avsluttet), og avslutningsdato blir satt til dagens dato. Dette vil bli brukt som grunnlag for statistikken over utgåtte dokumenter.

Ikke bruk kommando **AVBrutt** hvis du fremdeles har tilgang til en begrenset beholdning, selv om abonnementet ikke lenger er løpende. I slike tilfeller legger du inn beholdningen du har tilgang til i lokal beholdning på nettløken (**PF5 LBeh** fra Nettløker hovedskjerm). Sett type tidsskriftbestilling til **S** (avsluttet abonnement) og legg inn dagens dato i feltet *Avslutningsdato*. Beholdningen med eierkode blir da vist i BIBSYS Ask.

Hvis biblioteket får tilgang til dokumentet senere, bruker du kommando **MINDat** hvis **DOKIDet** skal tilbake til status *mini*, eller **KATal** for status *kat*.

Registrere gratis nettdokument

Hoveddefinisjonen på gratis nettdokumenter er at dokumentene i sin helhet er fritt tilgjengelig for alle på nettet. Men det finnes også grensetilfeller. Disse beskrives i avsnittet [Gratis eller abonnement – noen grensetilfeller](#).

Dette kapitlet beskriver enkel registrering av gratis nettdokumenter, både tidsskrifter og monografier

Siden gratis nettdokumenter ikke har eiere, har registreringsskjermen bare fellesdata.

To spesielle felter for gratis nettdokumenter er **350 \$a Gratis** (tidsskrifter), og **020 \$c Gratis** (monografier). Disse feltene blir generert automatisk når du bruker kommando **EReg** eller **EKOPI**.

Gratis nettdokumenter har vanligvis bare gratis nettleker (dvs. nettleker som har verdien *gratis* i feltet 'Betaling'), men det finnes unntak.

Startskjerm

For å registrere et gratis nettdokument bruker du kommando **EReg**. Ønsker du å oppgradere posten til katalogisert status og legge på flere opplysninger, gir du deretter **KATal**. Hvis du ønsker et dokid på posten, kan du også bruke kommando **NYKAy/NY Tid**.

Når du bruker kommando **EREG** eller **EKOPI**, får du først et vindu der du velger om du vil bestille eller motta, om det gjelder tidsskrift eller monografi, og om du vil lage et gratisdokument med eller uten dokid.

Hvis du skal registrere et nytt gratis nettdokument, og post for trykt utgave ikke finnes fra før, gi kommando **EReg**:

```
-----
Nettdokumenter
-----
Registrere bestilling/mottak (B/M): M
Tidsskrift/monografi          (T/M): T

Velg ett alternativ med 'X':
Lag: Tittel med lisensiert dokid :
    Gratistittel                  :
    Gratistittel med dokid        :      (unntaksvis)

Trykk ENTER for å fortsette, avbryt med PF3.
-----
```

Velg **M** for mottak.

Velg **T** eller **M** for å registrere tidsskrift eller monografi.

Vil du registrere et gratisdokument uten dokid, kryss av for Lag: Gratistittel og trykk **ENTER**.

Du får opp en skjerm for registrering av bibliografiske data. Gratis nettdokumenter har ingen eiere. Skjermen har derfor bare fellesdata.

Vil du registrere et gratisdokument med dokid, kryss av for Lag: Gratistittel med dokid. Du får opp en skjerm for registrering av bibliografiske data og kan derfra velge PF8 Lokal for registrering av lokale data.

Registrere gratis e-tidsskrift

Hvis du velger T(tidsskrift) og krysser av for Lag: Gratistittel itartskjermen, får du skjermen for registrering av gratis elektronisk tidsskrift uten dokid.

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter                BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-02
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245)  :
Std.tittel (130)  :
ISSN,online(022$a):
ISSN,trykt   :
Forlag      (260)  : $b
Utgiver     (710)  :
Korporasjon(110):
Dewey, felles(089):
Forts. av: (780)  :
Forts. som:(785)  :
Tittel,biin(740) :
Koder       (008)  : $a n $b x
Periodisit. (310) :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11---PF12---
Hjelp      Avbry                Lagre      <--  -->
```

PF1 gir hjelpetekst til feltene.

For å registrere opplysninger som ikke får plass i skjermen, kan du bla til venstre med **PF11** og høyre med **PF12**.

Obligatoriske felter er tittel og forlag.

Fysisk form 008 \$a n (nettdokument) er standardverdi og skal ikke endres.

008 \$b x (tidsskrift) er også standardverdi, men du kan endre \$b til en annen kode, f.eks. a (avis). Se oversikt over tillatte koder i 'BIBSYS-MARC : Bibliografisk format'.

Du må registrere språkkode 008 \$c.

Merk at det ikke er PF-tast for lokale data i denne skjermen hvis du ikke har valgt Lag: Gratistittel med dokid i startskjermen.

For nærmere beskrivelse, se ['Oversikt over feltene i fellesdata for e-tidsskrifter'](#) i kapitlet 'Registreringsskjerm for e-tidsskrifter'.

Spesialfelt for gratis e-tidsskrifter

MARC-felt **350 \$a Gratis** og generell materialbetegnelse **245 \$h elektronisk ressurs** genereres automatisk ved lagring.

350 \$a Gratis viser at posten er et gratis nettdokument som skal vises uten eieropplysninger. Ved lagring får posten OBJEKTID, men ikke DOKID.

Eksempel på gratis e-tidsskrift

Ferdig utfylt skjerm:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
OBJEKTID:                DOKID:                2004-11-02
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245) : Systems biology
Std.tittel (130) :
ISSN,online(022$a): 1741-248x
ISSN,trykt  : 1741-2471
Forlag      (260) : New York $b Institute of Electrical and Electronics Engi
Utgiver     (710) : Institute of Electrical and Electronics Engineers
Korporasjon(110) :
Dewey, felles(089):
Forts. av: (780) :
Forts. som:(785) :
Tittel,biin(740) :
Koder       (008) : $a n $b x $c eng
Periodisit.(310) :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp      Avbry Nett      Lagre      <--  -->
```

PF4 Nett gir deg Nettlenke detaljskjerm hvor du registrerer nettlenzen:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
-----02
|
|   *** Nettlenke detaljskjerm ***                      Lenkenr:
|-----|
| URI: http://.....|
| .....|
| .....|
|   Type URI : url
| Levid for lenke : ieee..                               Registrert:
| Ressursinnhold : fulltekst..... (1)                   Oppdatert :
| Pakke : ..... (1) :
| Maske : 009149 : http://ieeexplore.ie ... punumber=[LENKE-ID]
| Lenkevariabel : 9270.....
| Ekstern note : .....
| Intern note : .....
| Filtype : .....
| Fell. beh.: Gratis
|
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
E|OK  Hjelp      Avbr Test FBeh      NestR      NestP Slett |--
```

Med **PF1 Hjelp** i feltet *Levid for lenke* søker du opp leverandøren, f.eks. Institute of Electrical and Electronics Engineers, og finner fram Levid som du henter inn til

skjermen.

PF1 Hjelp i feltet *Maske* viser at det er registrert en maske på denne leverandøren, og du velger denne masken.

Lenkevariabel finner du igjen i URLen til dokumentet, og denne registrerer du i feltet *Lenkevariabel*.

PF5 FBeh(oldning) gir skjerm for å registrere beholdningen som er gratis tilgjengelig:

```
Enkel registrering av elektroniske tidsskrifter          BIBSYS PERIODIKA
-----02
|Executing ...                                         |
|*** Nettlenke detaljskjerm ***                       | Lenkenr:
|-----|
|***** Felles beholdning m/tilgang *****          | (1/1)
|-----|
|Interv/Enkl: I   Volum  År   Mnd/Årstid Dato  Nr   Fortl. nr
|-----|
|          Fra : 1...   2004   .....   ..   1....   .....
|          Til : ....   ....   .....   ..   .....   .....
|          Begrenset : ( ..... )
|          Fjernlånsbet : .
|          Betaling : gratis.....
|          Bemerkning : .....
|-----|
|Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF|
|OK   Hjelp   Avbr   Slett   Neste
|-----|
```

For nærmere beskrivelse av feltene, se ['Felles beholdning og tilgangsdata for e-tidsskrift \(PF5 FBeh\)'](#) i kapitlet 'Nettlenke på objektpost (NETT)'.

Verdien *gratis* i feltet 'Betaling' er ferdig utfylt.

ENTER tar deg tilbake til nettlenkeskjermen. Derfra trykker du **ENTER** nok en gang, og du kommer tilbake til fellesdataskjermen. Trykk **PF9 Lagre** for å lagre posten.

Det blir generert OBJEKTID, men ikke DOKID.

Kvitteringsskjerm:

```
BIBSYS PERIODIKA
2004-11-02
-----
OBJEKTID: 041526376          DOKID:
Systems biology [elektronisk ressurs]. - New York : Institute of Electrical
and Electronics Engineers.
ISSN 1741-248x, 1741-2471(feil ISSN)
http://ieeexplore.ieee.org/servlet/opac?punumber=9270 1(2004)nr 1-, Gr ...
```

245 \$h Generell materialbetegnelse lagres automatisk

350 \$a Gratis lagres automatisk

Registrere gratis nettmografi

Hvis du velger **M** (monografi) og krysser av for Lag: Gratistittel i startvinduet, får du skjermen for enkel registrering av gratis nettmografi uten dokid..

Ferdig utfylt skjerm for gratis nettmografi:

```
Registrering/endring kan utføres

Enkel registrering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                                                              DOKID:                2005-06-12
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245)  :
Utgave      (250)  :
Forlag      (260)  : $b
ISBN       (020$a):
ISBN, trykt :
Omfang      (300$a):
Koder       (008)  : $a n $b v $c
Dewey, fel.(089) :
Emneord     (691)  :
Ordningsord(1XX) :
Bi-innf.   (700)  :
Bi-innf.   (700)  :
Utgiver     (710)  :
Noter       (500)  :
Noter       (500)  :
Serie       (491)  :

Enter--PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp      Avbry Nett      Lagre      <--  -->
```

PF1 gir hjelpetekst til feltene.

For å registrere opplysninger som ikke får plass i skjermen, kan du bla til venstre med **PF11** og høyre med **PF12**.

Obligatoriske felter er tittel og forlag.

Fysisk form 008 \$a **n** (nettdokument) og \$b **v** (monografi) er standardverdier, og skal ikke endres.

Du kan registrere flere innholdskoder, f.eks. kode for bibliografier og kongresser. Se oversikt over tillatte koder i 'BIBSYS-MARC : Bibliografisk format'.

Du må registrere språkkode (008 \$c).

Generell materialbetegnelse **245 \$h elektronisk ressurs** genereres automatisk ved lagring.

Merk at det ikke er PF-tast for lokale data i denne skjermen hvis du ikke har valgt Lag: Gratistittel med dokid i startskjermen.

For nærmere beskrivelse av feltene, se ['Oversikt over feltene i fellesdata for nettmografier'](#) i kapitlet 'Registreringsskjerm for nettmografier'.

Spesialfelt for gratis nettmonografier

MARC-felt **020 \$c Gratis** og generell materialbetegnelse **245 \$h elektronisk ressurs** genereres automatisk ved lagring.

020 \$c Gratis viser at posten er et gratis nettdokument som skal vises uten eieropplysninger. Ved lagring får posten OBJEKTID, men ikke DOKID.

Eksempel på gratis nettmonografi

Ferdig utfylt skjerm:

```
Enkel registrering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
OBJEKTID:                                                              DOKID:
                                                                    2004-11-02
-----
Fellesdata - Bibliografiske data:
Tittel      (245)  : Water $b local-level management $c David B. Brooks
Utgave      :
Forlag      (260)  : Ottawa $b International Development Research Centre $c 2
ISBN        (020$a):
ISBN,trykt  : 0-88936-996-8
Omfang      (300$a): 80 s.
Koder       (008)  : $a n $b v $b c
Dewey, fel.(089) :
Emneord     (650)  :
Ordningsord(1XX) : 100 Brooks, David B.
Bi-innf.    (700)  :
Utgever     (710)  :
```

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--
Hjelp Avbry Nett Lagre <-- -->

PF4 Nett gir skjerm for registrering av nettlenzen. I dette eksemplet er det ingen maske, og du registrerer da hele URLen i URI-feltet:

```
Enkel registrering av elektroniske bøker                                BIBSYS KATALOG
-----02
|
|   *** Nettlenze detaljskjerm ***                                     Lenkenr:
|-----|
| URI: http://www.idrc.ca/acb/showdetl.cfm?&DID=6&Product_ID=2723&CATID=
| 15.....
| .....
|   Type URI : url
| Levid for lenke : .....
| Ressursinnhold : fulltekst..... (1)
|   Pakke : ..... (1) :
|   Maske : ..... :
| Lenkevariabel : .....
| Ekstern note : .....
| Intern note : .....
| Filtype : .....
| Fell. tilg: Gratis
|
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--
E|OK  Hjelp      Avbr  Test  FTilg      NestR      NestP  Slett  |--
```

ENTER tar deg tilbake til fellesdataskjerm. Trykk **PF9** for å lagre posten. Det blir generert OBJEKTID, men ikke DOKID.

Gratis eller abonnement – noen grensetilfeller

Hovedregelen er at MARC-felt **350 \$a Gratis** og **020 \$c Gratis** bare skal registreres på poster der *hele* beholdningen er fritt tilgjengelig for alle. Det finnes likevel unntak:

Dokumentet er fritt tilgjengelig, men enkelte bibliotek har abonnement

En del gratis nettdokumenter er med i pakker som bibliotekene abonnerer på. Det finnes også gratisdokumenter som *har vært* i abonnement tidligere, men som nå tilbys fritt tilgjengelig på nettet.

De bibliotekene som har abonnement registrerer tilgangen sin på vanlig måte med **EReg**. Gratis-tilgangen kan gjerne legges inn av et annet bibliotek. Du må da bruke **KORIK** og legge inn **350 \$a Gratis**. Beholdning for gratis-tilgangen registrerer du på nettløken for gratisdokumentet.

Eksempel:

Tidsskriftet *Indian journal of medical sciences* er gratis, men er også med i en pakke fra en av leverandørene.

The screenshot shows a library catalog interface with the following elements:

- Navigation bar: [Søk] [Treffliste] [Dokument] [Bestill]
- Filter tabs: Beskrivelse, Alle bibliotek, Emner
- Action icons: back, print, forward
- Buttons: [Legg i Samlekurv] [Bestill]
- Title: **Indian journal of medical sciences**
- Table with columns: Elektronisk utgave, Beholdning

| Elektronisk utgave | Beholdning |
|---|---------------|
| Tilgjengelig for alle www.bioline.org.br | 2003-- gratis |
| Høgskolen i Lillehammer EBSCO Acad. Search Premier | Okt 2003-- |
| Høgskolen i Oslo EBSCO Acad. Search Premier | Okt 2003-- |
| Høgskolen i Telemark EBSCO Acad. Search Premier | Okt 2003-- |

Hvis du vil ha DOKID på dette tidsskriftet, bruker dukommando EReg, (med komma), og velger Lag: Gratistittel med dokidDeler av tidsskriftet er gratis

For å sikre salget av trykt utgave hender det at leverandørene legger ut elektronisk versjon av tidsskriftet gratis på nettet, men uten de nyeste heftene. Dersom de nyeste heftene ikke er tilgjengelig på nettet i det hele tatt, koder du tidsskriftet med **350 \$a Gratis**. Begrensningen i gratis-beholdningen angir du i nettløken.

Hvis en leverandør legger ut eldre hefter gratis tilgjengelig på nettet, mens det nyeste er tilgjengelig for abonnenter, skal ikke posten ha 350 \$a Gratis. Beholdningen som er gratis angir du med *gratis* i feltet for betaling i beholdningsinformasjonen. Tittelen vil vises med en liten *g* i trefflista i BIBSØK.

Titler hvor det er forhandlet fram avtaler som gjør dem gratis tilgjengelige for norske IP-adresser, kodes ikke med 350 \$a Gratis. Det legges inn *gratis* i feltet for betaling i beholdningsinformasjonen. Tittelen vil vises med en liten *g* i trefflista i BIBSØK

Hvis enkelte av artiklene i hvert nummer er fritt tilgjengelig, skal ikke objektposten ha 350 \$a Gratis. Du kan da registrere nettløke med ressurstype *Utdrag* på den trykte posten. Hvis det ikke fins en post for trykt utgave, må forholdet beskrives i note på posten for den elektroniske versjonen, for eksempel: 500 \$a Enkelte artikler er gratis tilgjengelig.

Tidsskriftet var gratis, men krever nå abonnementsavtale

Ta **KORIG** på posten og slett **350 \$a Gratis**. Etterpå kan du ta **EREG**, (med komma) og legge inn leverandør og lokale opplysninger om abonnementet.

Gratis nettdokumenter i lokal base

Dette kapitlet beskriver hvordan du velger ut hvilke gratisdokumenter som skal være tilgjengelig i lokal base. Seleksjonen kan altså skje individuelt på tittel.

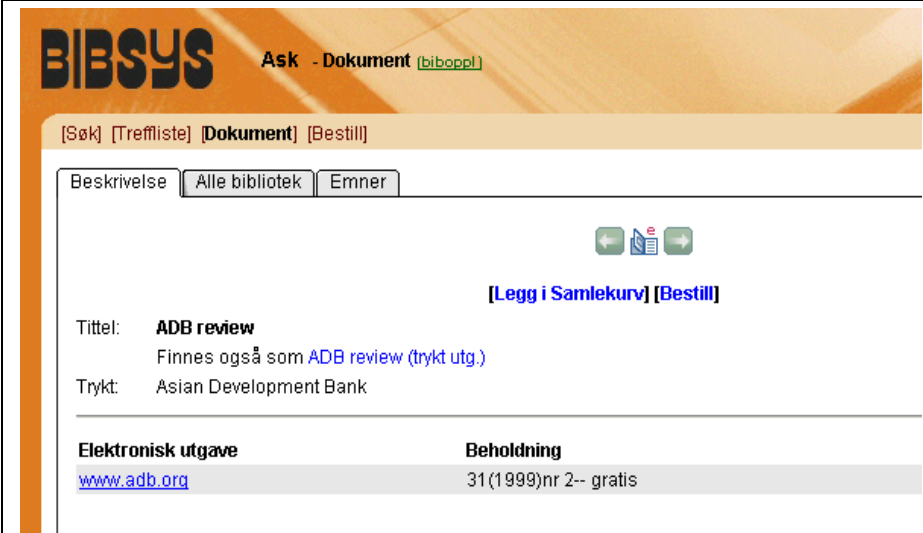
Biblioteket kan også velge å *ikke* selektere tittel for tittel. Da må man bestemme om alle eller ingen gratisdokumenter skal vises i lokal base.

For å velge ut titler som skal med i lokal base, bruker du kommandoen **GRATVis** eller **PF9 Grati** fra bibliotekprofilen.

Innledning

Alle nettdokumenter som har en nettløse som er kodet med *gratis* vil være søkbare i lokal base. Dette omfatter nettressurser som alle har fri tilgang til og er kodet med 350 \$a Gratis/020 \$c Gratis, men også nettressurser som er gratis for norske IP-adresser og e-tidsskrifter der eldre hefter ligger grattis tilgjengelige på nettet, mens de nyeste bare er tilgjengelige for abonnement.

Et nettdokument som er registrert som gratis, presenteres med informasjon om at dette er en gratisressurs. Normalt vil det ikke være noen eksemplarliste, da ingen har abonnement.



The screenshot shows the BIBSYS 'Ask - Dokument' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ask - Dokument [biboppl]'. Below the search bar, there are navigation tabs: '[Søk] [Treffliste] [Dokument] [Bestill]'. The main content area has a sub-header 'Beskrivelse' and two buttons: 'Alle bibliotek' and 'Emner'. Below this, there are icons for navigation and a button '[Legg i Samlekurv] [Bestill]'. The main text displays the title 'ADB review', a note 'Finnes også som ADB review (trykt utg.)', and the publisher 'Asian Development Bank'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Elektronisk utgave' and 'Beholdning'. The 'Elektronisk utgave' row contains the URL 'www.adb.org'. The 'Beholdning' row contains '31(1999)nr 2-- gratis'.

| Elektronisk utgave | Beholdning |
|--|-----------------------|
| www.adb.org | 31(1999)nr 2-- gratis |

Hvert bibliotek setter i bibliotekprofilen opp en standardverdi J/N, for å angi om nye gratisdokumenter som registreres skal inn i lokal base eller ikke. Hver enkelt ressurs kan så etterpå vurderes, ved at den eksplisitt bekreftes eller endres med hensyn til om den skal vises eller ikke.

Gratis nettdokumenter med DOKID

Enkelte bibliotek har registrert DOKID på gratisposter for at disse skal bli søkbare i lokal base. Dette er ikke nødvendig, og normalt kan disse DOKIDene slettes. I enkelte

tilfeller kan det likevel være nødvendig med DOKID:

NB Plikt har spesielle behov for å registrere pliktavleverte tidsskrifter, enten de er gratis eller ikke.

Enkelte leverandører har med gratis nettdokumenter i sine pakker. Noen av disse kan etter hvert bli tjenester med abonnementsavtale, og det er derfor nødvendig med egne DOKID når pakkene importeres for å sikre tilgang via leverandøren når dette skjer.

Arbeidsgangen ved selektering av gratis nettdokumenter

Oversikt over framgangsmåten:

Velg ønsket standardverdi J/N for visning av gratis nettdokumenter i bibliotekprofilen (fra hovedmenyen: *Bibliotekinformasjon – Oppdatering av info knyttet til egen enhet*).

Velg **PF9 Grati** fra bibliotekprofilen, eller bruk kommando **GRATvis** fra en av modulene.

Kryss av for ønsket liste: *Ikke vurderte titler*, *Vurderte titler* eller *Alle*.

Skriv **J** i første kolonne (angitt med en prikk i lista) på de titlene du ønsker å ha med i lokal base, og **N** for de du ikke vil ha med.

De titlene du ikke vil ta stilling til enda, kan du hoppe over. Standardverdien avgjør om tittelen kommer med i lokal base eller ikke.

Søk opp gratis nettdokumenter:

I BIBSYS Ask, Spesialsøk: **eltid = "g"**

Klikk på URLen til de titlene du er usikker på for å se om de skal med i lokal base.

Etter avmerking J/N lagrer du med **ENTER**. Du får opp neste side og kan fortsette selekteringen.

De enkelte arbeidsprosessene er grundigere forklart utover i kapitlet.

Velge standardverdi i bibliotekprofilen

Gå inn på ditt biblioteks profil fra hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem:

I Bibliotekinformatjon

O Oppdatering av info knyttet til egen enhet

Du får dette skjermbildet:

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| BIBLIOTEKOPPLYSNINGER | | 2005-07-18 Sist oppdatert: 2003-06-13 |
| Biblioteknavn : | Universitetsbiblioteket i Tromsø. | |
| Bibliotekkode : | c | |
| Kortform : | UBTØ | |
| Engelsk navn : | University Library of Tromsø | |
| Alfab.felt : | | |
| Besøksadresse : | Breivika | |
| Postadresse : | Breivika | |
| Postnummer : | 9037 | Poststed : Tromsø |
| Telefon : | 77 64 41 58 | Telefax : 77 64 41 62 |
| Hjemmeside URL: | http://www.ub.uit.no/ | |
| Status : | | |
| Bruke hefte-KNYTTID | (J/N): N | Felles lånerregister (FLR) (J/N): N |
| Vise gratis nettdok. i lokal base (J/N): J | | |
| Hyllekart-URL : | | |
| Bemerkninger : | | |
| Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--- | | |
| Hjelp Lagre Meny Rolle Under Hylle Grati Strek | | |

Hvis det står **J** i feltet for å vise gratis nettdokumenter, vil alle nye gratisdokumenter som registreres eller importeres bli med i lokal base, enten det er ditt eller andre bibliotek som registrerer. Ved nyregistrering av gratisdokumenter og standardverdien er **N**, skjer det ingenting i lokal base.

Endring av standardverdi J/N i bibliotekprofilen har retrospektiv virkning.

Velge ut titler til lokal base (GRATvis og PF9 Grati)

For å selektere tittel for tittel, bruker du kommando **GRATvis** fra en av modulene, eller velger **PF9 Grati** når du står i bibliotekprofilen.

Du får dette skjermbildet:

```
Visning av gratisressurser i lokal base (websøk)      Bibliotek: c
-----
Vis liste over gratis nettdokumenter:

-----
                Tidsskrifter      Bøker mm.      Aviser
-----
Ikke vurderte  .  4225          .  4945          .   15
Vurderte       .    7           .   15           .    2
Alle           X  4232          .  4960          .   17

Kryss av ønsket liste og trykk ENTER. (Sett kun ett kryss)

Trykk PF3 for å gå tilbake.
```

Kryss ved *Alle* og deretter **ENTER** gir denne lista:

```
Visning av gratis e-tidsskrifter (alle)              Bibliotek: c
-----
. J  The Amateur scientist"s bulletin [maskinlesbar fil]
. J  A-distriktet rundt [maskinlesbar fil] : månedsbrev ...
. J  Accord [maskinlesbar fil] : an international review of peace init
. N * Acimed [maskinlesbar fil]
. J  Acoustic research letters online (ARLO) [maskinlesbar fil] : the
. J  The Acronym database [maskinlesbar fil]
. J  Acta mathematica Academiae paedagogicae Nyiregyháziensis [maskinl
. J  Acta medica (Hradec Králové) [maskinlesbar fil]
. N * ADB review (online)
. J * ADES (tidsskrift)
. J  AdmOrgNytt [maskinlesbar fil]
. J * Adresseavisen (online)
. J  Adressebog for Trondhjem ... (online)
. J  Advances in dental research (online)
. J  Advances in physiology education [maskinlesbar fil]
. J  Advances in psychiatric treatment [maskinlesbar fil]

Legg inn ny verdi (J/N) der du ønsker å endre eller bekrefte. Lagre med ENTER.

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Hjelp      Meny      Topp      BAK      MER
```

Lista har fire kolonner. Forklaring til kolonnene (fra venstre mot høyre):

- Vise?** J/N Med J eller N her kan du **bekrefte** eller **endre** om dokumentet skal med i lokal base.
- Vises nå** J/N J betyr at dokumentet vises i lokal base nå.
N betyr at dokumentet *ikke* vises i lokal base nå
- Vurdert** * Dokumentet er tidligere vurdert ved at det er satt J eller N i første kolonne.

Tittel Dokumentets tittel.

Stjernen (*) i tredje kolonne viser at ditt bibliotek allerede har vurdert dokumentet.

Alle *nye* ressurser som registreres legges automatisk i lokal base hvis det står **J** i bibliotekprofilen, men stjernen legges inn først når du eksplisitt har valgt J/N i den første kolonnen. I skjermen ovenfor er det tydelig at bibliotekprofilen har **J** som standardverdi siden alle ikke-vurderte ressurser har **J** i kolonnen for *Vises nå*.

Hvis bibliotekprofilen din har **N** for visning av gratis nettdokumenter, vil ingen slike ressurser legges i lokal base ved nyregistrering, og alle ressurser vil som standard få **N** i andre kolonne.

Du kan når som helst bruke kommando **GRATvis**, velge *Ikke vurderte* dokumenter, og få opp til vurdering bare de dokumentene som tidligere ikke er vurdert (dvs de uten stjerne).

Hvis du tidligere har satt **J/N** på alle tilgjengelige gratisdokumenter, får du kun de *nye* dokumentene til vurdering.

Alle titler som er bekreftet med **J** får en prikk i trefflista i BIBSØK (Telnet).

Gratis nettdokumenter som er bekreftet med **J** kommer ikke med på lister som tas ut med *Generell dokumentliste*, men på liste for *Gratis nettdokumenter* fra Lister og statistikk via web. Se kapitlet ['Lister og statistikk'](#).

Bla i lista

Du kan bla framover og bakover i lista. Med **ENTER** eller **PF8 Mer** oppdateres verdiene du har lagt inn, og du får automatisk neste side.

Vurdere en bestemt tittel (GRATvis,)

For å vurdere en bestemt tittel må du først søke opp posten i BIBSØK, og derfra bruke kommandoen GRATvis, (med komma):

```
Utskrift av referanse nr 1          Antall treff: 1          BIBSYS SØKING
Gi kommando: gratv,                2003-09-15

OBJEKTID: 02198896x   Status: kat2
ADES (tidsskrift)
  ADES [maskinlesbar fil] / Asociación para la Difusión del Español y la
  Cultura Hispánica. - Madrid : ADES.
  Månedlig.
  Gratis tilgang via internett (World Wide Web) ; krever pdf-leser og
  Macromedia Flash Player.
  Tittel fra tidsskriftets hjemmeside (09-08-2002).
  http://www.adesasoc.com/revista/rev.html
  1 02kj20352 - kat 2002-08-09 UHS Nr 1(1999)- .

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID " 02198896x "
Totalt 1 eksemplar.
Objektet er en gratis elektronisk ressurs.
-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENY  Liste SKRiv EKsda          VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Du bruker BIBSØK når du skal vurdere spesielle ressurser, og ikke ønsker å bla gjennom en lang liste.

For å vurdere ressurser innen et bestemt emneområde kan du f.eks. kombinere et søk på gratisdokumenter med søk på Dewey-klassifikasjon i GENSØK. Eksempel:

f g/el * 61?/de

Dette gir gratisdokumenter med Dewey-klassifikasjon innen medisin. Med kommando **BIB**, (med komma) kan du dra med søkeresultatet til BIBSØK og selektere tittel for tittel med kommando **GRATvis**, (med komma).

Merk: Under halvparten av gratisdokumentene har Dewey-klassifikasjon. Alle oppfordres til å legge på Dewey på gratis nettdokumenter for å sikre en bedre ennemessig utvelgelse.

GRATVis, (med komma) fra BIBSØK gir dette skjermbildet:

```
Visning av gratis e-tidsskrifter (enkelttittel)          Bibliotek: c
-----
. J * ADES (tidsskrift)

Legg inn ny verdi (J/N) der du ønsker å endre eller bekrefte. Lagre med ENTER.

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Hjelp      Meny      Topp      Mer
```

Skjermbildet er det samme som når du vurderer en hel liste med dokumenter. Når du har lagt inn J/N i første kolonne og trykket **ENTER**, kommer du tilbake til posten i BIBSØK.

Søke og vise nettdokumenter

Søking i BIBSYS Ask

I *Avansert søk* kan du søke etter nettdokumenter ved å avgrense søket på materialtype, for eksempel e-tidsskrifter, e-bøker osv.

I *Spesialsøk* kan du kombinere søk på ulike form- og innholdskoder (008-koder) vha CQL-syntaks, f.eks.:


form = "n" AND innhold = "x"
(gir alle elektroniske tidsskrifter)


Gratis nettdokumenter kan søkes opp med:


eltdid = "g"

Merk: Hvis antall treff er på mer enn 1000, er det ikke mulig å sortere trefflista.

Visning i BIBSYS Ask

Elektroniske tidsskrifter er presentert med  i trefflista og i postvisningen.

Nettmonografier er presentert med .



[\[Legg i Samlekurv\]](#) [\[Bestill\]](#)

Tittel: **Journal of applied ichthyology**
Finnes også som [Journal of applied ichthyology \(trykt utg.\)](#)

Trykt: [Oxford] : Blackwell

ISSN: 1439-0426 0175-8659

Noter: 6 nr pr år
Trykt utgave med parallelltittel: Zeitschrift für angewandte Ichthyologie
"Official journal of the World Sturgeon Conservation Society"

Emner: [fisker](#)

| Elektronisk utgave | Beholdning |
|---|--------------------------------|
| Høgskolen i Lillehammer | |
| EBSCO | Mar 1999-- (Ikke siste 12 mnd) |

I BIBSYS Ask/Dokument vises leverandørens navn, for eksempel *EBSCO*, som lenketekst under institusjonens navn, for eksempel *Høgskolen i Lillehammer*. Denne lenketeksten er felles for alle som har abonnement gjennom samme leverandør. Du registrerer denne lenketeksten i leverandørregisteret (PF5 i Tilvekst/Periodika). BIBSYS kan registrere en utvidelse av lenketeksten i Lisensadministrasjon.

Under Beholdning vises ulike typer nettlenkedata:

Eventuelle begrensninger i beholdningen.

Gratis, hvis nettlenken er fritt tilgjengelig for alle.

Bemerkning.

Merk: Fjernlånsbetingelse "Fjernlån tillatt" vises ikke i BIBSYS Ask.

Visning av gratis nettdokumenter

Visning av gratis nettdokumenter i BIBSØK

I BIBSØK vises gratis dokumenter som er kodet med Gratis i 350 \$a/020 \$c med en **G** i trefflista. Dokumenter der bare nettlænke er kodet med Gratis, vises med en **g**

Forutsetningen for at du kan søke opp et nettdokument som fritt tilgjengelig (gratis), er at posten enten har Gratis i MARC-felt 350 \$a (tidsskrifter) eller 020 \$c (monografier) eller at nettlænke er kodet med Gratis. Se kapitlet '[Registrere gratis nettdokument](#)'.

Visning av gratis nettdokumenter i BIBSYS Ask

I BIBSYS Ask/Dokument er gratis nettdokumenter merket med *gratis* under Beholdning :

Beskrivelse Alle bibliotek Emner



[\[Legg i Samlekurv\]](#) [\[Bestill\]](#)

Tittel: **Irish medical journal**
Finnes også som [Irish medical journal \(trykt utg.\)](#)

Trykt: Irish Medical Association

| Elektronisk utgave | Beholdning |
|--|-----------------------|
| www.imj.ie | 90(1997)nr 2-- gratis |

BIBSYS Lenkeserver og adgangskontroll for nettlenker

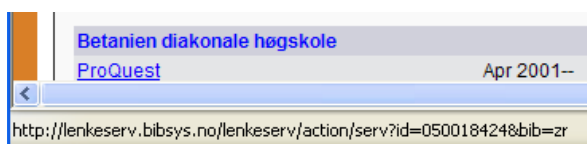
Leverandører av nettdokumenter (for eksempel eBrary, EBSCO) kan regulere tilgangen til nettdokumentene med brukernavn og passord i stedet for eller i tillegg til IP-kontroll (sjekk på om låntaker er innenfor en institusjons domene). Når leverandør krever brukernavn og passord for at låntakeren skal få tilgang, gir BIBSYS Lenkeserver denne påloggingsinformasjonen. Biblioteket må da legge inn denne påloggingsinformasjonen i BIBSYS Biblioteksystem før låntakeren kan få tilgang til nettdokumentet (se avsnittet ”Legge inn passord for leverandør”).

BIBSYS Lenkeserver er vanligvis usynlig for låntakeren, men dukker opp når låntakeren fra BIBSYS Ask velger en lenke til et nettdokument, som er passordbelagt av leverandør. BIBSYS Lenkeserver viser da kun påloggingsinformasjon, samt lenke til nettdokumentet (se skjermbilde i avsnittet ”BIBSYS Lenkeserver og pålogging”).

Nettlenken til elektronisk utgave i BIBSYS Ask

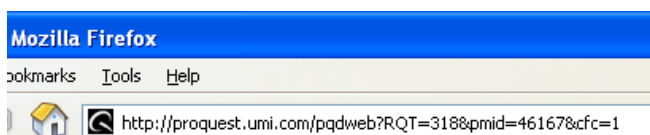
Når du holder markøren over lenken til elektronisk utgave i BIBSYS Ask, kan du se adressen til BIBSYS Lenkeserver i statuslinjen til nettleseren, for eksempel:

<http://lenkeserv.bibsys.no/lenkeserv/action/serv?id=...>



Når du deretter velger lenken til elektronisk utgave, oversetter lenkeserveren adressen du ser i statuslinjen, og sender deg videre til leverandørens side, for eksempel:

<http://proquest.umi.com/pqdweb?RQT=318&pmid=46167&cfc=1>



Når tilgangen til nettdokumentet er passordbelagt, blir låntaker da bedt om å oppgi brukernavn og passord før hun får se nettdokumentet (se neste avsnitt).

BIBSYS Lenkeserver og pålogging

Når låntakeren velger en lenke i BIBSYS Ask til en elektronisk utgave som krever pålogging, sjekker BIBSYS Lenkeserver IP-adressen til brukeren. Hvis IP-adressen

svarer til det biblioteket som har inngått avtale med leverandøren om tilgang til nettdokumentet, får brukeren beskjed om å logge på BIBSYS Ask (hvis han ikke er pålogget allerede).

Videre sjekker BIBSYS Lenkeserver om låntakeren har rett låntakerkategori. Brukeren må ha rett låntakerkategori for å få tilgang til nødvendig innloggingsinformasjon for nettdokumentet. Standard låntakerkategori er 1-5. Ta kontakt med BIBSYS Brukerstøtte ved behov for endring av låntakerkategori.

Hvis alt er OK, blir BIBSYS Lenkeserver vist, og kan se ut som i følgende eksempel:



Side som viser brukernavn og passord, og lenke til nettdokumentet

Siden består av en lenke til dokumentet, samt informasjon om brukernavn og passord, som låntaker må merke seg.

Når brukeren fra denne siden velger nettløsen, kommer han til leverandørens side, som vil avkreve oppgitt (i forrige skjerm) brukernavn og passord.

Når leverandøren krever pålogging, må biblioteket i forkant ha lagt inn påloggingsinformasjon i BIBSYS Biblioteksystem (se avsnittet ”Legge inn passord for leverandør”).

NB: For UBO fungerer foreløpig ikke denne løsningen, siden biblioteket har et hierarki av bibliotekkode.

Legge inn passord fra leverandør

Hvis en leverandør regulerer tilgangen til sine nettdokumenter med passord, kan du registrere dette i BIBSYS Biblioteksystem slik at rette vedkommende kan få se innloggingsdata. Vanlig praksis er at bare brukere ved egen institusjon får se denne informasjonen. Du kan legge inn passord på to måter:

Legg brukernavn/passord direkte inn i BIBSYS Biblioteksystem. Opplysningene blir da vist i BIBSYS Ask.

Opprett en intern nettside med disse opplysningene, og legg inn URL til denne nettsiden i BIBSYS Biblioteksystem. Da blir brukeren ledet til denne interne nettsiden via BIBSYS Ask.

I begge tilfeller kan du enten registrere opplysningene på dokumentposten, eller i leverandørregisteret (lokale data på leverandøren). Hvis innloggingsdataene gjelder for bare det ene nettdokumentet, kan du legge det på dokumentposten, men hvis innloggingsdata gjelder for alle dokumentene fra leverandøren bør du legge innloggingsdata i leverandørregisteret (Tilvekst/Periodika).

Legge inn passord fra leverandøren eller lenke til lokal nettside

På dokumentpost

Hvis du vil informere brukerne om passord for et nettdokument, gjør du det via Nettlenker hovedskjerm:

```
-----
*** Nettlenker hovedskjerm ***          (5/5)   ObjektID: 011266473
-----
1  http://pharmtox.AnnualReviews.org/          highwp
   http://ejournals.ebsco.com/dir ... ?JournalID=[LENKE-I... ebsco
-----
Lenke for ditt abonnement (dokid) velges med tall "1" foran lenke!
Alternative lenker kan også velges, med tall 2, 3 osv foran lenke.

Levid: highwp ----- Abonnementsdata lokalt ----- Dokid: 01a011974
Lok. beholdning: Betaling for bruk, Roger er rar

Lokal infoside: http://www.bibsys.no
Passord: brukernavn / passord : bruker1 / passord1
Bemerkning: Bruk ett av to brukernavn/passord

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11
Vis  Hjelp Ny   Avbr      LBeh LPas          Lagre      eAdm
-----
```

I nederste del av skjermen finner du abonnementsdata lokalt, dvs data knyttet til DOKID (linjen på midten viser DOKID helt til høyre). Velg **PF6 LPas** og du får skjermen *Passord for innlogging*:

```
-----
***** Passord for innlogging *****   Dokid: 01a011974
-----
Fortekst          Verdi
-----
User ID..... 1234.....
Password..... dvusd67en.....
Lokal URI med info om innlogging:
.....
Bemerkning til publikum:
Bruk ett av to brukernavn/passord.....
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--
OK   Hjelp   Avbr
-----
```

Når du legger inn passord her, vil disse opplysningene bli presentert for brukere som sitter på ditt IP-område og logger seg på BIBSYS Ask.

Hvis du legger inn lenke til lokal nettside i feltet *Lokal URI med info om innlogging*, vil de få vist nettlinke til den nettsiden.

Eventuelle bemerkninger i nederste felt *Bemerkning til publikum* blir også vist.

Se også ['Innloggingsdata via PF6 Lpas'](#) i kapitlet 'Lokale data knyttet til et abonnement'.

I leverandørregisteret (lokale data på leverandøren)

Du kan legge inn innloggingsdata i leverandørregisteret, dersom de gjelder for alle dokumentene fra en leverandør. Fra Periodika/Tilvekst må du da søke opp leverandøren med kommando **LEV**, velge **PF7 L-Net**, og legge inn dataene på samme måte som på dokumentposten:

```
-----  
*** Lokal data knyttet til e-ressurser **   Levid: swetnl  
-----  
Prioritet:...          BIBSYS-innlogging (X): .  
Lenkevar: .....  
Fortekest             Verdi  
-----  
User ID..... 1234.....  
Password..... dvusd67en.....  
URI med info om innlogging:  
.....  
Bemerkning til publikum:  
.....  
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--  
OK   Hjelp   Avbr
```

Se også ['Registrere innloggingsdata for leverandør'](#) i kapitlet 'Søke og registrere leverandør opplysninger (LEV)'.

Skjermen ligner den du får når du skal registrere på dokumentposten, men det er i tillegg tre felter øverst.

Prioritet

Dette feltet gir mulighet for å prioritere leverandører med hensyn til rekkefølge på nettlenkene som skal vises for ditt bibliotek. Hvis du legger inn '001' på en leverandør, vil lenker fra denne leverandøren komme først. Du trenger ikke å ha nummerert alle andre samtidig. Feltet kan inneholde både tall og bokstaver, men det kan være lurt å starte med 001.

BIBSYS-innlogging

Noen bibliotek tilhører ip-område som er større enn det leverandører aksepterer. Med avkrysning her blir alle brukere på ip-området for biblioteket avkrevd BIBSYS innlogging før de slippes videre til e-ressursene som denne leverandøren tilbyr. Det betyr at brukeren må være registrert som låntaker på

biblioteket for å få tilgang til nettdokumentene.

Lenkevar

Dette feltet blir sjelden brukt. De som har e-bøker fra eBrary må ha en kortform for biblioteket lagt inn her på eBrary-posten i leverandørregisteret. Denne kortformen skal inngå i nettlenkene til eBrary. For eksempel må UBTØ ha *tromsoub* lagt inn her, som kombineres med masken til eBrary, til adressen:

<http://site.ebrary.com/lib/tromsoub/Doc?id=10026286>

Se også forklaring av lenkevariabel i kapitlet '[Ordforklaringer](#)'.

Off-campus tilgang via lokal proxyserver

Det er mulig å tilby studenter og ansatte tilgang til lisensierte nettdokumenter selv om vedkommende ikke sitter på campus eller er pålogget institusjonens VPN-nettverk.

Forutsetningen er at din institusjon har egen proxyserver. Dersom din institusjon har egen proxyserver, kan låneren klikke på lenken for din institusjon, bli avkrevet passord, og så komme til nettdokumentet.

Dersom Høgskolen i Oslo har egen proxyserver, må låneren klikke på lenken under Høgskolen i Oslo:

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Høgskolen i Oslo | |
| Elsevier-SD | 33(1995)nr 1-- |

Proxyserveren blir automatisk benyttet dersom den er registrert i bibliotekprofilen på parameter 'proxyserveradr':

```
***** Opsjoner for bibliotek xp - HIO *****
-----
Valg          Data
1  proxyserveradr..... http://proxy.hio.no/.....
2  .....
3  .....
4  .....
5  .....
6  .....
7  .....

PF1 Hjelp viser når det er aktuelt å registrere Data knyttet til valg
Lagre med ENTER og deretter PF2 Lagre (gjelder også lagring av fakt.adr)
```

Bibliotekprofilen oppdateres fra hovedmenyen:

I Biblioteksinformasjon - O Oppdatering av info ... – PF11 Tilp

Registre tidsskriftpakker (PAKke)

For å kunne registrere faktura på tidsskriftpakker, kan du opprette en egen objektpost med dokumentpost.

Se kapitlet '[Ordforklaringer](#)' for avklaring av pakkebegrepet eller [Lisensadministrasjon Brukerhåndbok](#).

Merk: Faktura som registreres på pakkeposter, oppdaterer *periodikabudsjettet*. Funksjonen bør derfor ikke brukes på pakker som skal oppdatere *bokbudsjettet*.

Kommando **PAkke** gir deg en tom bibliografisk skjerm (periodikaskjermen). Fyll ut de nødvendige opplysningene, som navnet på pakken og utgiver:

```
Motta pakke (PAKke)                                BIBSYS PERIODIKA
Gi kommando:                                       :                2005-06-01
----- OBJEKTID:                                DOKID:          -----
titt : ScienceDirect
      :
      :
alf  :
forl : $b Elsevier
ISSN1:
ISSN2:
CODEN:
008  : $b x
oord :
alf  :
FRIDA:
      :
      :
      :
      :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy ASØK  INLIN SLLIN      MER  LAGRE LMRK  LKOP  LFLY
```

Når du har fylt ut og lagret, vises en skjerm for registrering av tilvekstopplysninger som økonomisk enhetskode, fagkode og leverandør:

```

Motta pakke (PAKke)                                BIBSYS PERIODIKA
Gi kommando:                                       :                               2005-06-10
ScienceDirect                                     /
-----
LEVID (014$a) :                                     Antall (012$c): 1
1
DOKID:           Status: intern
Best.type (012$d): kj                               F.form (008 $a): pakke
Plassering (096$a): UBiT                            Øk.enhet      :
Fagkode (012$a) :
Best.dato       :
Type tids.best. : A                                Abon.start    :

Intern bem,åpen (012$f):

Intern bem,lukket (012$g):

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp Bib Meny 99 Bem Plass Mer Peri Gjsyn Lev ISBN

```

Avdelingskode og økonomisk enhetskode blir automatisk hentet fra det som er registrert i brukerprofilen din. Fysisk form blir satt til *pakke* i denne kommandoen, og dokumentstatus blir *intern*.

Hvis pakken har et abonnementsnummer, kan du registreres dette med **PF9 Peri**.

Hvis pakken er registrert ved et annet bibliotek, kan du knytte deg til posten med kommando **PAkke**, (med komma). Hvis du vil gjøre om en bibliografisk post til en pakkepost, bruker du kommando **PRETt**, (med komma).

Både pakken og eksemplarene er merket med **P**, slik at de er lett synlige i trefflista i BIBSØK. Disse postene vises ikke i BIBSYS Ask.

Det er også mulig å ta ut oversikter over hvilke pakker biblioteket har registrert. Dette er eget valg under (L) Lister i hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem. Velg **PF10 Lister pakker**.

Faktura

Faktura for pakker

Hvis det finnes en pakkepost for en pakke med elektroniske tidsskrifter, kan denne innførselen brukes til å registrere faktura. Beløpet blir belastet tidsskriftbudsjettet under den økonomiske enhetskoden og fagkoden som er registrert på pakkeposten.

Det er foreløpig ikke støtte for registrering av faktura for pakker av e-bøker.

Skjermbildet under viser fakturaopplysninger (merk kobling til økonomisk enhet og fagkode):

```
Fakturaopplysninger: enkel faktura.                                BIBSYS PERIODIKA
Gi kommando:                :                                    2001-06-18

-----> Faktura: 1/2
Academic research library [maskinlesbar fil]. - Ann Arbor, Mi. : Bell +
Howell.
00c004598 UBTØ
Også med tittel: ProQuest.

DOKID      : 00c004598      Abon.nr.:
Økon.enhet: fdb            Fagkode  : 01              Levid   : cdte
-----
Fakt.nr   : 90357323      Fak.dato: 2001-02-21     Fak.type : D
Valuta    : NOK          Pris     : 19970.00      F.mot.dato: 2001-04-02
Vol/hefte:               Periode  : 2001          Lenking til
                                                samlefakt.:
Bemerkning: Gjelder ProQuestpakke fordeles: 75(56%),71(21%),15(16%),TMU(7%)

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Hjelp      Meny      Tfakt      Mer      Tfsøk  Endre
```

Faktura for enkelt-titler

Tidsskrifter som er registrert med EREG, eller katalogisert fullt ut, kan påføres faktura på samme måte som andre tidsskrifter. Beløpet blir belastet tidsskriftbudsjettet under den økonomiske enhetskoden og fagkoden som er registrert på tidsskriftet.

Budsjett

Tidsskrifter

Det er behov for å kunne se hvor mye av budsjettet som blir brukt til elektroniske tidsskrifter. Dette er avhengig av abonnementsmåten for tidsskriftet:

Kjøpt i en pakke:

Registrer pakkepost og før fakturaen på pakken. Tidsskriftbudsjettet oppdateres. Det er ingen mulighet for å se pris pr tittel.

Enkeltstående abonnement:

Registrer prisen på DOKID. Budsjettet oppdateres gjennom fagkoden.

Tilgang til elektronisk utgave mot et tillegg i prisen for den trykte:

Her registreres prisen vanligvis på den trykte utgaven, og det er ingen mulighet for å se ekstrakostnadene for den elektroniske utgaven.

Gratis tilgang til elektronisk utgave ved abonnement på den trykte:

Registrer prisen på den trykte utgaven.

Budsjettregistrering og -oppdatering er avhengig av at fakturaen har registrert økonomisk enhet og fagkode. BIBSYS anbefaler å opprette en økonomisk enhetskode for elektroniske tidsskrifter, og under denne en egen fagkode for pakker. Dette fordi en pakke vanligvis inneholder tidsskrifter innenfor flere fagkoder, og det er ikke mulig å fordele faktura på flere fagkoder. Ved å ha en egen økonomisk enhetskode for elektroniske tidsskrifter, kan man skille ut budsjett-tall for elektroniske tidsskrifter (i de tilfeller der prisen ikke er en del av et trykt abonnement).

Monografier

Foreløpig er det ikke laget funksjoner for registrering av faktura for *pakker* av e-bøker. For nettmonografier kan du registrere faktura på samme måte som for andre bøker, med kommando **FAKT**. Se 'TILVEKST : Brukerhåndbok'.

Lisensadministrasjon

Lisensadministrasjon er en modul i BIBSYS Biblioteksystem med ulike administrasjonsverktøy for nettdokumenter. For mer informasjon om Lisensadministrasjon, se [Lisensadministrasjon Brukerhåndbok](#).

Lister og statistikk

Tittellister for nettdokumenter

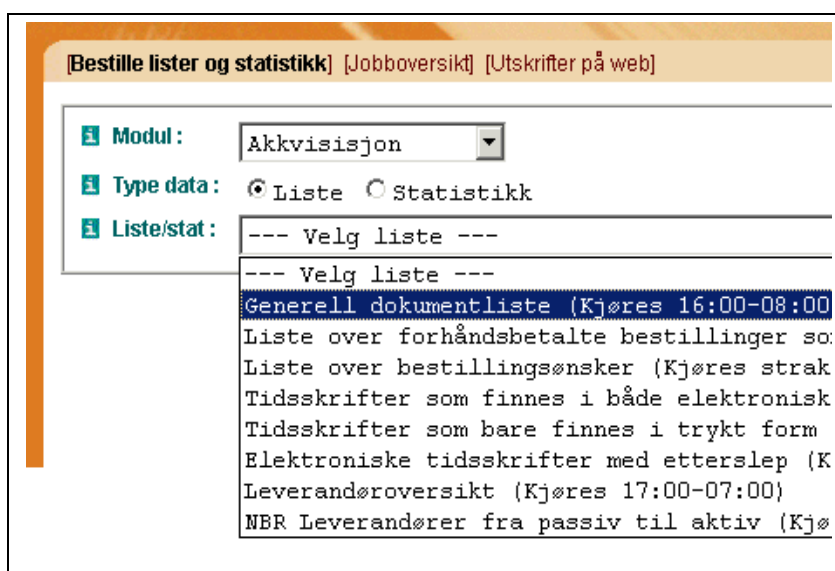
Lister og statistikk på web har to valg som er relevante i forhold til nettdokumenter:

Generell dokumentliste

Lister spesielt for nettdokumenter

Generell dokumentliste

Under listevalgene Akkvisisjon og Samlinger finner du *generell dokumentliste*.



[Bestille lister og statistikk] [Jobboversikt] [Utskrifter på web]

Modul: Akkvisisjon

Type data: Liste Statistikk

Liste/stat: --- Velg liste ---

- Velg liste ---
- Generell dokumentliste (Kjøres 16:00-08:00)
- Liste over forhåndsbetalte bestillinger so
- Liste over bestillingsønsker (Kjøres strak
- Tidsskrifter som finnes i både elektronisk
- Tidsskrifter som bare finnes i trykt form
- Elektroniske tidsskrifter med etterslep (K
- Leverandøroversikt (Kjøres 17:00-07:00)
- NBR Leverandører fra passiv til aktiv (Kjø

Denne lista gir deg anledning til å ta ut titler du har kjøpt (abonnerer på). Den forutsetter at du fyller ut *Fra dato* og *Til dato*, som gjelder statusdato på dokumentpost.

Med generell dokumentliste kan du f.eks. avgrense til én leverandør, eller du kan sortere på leverandør. Siden Levid er felles for trykte og elektroniske dokumenter, får du en liste som gir et godt bilde av hva ditt bibliotek har handlet hos en leverandør. Hvis du i tillegg ber om et utskriftsformat (*utskrift som*) med direkte lenke, får det et slikt resultat:

| | |
|-------------------|--|
| Leverandør: ebsco | |
| 1902 | Biotechnic and histochemistry (online) |
| 1903 | Concepts and transformation (BIBSYS) |
| 1904 | Dedicated systems magazine (trykt utg.) (BIBSYS) |
| 1905 | Ecotheology (trykt utg.) (BIBSYS) |
| 1906 | EJS enhanced version (BIBSYS) |
| 1907 | Foreldre & barn (BIBSYS) |
| 1908 | Information society (online) |
| 1909 | Journal of industrial ecology (online) |
| 1910 | Journal of Urban Design |
| 1911 | Nexus network journal (trykt utg.) (BIBSYS) |
| 1912 | Novum Testamentum (online) |
| 1913 | Philosophical issues (BIBSYS) |
| 1914 | Philosophical perspectives (trykt utg.) (BIBSYS) |
| 1915 | Serfile on SilverPlatter (BIBSYS) |
| 1916 | Source (BIBSYS) |
| 1917 | Textures and microstructures (online) |

Generell dokumentliste med utskriftsformat 'Direkte lenke til nettdokument'.

Dette er utdrag av en liste sortert på leverandør, og med utskriftsformat 'Direkte lenke til nettdokument'. Klikk på en direkte lenke bringer deg rett til dokumentet. Dersom du ikke har avgrenset til bare nettdokumenter, vil lenkene knyttet til trykte dokumenter bare være lenke til katalogposten i Bibliotekbasen. Se parentesen '(BIBSYS)' på slutten av linjene.

Merk at det er mulig både å avgrense og sortere på felles Dewey (MARC-felt 089), som brukes mest i nettdokumentsammenheng.

Lister spesielt for nettdokumenter

Du kan ta ut tittelister for nettdokumenter med utgangspunkt i leverandør, pakke og avtale. Du kan også få liste over gratis nettdokumenter.

Under listevalget Nettdokumenter finner du tre lister:

The screenshot shows a web interface for ordering lists and statistics. At the top, there are three tabs: 'Bestille lister og statistikk' (selected), 'Jobboversikt', and 'Utskrifter på web'. Below the tabs, there are three main sections:

- Modul:** A dropdown menu set to 'Nettdokumenter'.
- Type data:** Radio buttons for 'Liste' (selected) and 'Statistikk'.
- Liste/stat:** A dropdown menu with three options:
 - Velg liste ---
 - Velg liste ---
 - Nettdokumenter i bibliotekbasen knyttet til leverandør/pakke
 - Nettdokumenter knyttet til leverandør/avtale (egne abonnement)
 - Gratis nettdokumenter i bibliotekbasen (Kjøres 17:00-07:00)

Det dreier seg altså om disse tre:

Nettdokumenter i Bibliotekbasen knyttet til leverandør/pakke

Nettdokumenter knyttet til leverandør/avtale (egne abonnement)

Gratis nettdokumenter i Bibliotekbasen. Omfatter både nettdokumenter som er kodet med *Gratis* i 350 \$a/020 \$c, og de som bare er kodet med *gratis* på nettleuka

De to første listene forutsetter at du oppgir leverandør.

Det første listevalg gir deg mulighet til f.eks. å ta ut liste over alle EBSCO-tidsskrifter som er registrert i basen, og eventuelt sortere på felles Dewey. Eventuelle gratis nettdokumenter fra en leverandør kan også inkluderes. Som utskriftsformat (feltet *Utskrift som*) kan du velge *Énlinjes med nettløsningsinfo* som innebærer at du får listet ut alle lenker knyttet til dokumentet.

Det andre listevalg avgrensner til egne avtaler og dokumentposter.

Det tredje listevalg dreier seg kun om gratisdokumenter.

Lister via søk

Du kan også få fram liste over nettdokumenter via søk.

Se kapitlet '[Søke og vise nettdokumenter](#)'.

Statistikk

Feltet *inntaksdato* i periodikaskjermen blir automatisk fylt ut ved EREG-registrering av e-tidsskrifter. Disse titlene kommer da med på årsstatistikken over nye titler.

Hvis du ikke lenger har abonnement på et nettdokument, må du bruke kommando [AVBrutt](#). For tidsskrifter blir da *type tidsskriftbestilling* automatisk endret fra **A** (løpende) til **S** (avsluttet), og det blir satt inn en avslutningsdato. Disse titlene kommer med på statistikken over avsluttede abonnement.

Lister over pakker for faktura

For å få oversikt over de pakkene som er registrert ved ditt bibliotek, velg L (Lister) fra hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem. Velg **PF10 Lister pakker**, og du får en liste tilsendt via e-post.

Merk:

Pakke i denne sammenhengen gjelder pakkeposter i Bibliotekbasen som er opprettet for å registrere fakturaer på tidsskriftpakker. Det dreier seg ikke om pakker registrert i Lisensadministrasjon.

Eksempel på liste:

| LISTE OVER PAKKER ELEKTRONISKE TIDSSKRIFTER | | |
|---|-----------|---|
| Utvalgskriterier: | | |
| Hele biblioteket h | | |
| Fysisk form : pakke | | |
| NR | DOKID | PAKKETITTEL |
| 1 | 01h000004 | American Chemical Society : Internet access for ... Option B |
| 2 | 01h000003 | JSTOR Ecology & botany collection |
| 3 | 01h000005 | Springer Link |