

# Etiketter

## Brukerhåndbok

Oppdatert: 2007-09-25

### 2007-09-25:

- Lagt inn omtale av kommando [NYStrek](#).

### 2005-02-07:

- Dette dokumentet er en sammenslåing av tre tidligere håndbøker: 'Ryggmerkingsetiketter i BIBSYS', 'Utskrift av etikettfiler: Veiledning' og 'Spesielle strekkoder: Bruk av KNYTTID og hefte-KNYTTID'.
- Lagt til et innledningskapittel og et kapittel om kommandoen STRek.
- Mye av teksten er omarbeidet. F.eks. er kapitlet om kommandoen KECtrl omskrevet til å gjelde for alle typer etiketter. Tilsvarende er gjort med kapitlet om utskrift.
- Fjernet omtale av utskrift direkte til skriver. Etikettene blir nå sendt som etikettfiler til e-post eller web. Se kapitlet 'Utskrift' for hvordan man laster ned og skriver ut etikettfiler.

Dette dokumentet er utgitt av BIBSYS. Dokumentet må betraktes som en del av BIBSYS Biblioteksystem.

©BIBSYS

BIBSYS gir med dette våre brukere retten til å skrive ut kopi av dokumentet for intern bruk på institusjonen. Det må ikke kopieres fra dokumentet i strid med åndsverkloven og fotografiloven eller i strid med avtaler om kopiering inngått med Kopinor, interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Uautorisert reproduksjon, redigering, publisering og salg av dette dokumentet er ikke tillatt.

Henvendelser om denne boka kan rettes til BIBSYS Brukerstøtte.

Mer informasjon om BIBSYS finner du på [www.bibsys.no](http://www.bibsys.no)

# Innhold

<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Registrere oppsamling av etiketter i brukerprofilen .....</b>	<b>5</b>
<b>Se oppsamlede DOKID og HEFTID (KECtrl).....</b>	<b>6</b>
<b>Ryggmerkingsetiketter .....</b>	<b>7</b>
Registrere verdier for produksjon av etiketter .....	8
Kommandoer som samler DOKID .....	10
Eksempler på ulike typer etiketter .....	10
<b>Produsere ryggmerkingsetiketter (RYgg) .....</b>	<b>13</b>
Kommando RYgg.....	13
Skrive ut etiketter for utvalgte DOKID (PF7 Utval).....	15
Samle opp DOKID til utskriftsfil (PF8 NyDok) .....	16
Kommando RYgg,<nr> .....	17
<b>Produsere strekkodeetiketter (STRek) .....</b>	<b>18</b>
<b>Utskrift .....</b>	<b>19</b>
Utskrift til e-post som vedlegg .....	20
Utskrift til web.....	21
Lage applikasjon som skriver ut strekkode- og etikettfiler.....	21
Sette opp nettleser og e-postleser til å takle etk- og dat-filer.....	22
Automatisk lukking av MS-DOS-vindu .....	24
<b>Alternative strekkoder – KNYTTID og hefte-KNYTTID.....</b>	<b>25</b>
Informasjon i bibliotekprofilen.....	26
Registrere KNYTTID .....	28
Registrere hefte-KNYTTID.....	30
Bruk .....	32
Låne ut hefte med hefte-KNYTTID.....	32
Bruke KNYTTID ved utlån .....	33
Søke på KNYTTID i BIBSØK.....	34
Søke på hefte-KNYTTID i BIBSØK .....	35

# Innledning

Etiketter fra BIBSYS Biblioteksystem omfatter:

- strekkodeetiketter
- ryggmerkingsetiketter

Du kan produsere strekkodeetiketter for DOKID og HEFTID. Etikettene klistres i bøker og tidsskrifthefter for å kunne identifisere og låne ut dokumentene.

Ryggmerkingsetiketter brukes til hylleoppstilling. Opplysninger fra DOKID blir brukt til å produsere etikettene.

I tillegg er det mulig å bruke andre strekkoder enn DOKID og HEFTID. Disse kalles KNYTTID og hefte-KNYTTID.

Denne håndboken handler om hvordan du registrerer at DOKID og HEFTID skal samles opp på fil, hvordan du produserer og skriver ut etiketter, og hvordan du bruker de alternative strekkodene KNYTTID og hefte-KNYTTID.

# Registrere oppsamling av etiketter i brukerprofilen

For å kunne produsere etiketter må en del verdier registreres i brukerprofilen din.

Velg **B** (Brukerprofil) fra hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem, og så **D** (Endre brukerprofil/standardverdier).

Du får opp dine faste standardverdier:

```
Utskrift av de faste standardverdier til bruker: IM / BIBKODE: a
-----
Delsystem (modul) : SØKING Regsted: : tek
Oppstartkommando : Økonomisk enhet :
Reg. skjerm-fortekst : M Base : ALLE
Utskriftsformat : FULLT Bestillingstype :
Klassifikasjonsdata : A Avdeling (sortering søk) : TEK
Eksempeldata : A Levid : arkbru
Katalogiseringsnivå : kat2
Klassifikasjonssystem : 082 Spørrespråk(norsk/engelsk): EN
Email-kopi av mail/EDI best/purr.: J Du har tilgang til:
Automatisk korrekturutskrift: N Type: KATALOG PERIODIKA
Automatisk etikettutskrift for DOKID: J / HEFTID: N TILVEKST
Automatisk utskrift av ryggmerkingsetiketter: J UTLÅN SØKING
Lokal skriver : kopi2
Utskrift til: E-vedlegg (ingrid.mogset@bibsys.no) på format Ren tekst
-----
Liste over tillatte koder: trykk PF1 med markøren på aktuelt felt.
Permanent endring : trykk PF2
Midlertidig endring : trykk ENTER
Endre 'Utskrift til' : trykk PF4 (Endre lokal skriver: trykk PF5)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp Lagre Meny Utskr Skr Ryggm
```

For at DOKID og HEFTID skal samles opp på fil, må du skrive **J** (ja) i feltet 'automatisk etikettutskrift for DOKID / HEFTID'.

Hvis du ønsker å samle DOKID til poster som er registrert tidligere for å lage nye strekkodeetiketter, kan du gjøre dette med kommandoen **NYStrek**.

For HEFTID må du i tillegg registrere på det enkelte DOKID at du skal ha etiketter på heftene (sett **J** i feltet 'etikett' i periodikaskjermen). Se kapitlet om etiketter i 'PERIODIKA - Brukerhåndbok'.

Hvis du ønsker automatisk oppsamling av DOKID for produksjon av ryggmerkingsetiketter, skriver du **J** (ja) i feltet 'automatisk utskrift av ryggmerkingsetiketter'.

Ryggmerkingsetiketter kan du også skrive ut for ett enkelt DOKID uten å samle opp til utskriftsfil først.

Med **PF4 Utskr** kan du forhåndsvelge destinasjon, dvs. om etikettene skal sendes til web eller til e-post som vedlegg. (Husk å lagre valget ditt *to* ganger, først i det lille vinduet for valg av destinasjon, og deretter i selve brukerprofilen.)

Destinasjon for utskrift kan du endre for hver gang du ber om utskrift av strekkoder eller ryggmerkingsetiketter.

# Se oppsamlede DOKID og HEFTID (KECtrl)

Med kommando **KECtrl** kan du sjekke hva som er samlet opp på fil for automatisk utskrift. Du får oversikt over oppsamlede DOKID og HEFTID for korrekturutskrift, strekkodeetiketter og ryggmerkingsetiketter.

Skriv **KECtrl** fra KATALOG eller PERIODIKA:

```
Korr/Etik/Rygg-kontroll(KECtrl)      IM      BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                          :      Side 1      2005-02-03
-----
DOKID for automatisk etikettproduksjon:      Antall: 7

04a051829
04a051830
04a051831
04a051832
04a051833
04a051834
04a051837

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp      MENy  Utskr KORRD KORRK      ETIKD ETIKK RYGGD RYGGK
```

- **PF5 Korrd** og **PF6 Korrk** viser DOKID for korrekturutskrift. Se 'KATALOG - Brukerhåndbok'.
- **PF9 Etikd** viser DOKID og HEFTID som ligger klare for strekkodeproduksjon, og som kan skrives ut med kommando STRek.
- **PF10 EtikK** viser data fra *forrige* strekkodeproduksjon.
- **PF11 Ryggd** viser DOKID som er klare for produksjon av ryggmerkingsetiketter.
- **PF12 Ryggk** viser DOKID fra *forrige* produksjon av ryggmerkingsetiketter.

Det er plass til 191 DOKID eller HEFTID på hver av oppsamlingsfilene. Du får en advarsel når du nærmer deg denne grensen. Da må du skrive ut etikettene, eller sette N(nei) for oppsamling av etiketter i brukerprofilen. Hvis du ignorerer advarselen, kan du risikere å miste data.

# Ryggmerkingsetiketter

Med funksjonen for ryggmerking slipper du å skrive etiketter på maskin eller for hånd. Opplysningene om hylleplassering kopieres fra dokumentets DOKID til etiketten, slik at data i Bibliotekbasen og på bokryggen blir identiske. Du kan produsere én enkelt etikett, eller flere samtidig.

Du kan bruke to typer etiketter:

- vanlige etiketter (i forskjellige størrelser)
- løpende tape (lang strimmel som du kutter opp mellom hver etikett)

Ved bruk av tape kommer en tom linje mellom hver innførsel ved produksjon av flere etiketter. Med tape kan du tilpasse størrelsen på etiketten til hyllesignaturens lengde og spesielle behov. F.eks. kan du bruke utskriftsformatet E (én lang linje), og lage etiketter som løper langs smale bokrygger.

Hvis du velger å skrive ut flere oppsamlede etiketter, kommer din brukerID først på utskriften. Slik kan du finne dine egne etiketter når flere sender utskrift til én felles skriver. Hvis du skriver ut én og én etikett ved å gi inn DOKID, blir ikke brukerID med.

Du bestemmer selv hvor mange linjer som skal være med på en enkelt etikett. Maksimum antall tegn på hver linje er avhengig av den aktuelle etikettbredden og skrifttypen/-størrelsen. Antall tegn og linjer registrerer du i brukerprofilen. Du kan også til en viss grad bestemme *hvilke* data som skal være med på etikettene.

Linjedeling på etikettene er avhengig av det oppgitte klassifikasjonssystemet. Gyldige klassifikasjonssystemer er Dewey, UDK og NLM. For disse er det angitt i detalj hvordan definerte tegn som punktum, kolon og mellomrom skal behandles. Reglene for linjedeling er stort sett lik for etiketter med lange linjer og etiketter med korte linjer, bortsett fra feltet 096 \$c for Dewey og NLM.

## Registrere verdier for produksjon av etiketter

Produksjon av ryggmerkingsetiketter er avhengig av at brukerprofilen din er riktig satt opp:

```
Utskrift av de faste standardverdier til bruker: IM / BIBKODE: a
-----
Delsystem (modul) : SØKING Regsted: : tek
Oppstartkommando : Økonomisk enhet :
Reg.skjerm-fortekst : Base : ALLE
Utskriftsformat : FORTEKST Bestillingstype :
Klassifikasjonsdata : A Avdeling (sortering søk) : TEK
Eksemplardata : A Levid :
Katalogiseringsnivå : kat2
Klassifikasjonssystem : 080 Spørrespråk(norsk/engelsk): NO
Email-kopi av mail/EDI best/purr.: J Du har tilgang til:
Automatisk korrekturutskrift: N Type: KATALOG PERIODIKA
Automatisk etikettutskrift for DOKID: J / HEFTID: N TILVEKST
Automatisk utskrift av ryggmerkingsetiketter: J UTLÅN SØKING
Lokal skriver : kopi2
Utskrift til: E-vedlegg (ingrid.mogset@bibsyst.no) på format PDF
-----
Liste over tillatte koder: trykk PF1 med markøren på aktuelt felt.
Permanent endring : trykk PF2
Midlertidig endring : trykk ENTER
Endre 'Utskrift til' : trykk PF4 (Endre lokal skriver: trykk PF5)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp Lagre Meny Utskr Skr Ryggm
```

I feltet 'automatisk utskrift av ryggmerkingsetiketter' kan du registrere om du ønsker automatisk oppsamling av DOKID for produksjon av ryggmerkingsetiketter.

Velg **PF10 Ryggm** for å registrere verdier for produksjon av ryggmerkingsetiketter:

```
DEFINISJON AV RYGGMERKINGSETIKETTER / BRUKER: IM / BIBKODE: a
-----
Etiketter med lange linjer (horisontale etiketter)
Max antall linjer : 4
Max antall tegn pr linje: 15
Etiketter med korte linjer (vertikale etiketter)
Max antall linjer : 7
Max antall tegn pr linje: 5

En lang linje/flere Korte/flere Lange (E/K/L): L
Etikettype (V)anlig/(T)ape : V

Data som skal være med på etikettene
Inst./avd. (MARC-felt 096 $a) på etikettene (J/N) : J
Samling (MARC-felt 096 $b) på etikettene (J/N) : N
Eksemplarnr. (MARC-felt 096 $e) på etikettene (J/N): J

Skriver: pr3
Skrivertype : intermec

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Hjelp Lagre Tilba
```

### Du kan registrere disse opplysningene:

- **Maksimum antall tegn pr linje** på etiketter med lange linjer (horisontale etiketter) og etiketter med korte linjer (vertikale etiketter). Det er viktig at maksimum antall tegn pr linje stemmer med den aktuelle etikettens størrelse, så du ikke risikerer at enkelte tegn ikke får plass. Prøv deg fram for å finne ut hvor mange tegn det er plass til på etiketten. Som utgangspunkt for antall tegn pr linje kan du regne med ca 4 tegn pr cm. For antall linjer kan du regne med ca 2 linjer pr cm. Merk: Minste tillatte verdi pr linje er 4 for begge utskriftsformatene.
- **Maksimum antall linjer** på etiketter med lange linjer (horisontale etiketter) og etiketter med korte linjer (vertikale etiketter). Det er viktig at maksimum antall linjer settes slik at du får med alle opplysningene du ønsker på etikettene. Du får ikke skrevet ut flere linjer enn det faktisk er på etiketten for det aktuelle DOKID. Hvis maksimum antall linjer er satt lik 10, og etiketten ikke har mer enn 4 linjer med tekst, vil du bare få skrevet ut disse 4 linjene!
- Feltet for utskriftsformat (midt på skjermen) forteller om du i hovedsak ønsker etiketter med **én lang linje, flere korte linjer, eller flere lange linjer**. Dette kan du endre midlertidig når som helst ved produksjon av etiketter.
- **Etikettype** angir hvilken type etiketter som blir brukt. 'Vanlig' er helt ordinære etiketter. 'Tape' er en lang strimmel som må klippes opp etter utskrift.
- **Data som skal være med på etikettene:** Inst./avd. (096 \$a), samling (096 \$b) eller eksemplarnummer (096 \$e) er valgfrie. Feltet hyllesignatur (096 \$c) er obligatorisk (dvs. at hvis 096 \$c mangler i DOKIDet, lages heller ingen etikett).
- **Skriver** angir navn på lokal skriver for ryggmerkingsetiketter.
- **Skrivertype** angir type etikettskriver. De forskjellige etikettskriverne bruker forskjellige språk. Det er derfor nødvendig å skille mellom dem slik at dataene som kommer fram blir riktige. Du kan velge mellom forskjellige typer skrivere, f.eks. *sigma* og *intermec*. BIBSYS har programmert støtte for alle Intermec-skrivere og skrivere i Interconnects Sigma-pakke. Velger du feil type vil du ikke få utskrift. Merk at det ikke er støtte for utskrift til tape for Intermec-skrivere.

Du lagrer opplysningene med **PF2**.

For å skrive ut etiketter på et bestemt format, må du på forhånd registrere maksimum antall tegn pr linje, og maksimum antall linjer for dette formatet. Du må registrere maksimumsverdier for *begge* formatene hvis du vil produsere etiketter med både lange linjer og korte linjer (horisontale og vertikale etiketter).

## Kommandoer som samler DOKID

Hvis du har valgt automatisk utskrift av ryggmerkingsetiketter (se kapitlet [Registrere oppsamling av etiketter i brukerprofilen](#)), fører disse kommandoene til at DOKID blir samlet opp på fil:

KATal  
NYKat  
NYKTe  
FLEx  
NYKOp  
NYObj  
OMKlass  
MINDat  
MINEk

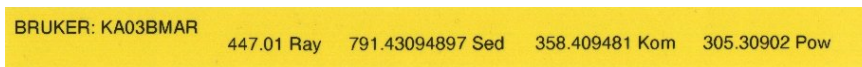
Merk at DOKID samles *ikke* opp hvis:

- 008 \$a = n (nettdokumenter)
- 008 \$b = a, p, q, r, w, x, y, z (løpende ressurser)
- 096 \$c = blank (dvs. delfeltet mangler i posten)

## Eksempler på ulike typer etiketter

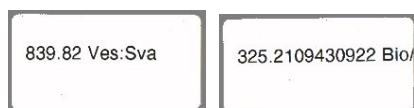
### Ryggmerkingsetiketter med en lang linje (E):

Sigma-skriver (tape)



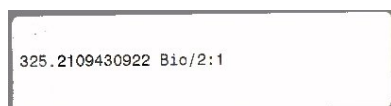
BRUKER: KA03BMAR 447.01 Ray 791.43094897 Sed 358.409481 Kom 305.30902 Pow

Sigma-skriver (vanlige etiketter 2.5 x 5.0 cm)



839.82 Ves:Sva 325.2109430922 Bio/

Intermec 3400 (vanlige etiketter 2.5 x 10 cm)



325.2109430922 Bio/2:1

### Ryggmerkingsetiketter med flere lange linjer (L):

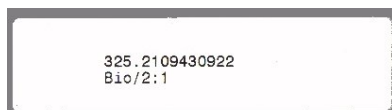
Sigma-skriver (tape)

BRUKER KA03BMAR	447.01 Ray	791.43094897 Sed	358.409481 Kom	305.30902 Pow
--------------------	---------------	---------------------	-------------------	------------------

Sigma-skriver (vanlige etiketter 2.5 x 5.0 cm)



Intermec 3400 (vanlige etiketter 2.5 x 10 cm)



**Ryggmerkingsetiketter med korte linjer (K):**

Sigma-skriver (tape)



Sigma-skriver (vanlige etiketter 2.5 x 5.0 cm)



Intermec 3400 (vanlige etiketter 2.5 x 10 cm)



# Produsere ryggmerkings-etiketter (RYgg)

Produksjon av ryggmerkingsetiketter starter du med kommando **RYgg**. Du kan bruke kommandoen alene, eller med etterfølgende DOKID eller nummer i eksemplarliste.

Merk: For å bruke kommando **Rygg** fra BIBSØK, må du først gjøre et tilfeldig søk, ta kommando **SKRiv** på en post, og deretter kommando **RYgg**.

## Kommando RYgg

Kommando **RYgg** gir denne skjermen:

```
Utskrift av ryggmerkingsetiketter (RYgg)                                BIBSYS KATALOG
                                                                                   2005-02-04
-----
Endre midlertidig standardverdier fra brukerprofilen:

      Klassifikasjonssystem: 080
      Utskriftsformat (E/K/L): L
      Etiketttype (V/T): V
      Skriver: pr3
      Skrivertype: intermec

DOKID:

      PF4  Skriv ut etikett for det angitte DOKID
      PF5  Skriv ut etiketter for alle oppsamlede DOKID
      PF6  Skriv ut forrige mengde med ryggmerkingsetiketter
      PF7  Skriv ut etiketter for utvalgte DOKID
      PF8  Samle opp DOKID til utskriftsfil
      PF9  Informasjon fra brukerprofilen
-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Bib  Meny  Utskr Alle  Kopi  Utval NyDok Info  TestU
```

Her kan du skrive ut etikett(er) for ett enkelt DOKID, for alle oppsamlede DOKID, for forrige mengde med ryggmerkingsetiketter, eller for utvalgte DOKID. Du kan også samle opp DOKID til utskriftsfil med f.eks. strekkodeleser.

Du kan oppgi eller endre klassifikasjonssystem, utskriftsformat, etiketttype, skriver og skrivertype. Endringer gjelder bare midlertidig og berører ikke brukerprofilen. Vil du endre permanent eller for en lengre periode, kan du endre i brukerprofilen.

- **Klassifikasjonssystem**

Gyldige klassifikasjonssystemer: 060 (NLM), 080 (UDK), 082 (DEWEY).

- **Utskriftsformat**

Gyldige utskriftsformater: E (én lang linje), K (etiketter med flere korte linjer), L (etiketter med flere lange linjer).

- **Etiketttype**

Gyldige etiketter: V (vanlig) og T (tape).

- **PF4 (eller ENTER) Skriv ut etikett for det angitte DOKID**

Skriver ut en ryggmerkingsetikett for det DOKIDet som står i feltet DOKID.

- **PF5 Skriv ut etiketter for alle oppsamlede DOKID**

Utskrift av alle DOKID som ligger klare på fil. Du får spørsmål om du ønsker å ta vare på en kopi av DOKIDene etter utskrift.

- **PF6 Skriv ut forrige mengde med ryggmerkingsetiketter**

Utskrift av de lagrede kopiene. Dette kan du gjøre så mange ganger du vil, helt til kopiene slettes ved at nye kopier tas vare på.

- **PF7 Skriv ut etiketter for utvalgte DOKID**

Velg DOKID for utskrift av ryggmerkingsetiketter blant de oppsamlede DOKIDene. (Se kapitlet [Skrive ut etiketter for utvalgte DOKID.](#))

- **PF8 Samle opp DOKID til utskriftsfil**

Du kan samle opp DOKID ved hjelp av f.eks. strekkodeleser. (Se kapitlet [Samle opp DOKID til utskriftsfil.](#))

- **PF9 Informasjon fra brukerprofilen**

Se etikettverdiene som er lagret i brukerprofilen din:

```
Registrerte etikett-verdier for bruker IM
-----

Etiketter med lange linjer (horisontale etiketter)
Max antall linjer      :    4
Max antall tegn pr linje :   15

Etiketter med korte linjer (vertikale etiketter)
Max antall linjer      :    7
Max antall tegn pr linje :    5
```

Hvis du vil endre disse verdiene, må du gjøre det i brukerprofilen.

- **PF10 TestU**

Lage en etikettfil med teksten 'Test æøåÆØÅ'. Denne funksjonen bruker du for å sjekke at skriveren virker og at du får norsk tegnsett.

## Skrive ut etiketter for utvalgte DOKID (PF7 Utval)

Kommando **RYgg** og **PF7 Utval** gir denne skjermen:

Utskrift av ryggmerkingsetiketter (Rygg)		BIBSYS KATALOG
Kryss av med 'X' foran aktuelle dokid		2000-08-28
	95ga00091	Diverse BIBSYS-funksjoner : brukerhåndb / Thoresen, Per
	95ga01042	Diverse BIBSYS-funksjoner : brukerhåndb / Thoresen, Per
X	95ga14016	Diverse BIBSYS-funksjoner : brukerhåndb / Thoresen, Per
	96ga07616	UTLÅN : brukerhåndbok / Thoresen, Per
	98ga00696	UTLÅN : brukerhåndbok / Thoresen, Per
X	96ga07605	Lånebestillinger - INNLÅN og BRUBEST : / Thoresen, Per
L	93sd23856	Brukerhåndbok BIBSYS : GENSØK / Thoresen, Per
	93b013891	Brukerhåndbok BIBSYS : lån / Thoresen, Per
	93sd23836	Brukerhåndbok BIBSYS : lån / Thoresen, Per
	93d032460	Brukerhåndbok BIBSYS : lån / Thoresen, Per
E	93sa06658	Brukerhåndbok BIBSYS : lån / Thoresen, Per
	98B017314	BIBSYS-UTLÅN / THORESEN, PER
X	87a000881	BIBSYS-utlån / Thoresen, Per
	95ga08020	BIBSØK : brukerhåndbok / Thoresen, Per

-----

Enter	PF1	PF2	PF3	PF4	PF5	PF6	PF7	PF8	PF9	PF10	PF11	PF12
Hjelp	Bib	Meny	Utskr				Bak	Mer	Info	TestU	Slett	

Her kan du velge hvilke DOKID du ønsker å produsere ryggmerkingsetiketter for (evt. ønsker å slette). Velg ved å sette X på linjen foran DOKIDet.

Du kan også skreddersy utskriftsformat for enkeltposter, f.eks. hvis det er noen få tynne bøker innimellom andre. Hvis du tidligere har valgt utskriftsformat K, kan du merke utvalgte DOKID i lista med E eller L i stedet for X.

Etikettene skriver du ut med **PF4** eller **ENTER**.

Du blar i listen med **PF7** og **PF8**.

Velg **PF9 Info** for å se etikettverdiene fra brukerprofilen.

Velg **PF10 TestU** for å lage en testutskrift med teksten 'Test æøåÆØÅ'.

Etter utskrift blir de utvalgte DOKIDene slettet fra lista, men du kan ta vare på dem som kopier ved å svare J (ja) på spørsmål om det skal tas vare på en kopi.

Du kan også slette enkelte DOKID med **PF12 Slett**. DOKID som er valgt ut blir da slettet.

## Samle opp DOKID til utskriftsfil (PF8 NyDok)

Kommando **RYgg** og **PF8 NyDok** gir denne skjermen:

Utskrift av ryggmerkingsetiketter (RYgg)	BIBSYS KATALOG
Samle opp DOKID til utskriftsfil	2005-02-04
-----	
1:	:
2:	:
3:	:
4:	:
5:	:
6:	:
7:	:
8:	:
9:	:
10:	:
11:	:
12:	:
13:	:
14:	:
15:	:
16:	:
17:	:
-----	
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---	
Hjelp Meny Sjekk Lagre	

Her kan du legge inn DOKIDene med strekkodeleser, bruke klipp og lim fra en annen skjerm, eller taste dem inn selv. Hvis du bruker strekkodeleser, blir det automatisk et ENTER etter strekkoden og DOKIDet blir sjekket.

Velg **PF4 Sjekk** eller **ENTER** for å kontrollere DOKIDene. Systemet sjekker at alle DOKID har riktig antall tegn, tilhører eget bibliotek, finnes i basen, osv.

Velg **PF9 Lagre** for å lagre alle DOKID du har lagt inn i skjermen

Med strekkodeleser kan du lese inn både vanlige DOKID-etiketter og KNYTTID. Se kapitlet [Alternative strekkoder – KNYTTID og hefte-KNYTTID](#). Ved innlesing blir KNYTTID automatisk konvertert til DOKID.

## Kommando RYgg,<nr>

Kommandoen **RYgg** med etterfølgende DOKID eller nummer i eksemplarliste, gir denne skjermen:

```
Utskrift av ryggmerkingsetiketter (Rygg)                                BIBSYS KATALOG
                                                                                   2000-08-28
-----

      Skriv etikett for DOKID: 87a014523

      Klassifikasjonssystem   : 082

      Utskriftsformat (E/K/L): L

      Etiketttype (V/T)      : V

      Skriver: sojuz

      Skrivertype: sigma

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Bib  Meny  Utskr                               Info  TestU
```

Her kan du skrive ut etikett for ett enkelt DOKID.

Du kan oppgi eller endre klassifikasjonssystem, utskriftsformat, etiketttype, skriver og skrivertype. Endringer gjelder bare for denne etiketten, og vil ikke berøre de verdiene som er lagret i brukerprofilen.

- **Klassifikasjonssystem**

Gyldige klassifikasjonssystemer: 060 (NLM), 080 (UDK), 082 (DEWEY).

- **Utskriftsformat**

Gyldige utskriftsformater: E (én lang linje), K (etiketter med flere korte linjer), L (etiketter med flere lange linjer).

- **Etiketttype**

Gyldige etiketter: V (vanlig) og T (tape).

Velg **PF4 Utskr** eller **ENTER** for å produsere etikett for det aktuelle DOKIDet.

Velg **PF10 TestU** for å få en testutskrift med teksten 'Test æøåÆØÅ'.

# Produsere strekkodeetiketter (STRek)

Produksjon av strekkoder starter du med kommando **STRek**. Kommandoen er tilgjengelig fra alle moduler unntatt SØK.

Kommandoen tar tak i det som ligger oppsamlet på fil. (Se kapitlet [Se oppsamlede DOKID og HEFTID \(KECtrl\)](#)).

Kommando **STRek** gir denne skjermen:

```
Executing ...
Gi kommando: strek                               BIBSYS KATALOG
                                                    2005-02-07

Bestille strekkode-etiketter for HEFTID eller DOKID.

Sett 'X' foran ønsket      Standard tegnsett er IBM 850
etiketttype:                Sett 'X' i feltet nedenfor
                              hvis du ønsker ISO 8859-1:

  _ DOKID
  _ HEFTID                    -

Du vil deretter få opp en meny hvor du kan velge om
utskriften skal sendes som vedlegg til epost eller
legges ut på egen nettsadresse (web).

                                                    Trykk ENTER

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB  MENy  NYKAt  NYTid  NYKOp  NYKTe  KAtal  KORIG  LENk  Slett
```

Her angir du om du vil ha strekkoder for DOKID eller HEFTID (eller begge).

Hvis du ønsker ISO 8859-1 tegnsett, setter du en X i dette feltet, hvis ikke lar du det stå blankt. Standard tegnsett er IBM 850. Valg av feil tegnsett kan gi problemer med utskrift av norske tegn. Du må da stille om skriveren, eller forsøke med et annet tegnsett.

Du er nå klar for å bestille utskrift, og får opp vinduet for standard utskriftsløsning der du velger om utskriften skal sendes til web eller til e-post som vedlegg. (Se kapitlet [Utskrift.](#))

# Utskrift

Dette kapitlet handler om hvordan du bestiller utskrift av etiketter og laster ned filene.

I vinduet for standard utskriftsløsning velger du om utskriften skal sendes til web, eller som vedlegg til e-post:

```
Exec
Gi k| ***** UTSKRIFT *****
-----
Still markøren foran ønsket destinasjon, og trykk ENTER:

    Til web          : http://utskrift.bibsys.no/
X Til epost som vedlegg : o.brumm@bibsys.no

Still markøren foran ønsket filformat, og trykk ENTER:

    X Strekkode

PF1:Hjelp PF2/ENTER:Lagre PF3:Avbryt PF4:Alternativ dest.adresse

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
HJELP BIB MENy NYKAt NYTid NYKOp NYKTe KAtal KORIG LENk Slett
```

I dette tilfellet gjelder utskriften strekkodeetiketter. Da er bare *strekkode* det eneste aktuelle filformatet. Strekkodeformatet er i realiteten ren tekst som skal behandles lokalt av et eget program som koder teksten om til strekkode og skriver ut på strekkodeskriver.

```
Exec
Utsk| ***** UTSKRIFT *****
-----
Still markøren foran ønsket destinasjon, og trykk ENTER:

    Til web          : http://utskrift.bibsys.no/
X Til epost som vedlegg : ingrid.mogset@bibsys.no

Still markøren foran ønsket filformat, og trykk ENTER:

    X Etikett

DOK|

PF1:Hjelp PF2/ENTER:Lagre PF3:Avbryt PF4:Alternativ dest.adresse

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Hjelp Bib Meny Utskr Alle Kopi Utval NyDok Info TestU
```

Utskrift av ryggmerkingsetiketter gir samme utskriftsvindu, men her er filformatet *etikett*.

*Etikett* er et format for etikettskrivere. Det kan bare brukes mot lokale Intermec- og etikettskrivere fra Interconnects Sigma-pakke. Før du tar utskrift av etiketter, velger

du om utskriften skal være for Intermec eller Datamax. Etikettformatet dekker altså i realiteten to formater.

Systemet setter en **X** ved destinasjon (web eller e-vedlegg) i samsvar med den standardverdien du har valgt i brukerprofilen. Dette overstyres du ved å stille markøren foran linjen der X skal stå, og trykke ENTER. Med **PF4** kan du velge en annen e-postadresse for utskrift til e-post.

Når du har godkjent valgene i utskriftsvinduet, velger du **PF2** eller **ENTER**. Systemet kvitterer med en jobbID og destinasjon, f.eks. *Utskrift sendes o.brumm@bibsys.no (JobbID:01421)*. Filen genereres normalt umiddelbart.

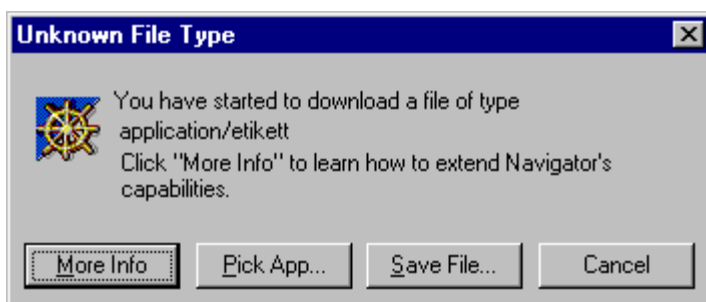
I jobboversikten (valg J fra hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem) ser du status for utskriftsjobben, oversikt over bestilte og ferdige jobber, og du kan skrive ut jobben på nytt i inntil 7 dager. Se [Utskrifter, jobboversikt og abonnement : Brukerhåndbok](#).

## Utskrift til e-post som vedlegg

Velger du å få strekkodeetikettene overført som vedlegg til e-post, vil de få navnet *dokidfil.dat* for DOKID og *peridfil.dat* for HEFTID.

En fil med ryggmerkingsetiketter får navnet *ryggmerking.etk*.

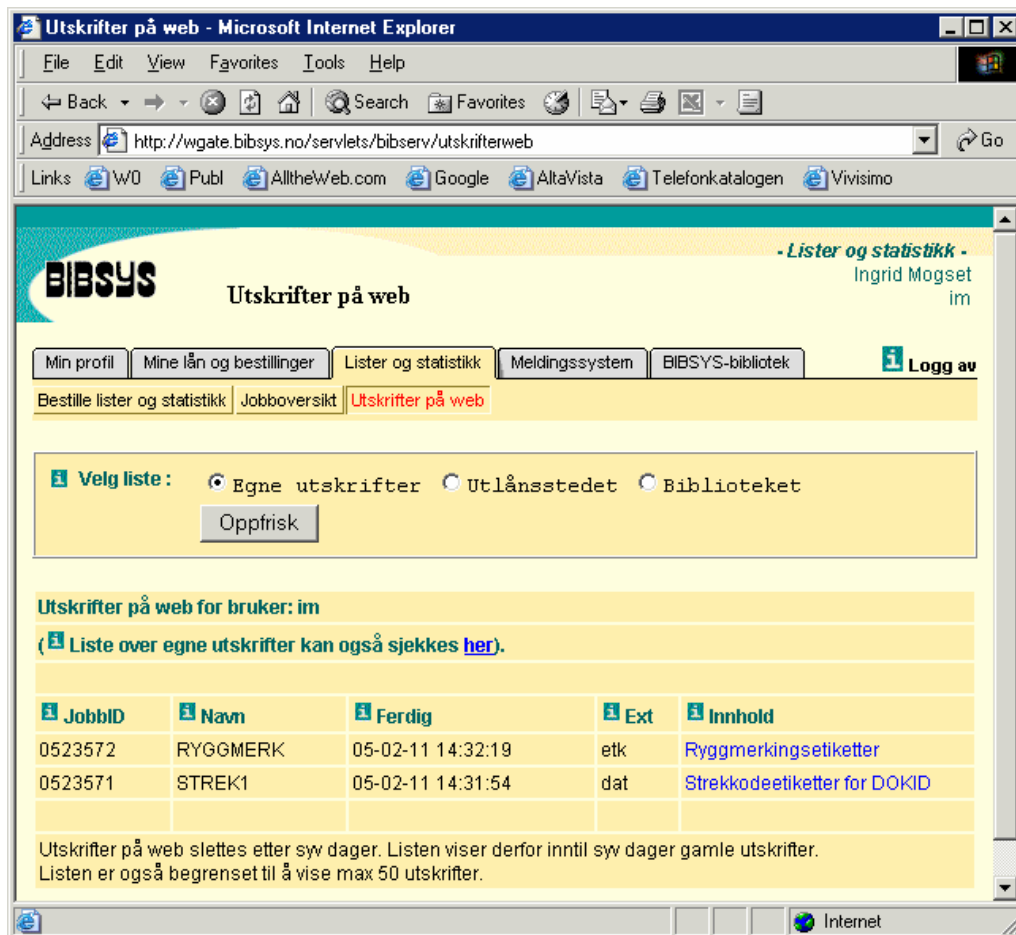
Hvis du klikker på en etk- eller dat-fil, og e-postleseren din ikke er satt opp for å takle slike filer, får du en melding som ligner denne:



Her har du blant valgene mulighet for å lagre filen lokalt (Save File), eller velge en applikasjon som skriver filen direkte ut på skriver for deg (Pick App). Se kapitlet [Lage applikasjon som skriver ut strekkode- og etikettfiler](#).

## Utskrift til web

Velger du å få utskriften til web, henter du den ved å logge på Lister og statistikk på web og velge 'Utskrifter på web'.



For å lagre en slik fil lokalt, kan det fungere å klikke på filen hvis dette gir dialogvindu med mulighet for lagring. Hvis nettleseren din uten videre åpner filen, må du i stedet høyreklikke på filen, og velge lagring fra menyen som kommer opp (velg 'Save target As...' eller 'Save link As').

I stedet for å lagre filen lokalt er det mulig å knytte et klikk på filen direkte til det programmet som skriver ut etikettene. Se kapitlet [Lage applikasjon som skriver ut strekkode- og etikettfiler](#).

## Lage applikasjon som skriver ut strekkode- og etikettfiler

Det er mulig å knytte et klikk på filen direkte til det programmet som skriver ut etikettene, slik at du slipper å lagre lokalt. Hvordan det kan gjøres er beskrevet her. Det kan være aktuelt å kontakte lokal IT-ansvarlig for å få til dette.

Strekke- og etikettfiler bør kunne skrives ut på etikettskriver koblet til PC eller

nettverk uten å måtte foreta mange operasjoner. Manuelt *kan* dette skje ved at du lagrer filen lokalt på PCen, og deretter kopierer den til skriveren. (Filen kan kopieres direkte til skriveren fordi den er ferdig formatert med det språket skriveren benytter.) Men manuell metode er ikke kjent for de fleste, og den krever flere operasjoner av brukeren.

Automatisk kan dette skje ved at du lager egen applikasjon i MS-DOS i form av en batchfil med én linje i. Du kan lage en ren tekstfil **print.bat** på C:\ med følgende innhold:

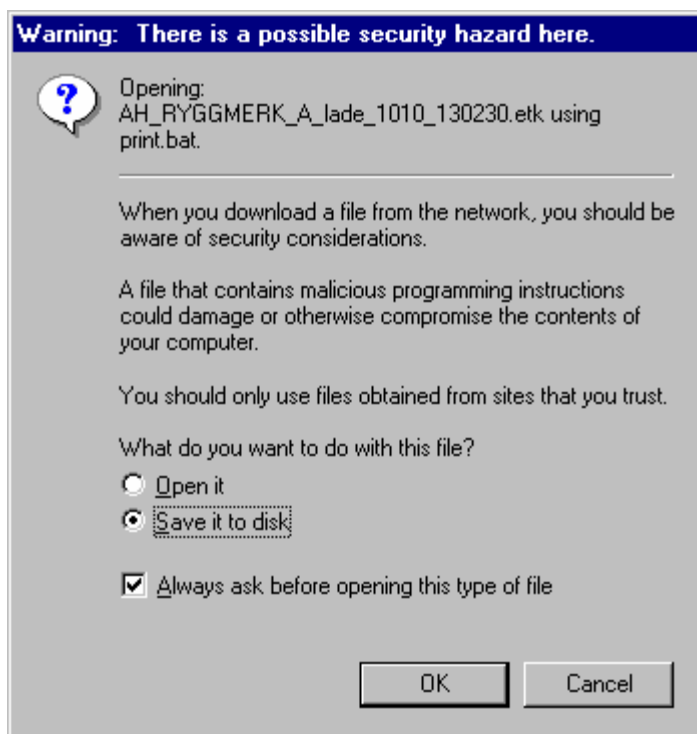
```
copy %1 \\luna\kopi
```

Her må du skifte ut \\luna\kopi med navnet på din skriver lokalt, enten en LPT/COM-port, eller navnet på en nettverksskriver slik som i eksemplet.

## Sette opp nettleser og e-postleser til å takle etk- og dat-filer

Når du har laget print.bat på C:\, slik som beskrevet ovenfor, kan du med utgangspunkt i dialogvinduet som er gjengitt ovenfor ('Unknown File Type'), velge knappen Pick App, og så lete deg fram til batchfilen print.bat, og velge denne som applikasjon. Denne batchfilen skriver så etikettfilen ut for deg.

Når du senere klikker på etk-filer får du automatisk følgende dialogvindu:



Dersom du velger **Open it** fra dialogvinduet, kjøres batchfilen print.bat automatisk i MS-DOS-vindu. Hvis MS-DOS-vinduet ikke lukker seg etter kjøring, kan det ordnes. Se kapitlet [Automatisk lukking av MS-DOS-vindu](#).

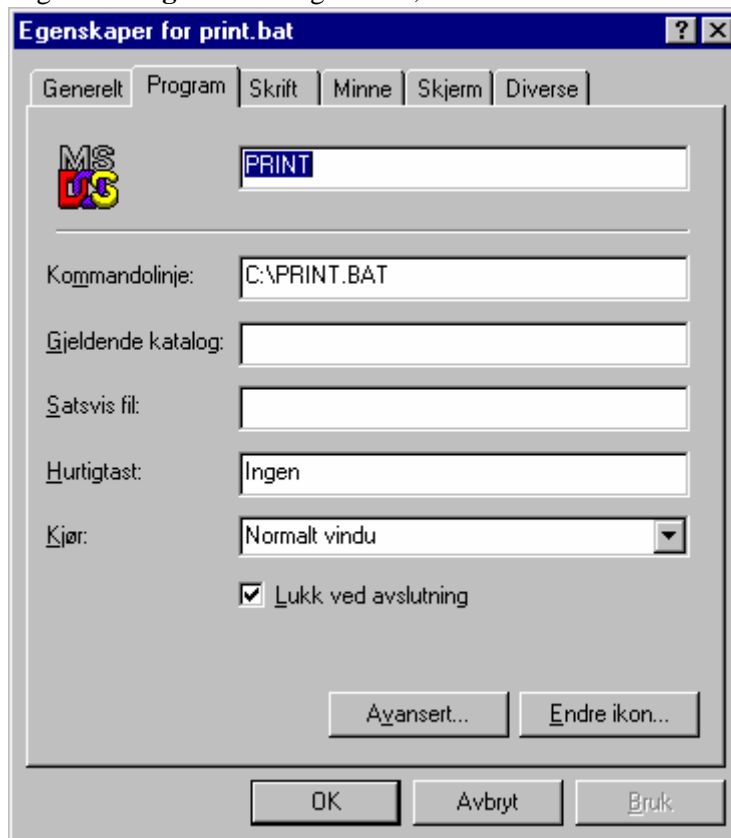
Nettleseren og e-postleseren din kan også settes opp til å takle etk- og dat-filer på annen måte enn via dialogvinduet 'Unknown File Type' gjengitt ovenfor. Framgangsmåte for det beskrives ikke her.

## Automatisk lukking av MS-DOS-vindu

Hvis du har en Windows-versjon som ikke lukker MS-DOS-vinduet automatisk, kan du endre det.

Start utforskeren i Windows, og gjør følgende:

- Let opp filen **print.bat**, og høyreklikk på filen.
- Velg **Egenskaper** fra menyen.  
Du får et dialogvindu.
- Velg fane **Program** i dialogvinduet, som ser slik ut:



- Sett kryss i boksen **Lukk ved avslutning**.
- Avslutt med knappen **OK**

Fra nå av lukker MS-DOS-vinduet seg automatisk når print.bat kjøres.

# Alternative strekkoder – KNYTTID og hefte-KNYTTID

Enkelte bibliotek har behov for å bruke andre strekkode-etiketter for å identifisere et dokument enn de som tradisjonelt har vært brukt i BIBSYS Biblioteksystem. Disse strekkodene kalles KNYTTID, og er et alternativ til DOKID-strekkoden.

Tilsvarende kan du på tidsskrifthefter bruke hefte-KNYTTID i stedet for HEFTID-strekkoden.

Hvert bibliotek har fått tildelt serier på 1 million KNYTTID og 1 million hefte-KNYTTID som de kan bruke fritt. Ta kontakt med BIBSYS brukerstøtte hvis ditt bibliotek trenger nye serier av KNYTTID eller hefte-KNYTTID. (NB! Sørg for å få tildelt serien før strekkodene blir produsert.)

## Definisjoner:

<b>KNYTTID</b>	Strekkode som knyttes til et DOKID med kommando KNYttstrek. Form: NNNNNNAAN der hver N står for et siffer og hver A for en bokstav. Tegn 1-6 er et fritt valgt løpenummer, tegn 7-9 er en kode fastsatt av BIBSYS.
<b>hefte-KNYTTID</b>	Strekkode som knyttes til et HEFTID, vanligvis ved heftemottak. Form: NNNNNNAAA der hver N står for et siffer og hver A for en bokstav. Tegn 1-6 er et fritt valgt løpenummer, tegn 7-9 er en kode fastsatt av BIBSYS.
<b>Heftestrekkode</b>	Begrepet brukes i mange skjermer i stedet for hefte-KNYTTID
<b>Strekkode</b>	Begrepet brukes i mange skjermer. Betyr vanligvis det samme som KNYTTID, hvis det ikke går klart fram av sammenhengen at det dreier seg om hefter.

## Informasjon i bibliotekprofilen

Valg I (Biblioteksinformasjon) fra hovedmenyen i BIBSYS Biblioteksystem gir denne skjermen:

```

      Kode  Biblioteksinformasjon i BIBSYS
-----
      L  Liste med alle bibliotek
      B  Søk på bibliotekskode
      S  Søk på bibliotekets kortform
      N  Søk på bibliotekenhetsnavn
      O  Oppdatering av info knyttet til egen enhet
-----

Gi kode:
-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP      Meny  L      B      S      N      O

```

Valg O (Oppdatering av info knyttet til egen enhet) gir denne skjermen med bibliotekopplysninger:

```

                                                    2005-01-25
      BIBLIOTEKOPPLYSNINGER                Sist oppdatert: 2003-04-15

Biblioteknavn : Universitetsbiblioteket i Trondheim
      :
Bibliotekkode : a      Inkl gamle bibkoder: b,f
Kortform      : UBIT
Engelsk navn  : NTNU Library
Alfab.felt   :
Besøksadresse : Høgskoleringen 1
Postadresse  :
Postnummer   : 7491      : Poststed : TRONDHEIM
Telefon      : 73 59 51 10      Telefax : 73 59 51 03
Hjemmeside URL: http://www.ub.ntnu.no/
Status       :
Bruke hefte-KNYTTID (J/N): N
Vise gratis-tidsskrifter :
Hyllekart-URL :
Bemerkninger :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Lagre Meny  Rolle Under Hylle      Grati Strek

```

Her velger du om din bibliotekenhets skal bruke hefte-KNYTTID.

Hvis du setter J (ja) i feltet 'Bruke hefte-KNYTTID', vil du hver gang du mottar et hefte få fram en liten ekstraskjerm med mulighet for å registrere hefte-KNYTTID.

Velg **PF10 Strekk** for å se hvilke serier av KNYTTID og hefte-KNYTTID biblioteket ditt kan bruke:

```
 Lovlige strekkoder for   UBIT
      Universitetsbiblioteket i Trondheim

Bibkode: a   Bruker hefte-KNYTTID: NEI

Lovlige KNYTTID           Lovlige hefte-KNYTTID

000000aa0 - 999999aa0   000000aaa - 999999aaa

Trykk ENTER
```

Tegn 7 og 8 er i begge typer KNYTTID bokstaver. I KNYTTID er tegn 9 et siffer, og i hefte-KNYTTID en bokstav.

## Registrere KNYTTID

KNYTTID registrerer du med kommando **KNytt**.

**KNytt** kan du bruke de fleste steder der det finnes en kommandolinje, unntatt i GENSØK. Det er mest vanlig å bruke KNYtt fra BIBSØK, eller direkte etter nyregistrering av et DOKID.

Hvis du skal katalogisere flere eksemplarer av samme dokument, er det arbeidsbesparende å bruke kommando **FLEx** først. (Se [KATALOG : Brukerhåndbok](#).)

I eksempelet nedenfor bruker du kommandoen direkte etter en nykatalogisering.

Skriv **KNytt**, linjenummer:

```
BIB0103 Registrering/endring utført.
Registrere ny objekt-og dokumentpost(NYKAt)                BIBSYS KATALOG
Gi kommando: knytt,1                                     :                2002-03-12
-----
OBJEKTID: 020002718 kat2      DOKID: 02kj00005  Antall lokale dokument: 1
Registrering av ny bok : med KNYTTID-strekkode. - Trondheim : BIBSYS, 2002. -
  20 s.

1 02kj00005 - kat 2002-03-12 UHS BIBSYS

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  BIDAT EKSDA KLASS BAK  MER                MKUTT IANAL
```

Du får en skjerm for å knytte strekkode til DOKID:

```
Knytte strekkode til DOKID                                BIBSYS KATALOG
Gi kommando:                                             :                2002-03-12
-----
Gi DOKID som strekkoden skal knyttes til: 02kj00005
      Gi strekkoden:

                                           DOKID: 02kj00005

Registrering av ny bok : med KNYTTID-strekkode. - Trondheim : BIBSYS, 2002. -
  20 s.

kat UHS BIBSYS

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  meny                avkny                lagre
```

I denne skjermen registrerer du strekkoden (KNYTTID) som skal knyttes til DOKIDet, fortrinnsvis med strekkodeleser for å unngå feil.

Siden du brukte komma i tilknytning til kommandoen, får du opplysninger om dokumentet i nedre del av skjermen.

Etter å ha registrert KNYTTID-strekkode, trykker du **PF9 Lagre**.

Hvis du ikke brukte komma i tilknytning til KNYtt, eller du har endret DOKID, trykk **PF9 Lagre** en gang til, etter at du har sjekket at opplysningene som da vises tilhører riktig dokument.

Etter at knyttingen er gjennomført, vises objektposten med kvittering øverst.

```
--- KVITTERING ----- Strekkode: 900009kj0 er knyttet til DOKID: 02kj00005
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1      BIBSYS SØKING
Gi kommando:                    2002-03-12

OBJEKTID: 020002718      Status: kat2
Registrering av ny bok : med KNYTTID-strekkode. - Trondheim : BIBSYS, 2002. -
  20 s.
1 02kj00005 - kat 2002-03-12 UHS BIBSYS

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 020002718 '
Totalt 1 eksemplar.

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy LIste SKRiv EKsda          VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Hvis du har registrert flere eksemplarer med for eksempel kommando **FLEx**, kan du lett knytte de andre eksemplarene herfra.

## Registrere hefte-KNYTTID

Hefte-KNYTTID registrerer du normalt ved heftemottak:

```
Registrere heftemottak(HMot)
Gi kommando:
Nytt søk:(ISSN):          (TI):
----- 000992135 / 00un05909 -----
Tittel   : Temamagasinet for foreldre om ... / utgitt av Organisasjonen
          voksne for barn.

1 00un05909 - kat 2000-08-01 HINT/LEV t Te 80(2000)- <Ikke utlån>

LEVID: nbftid          Øk. enhet: leva          Fagkode: 60t  Frekvens: Q
Åpen bem. bib.:

X År      Årg.      Nr              Neste hefte ventes:
          Mot-dato:  Bemerkning: Status/dato:
-----
M 2004    84        4
  2004    84        3              2004-11-01
  2004    84        2              2004-07-14
  2004    84        1              2004-04-02
  2003    83        6              2004-01-02
  2003    83        5              2003-11-17

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Bib  Meny  Hapur Hdat  Sirk          Mer  Etik  Dubl  Supl  Andre
```

Som heftemottak regnes i denne sammenhengen at du setter M (motta) eller K (motta, komplett) foran et hefte, eller at du bruker PF11 Supplement. Bruk av PF10 Dublett regnes ikke som heftemottak.

Hvis du setter I (ikke motta) foran et hefte, fører det til at et evt. tidligere knyttet hefte-KNYTTID blir fjernet.

Hvis ditt bibliotek har svart J(a) på bruk av hefte-KNYTTID, får du en liten ekstraskjerm ved heftemottak.

```
Executing ...
Registrere heftemottak(HMot)
Gi kommando:
Nytt søk:(ISSN):          (TI):
----- 000992135 / 00un05909 -----
Tittel   : Temamagasinet for foreldre om ... / utgitt av Organisasjonen
          voksne for barn.

1 00un05909 - kat 2000-08-01 HINT/LEV t Te 80(2000)- <Ikke utlån>

LEVID: nbftid          Øk. enhet: leva          Fagkode: 60t  Frekvens: Q
Åpen bem. bib.:

X År      Årg.      Nr              Neste hefte ventes:
          Mot-dato:  Bemerkning: Status/dato:
-----
M 2004    84        |
  2004    84        |
  2004    84        |Gi strekkode for heftet: _____
  2004    84        |
  2003    83        | PF3=Avbryt mottak  PF12=Motta uten strekkode
  2003    83        |
          |
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Bib  Meny  Hapur Hdat  Sirk          Mer  Etik  Dubl  Supl  Andre
```

Registrer et lovlig hefte-KNYTTID og trykk ENTER:

```
Heftet er mottatt.*HEFTID: h05000001 med strekkode: 900007una
Registrere heftemottak(HMot)
Gi kommando:
Nytt søk:(ISSN):          (TI):
----- 000992135 / 00un05909 -----
Tittel   : Temamagasinet for foreldre om ... / utgitt av Organisasjonen
          voksne for barn.

1 00un05909 - kat 2000-08-01 HINT/LEV t Te 80(2000)- <Ikke utlån>

LEVID: nbftid          Øk. enhet: leva          Fagkode: 60t Frekvens: Q
Åpen bem. bib.:

X År      Årg.      Nr      Neste hefte ventes:
          Mot-dato:  Bemerkning: Status/dato:
-----
M 2004    85        1
2004     84        4          2005-02-02
2004     84        3          2004-11-01
2004     84        2          2004-07-14
2004     84        1          2004-04-02
2003     83        6          2004-01-02

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Hjelp Bib  Meny  Hapur Hdat  Sirk          Mer  Etik  Dubl  Supl  Andre
```

Nå er et hefte-KNYTTID knyttet til det mottatte heftet.

**PF5 Hdat** på det mottatte heftet gir heftedataskjermen:

```
Tittel: Temamagasinet for foreldre om ...
HEFTID: h05000001  Ant. enh. (inkl. dette)  Bib.kode      : un
År   : 2004      utkommet innenfor nivået:  DOKID       : 00un05909
Nivå1 : 84      : 1      Levid        : nbftid
Nivå2 : 4       : 4      Komplet(=K) :
Nivå3 :         :      Heftestatus  :
Nivå4 :         :      Statusdato  :
Utgiv.tidsp.(fra tab.):      Første purredato:
Forventet mottaksdato:      Neste purredato :
Mottaksdato      : 2005-02-02      Ant. purr/rekl. : /
Heftestrekkode   : 900007una

Bemerkning:

Bem. til leverandør:

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP      MENY  TABEL FORV  NPURR          BEM  BEMLz
```

Øverst til venstre vises HEFTID. I feltet 'Heftestrekkode' ser du hefte-KNYTTIDet.

I heftedataskjermen kan du registrere, endre eller slette heftestrekken (hefte-KNYTTID) for heftet. Det kan du også gjøre selv om biblioteket ditt har satt N(nei) på bruk av hefte-KNYTTID.

## Bruk

I alle skjermer der du kan gi inn et DOKID, kan du gi inn KNYTTID som er knyttet til DOKIDet.

I alle skjermer der du kan gi inn et HEFTID, kan du gi inn hefte-KNYTTID som er knyttet til HEFTIDet.

### Låne ut hefte med hefte-KNYTTID

Du kan oppgi hefte-KNYTTID i stedet for HEFTID:

```
Registrere utlån (REG)                                BIBSYS UTLÅN
Gi kommando:                                         2002-03-15

LTID: ubtk000076 : DOKID/HEFTID: 900001v1a : REFID/INNID/heftid:
Utlreferanse:                                         :
Utlkomm:                                             :
Volum:                År:                Hefte:                :

-----

-----

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy HEntb LTNr Uverd FORNy ENDre RES  RETur LTSTa DOKst
```

Selv om hefte-KNYTTID entydig identifiserer et hefte, vil du få beskjed om å endre HEFTID dersom det finnes flere identiske HEFTID med samme bibliotekskode.

ENTER gir kvitteringsskjermen for utlån:

```
Lån registrert for ubtk000076 : Bruvoll, Ove
Registrere utlån (REG)                                BIBSYS UTLÅN
Gi kommando:                                         2002-03-15

LTID:                : DOKID/HEFTID:                : REFID/INNID/heftid:
Utlreferanse:                :
Utlkomm:                :
Volum:                År:                Hefte:                :

----- h02000001 ----- Utlånt med p.type: N og utl.tid: 35 dager -----
Tittel      : Sinnets helse / utgitt av Mental barnehjelp.
Trykt      : Oslo : Mental barnehjelp.

Signatur   : SSB
Dokid: 02v100060 År: 2001 Årg. 3 Nr 1

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
HJELP BIB  MENy HEntb LTNr Uverd FORNy ENDre RES  RETur LTSTa DOKst
```

## Bruke KNYTTID ved utlån

```
Registrere utlån (REG)                                BIBSYS UTLÅN
Gi kommando:                                         2002-03-15

LTID: ubtk000076 : DOKID/HEFTID: 900001kj0 : REFID/INNID/heftid:      :
  Utlreferanse:                                     :
  Utlkomm:                                          :
  Volum:      År:      Hefte:                      :
-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy HEntb LTNr Uverd FORNy ENDre RES  RETur LTSTa DOKst
```

ENTER gir kvitteringsskjermen for utlån:

```
Lån registrert for ubtk000076 : Bruvoll, Ove
Registrere utlån (REG)                                BIBSYS UTLÅN
Gi kommando:                                         2002-03-15

LTID:      : DOKID/HEFTID:      : REFID/INNID/heftid:      :
  Utlreferanse:                                     :
  Utlkomm:                                          :
  Volum:      År:      Hefte:                      :

----- 94ka30587 ----- Utlånt med p.type: E og utl.tid: 28 dager -----
Stigen, Anfinn
  Tenkningens historie / Anfinn Stigen. - Oslo : Gyldendal, 1983.
  B. 2: Den nyere tid, fra 1600-tallet til vår egen tid. 1983. - S.
  [423]-851.
Signatur : SOPHUS S 30 St/2 eks. 4

-----

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy HEntb LTNr Uverd FORNy ENDre RES  RETur LTSTa DOKst
```

## Søke på KNYTTID i BIBSØK

```
Bibliografisk søk (BIBsøk)                                BIBSYS SØKING
Gi kommando:                                             Base: ALLE                                2002-03-14

Forfatter      :
Korp./konf.   :
Tittel        :
ISBN/ISSN     :
Dokumentnr    : 113675kj0
OBJEKTID      :
Forlag/Utgiver:
Serie         :
Omtalt person :
NB/LC/NLM/COD :
Ikkestand.nr  :
ISMN/ISRC     :
Edisjonsnr    :
----- Ordsøking (ikke øyeblikkelig oppdatert) : -----
Korp./konf.ord:
Tittel-ord    :
Serie-ord     :

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda                VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Du får opp posten med en linje øverst som viser sammenhengen mellom KNYTTID og DOKID:

```
Strekkode 113675kj0 er knyttet til DOKID: 50ka39532
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1                BIBSYS SØKING
Gi kommando:                                                            2002-03-14

OBJEKTID: 970615868      Status: ukatm
Thomas, R. Hinton
  Poetry and song in the German baroque : a study of the Continuo Lied. -
Oxford, 1963. - XII, 219 s. : ill.
  Bibliografi, s. 209-215.
1  50ka39532 - konv 1997-12-05 UHS 782.43 Tho
2  75b125954 - mini 1997-03-11 DRAG/HDS D 14819

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 970615868 '
Totalt 2 eksemplarer.

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda                VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

## Søke på hefte-KNYTTID i BIBSØK

```
Bibliografisk søk (BIBsøk)                               BIBSYS SØKING
Gi kommando:                                             Base: ALLE
                                                         2002-03-14

Forfatter      :
Korp./konf.   :
Tittel        :
ISBN/ISSN     :
Dokumentnr    : 900007v1a
OBJEKTID      :
Forlag/Utgiver:
Serie         :
Omtalt person :
NB/LC/NLM/COD:
Ikkestand.nr  :
ISMN/ISRC    :
Edisjonsnr   :
----- Ordsøking (ikke øyeblikkelig oppdatert) : -----
Korp./konf.ord:
Tittel-ord   :
Serie-ord    :

-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda          VDsøk AVGre TILBa ANDre
```

Du får opp posten med en linje øverst som viser sammenhengen mellom hefte-KNYTTID, HEFTID og DOKID:

```
Strøkkode: 900007v1a er knyttet til HEFTID: h02000003 og DOKID: 02v100060
Utskrift av referanse nr 1      Antall treff: 1          BIBSYS SØKING
Gi kommando:                    2002-03-14

OBJEKTID: 910284407   Status: kat2
Sinnets helse / utgitt av Mental barnehjelp. - Oslo : Mental barnehjelp.
  Fortsettelse av: Mentalhygiene og folkehelse, 39(1959).
  Fortsetter som: Temamagasinet for foreldre om ..., 80(2000)nr 1.
  Senere utgitt av: Organisasjonen Voksne for barn.
  Kilde 70(1990)nr 8 = Nr 128.
  Tittelvariant: Sinnets helse, Om.
  ISSN 0049-0563
1  96ku00886 - kat 2001-04-19 avl UHS Mag202/3 Tids Sin
   50(1970)-79(1999)(Ukpl.)
2  93ja10720 - kat 2000-04-14 UHS U312 Tids Sin 40(1960)-80(2000)
3  94sa21989 - kat 1997-08-18 avl NBR/PL 1803 70(1990)-79(1999)nr 6   = Nr
   121-196 (Sikringseksemplar.) <Ikke utlån>

Søk i BIBSYS ga 1 treff på OBJEKTID ' 910284407 '
Totalt 70 eksemplarer.
Objektet er en serie.
-----
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      HJELP BIB  MENy  LIste SKRiv EKsda          MER   VDsøk AVGre TILBa ANDre
```