

Hvordan koble opp mot FTP for å endre filene i søkesystemet

Innledning

Brukergrensesnittet til søkesystemet kan endres og tilpasses hver enkelt institusjons ønsker og grafiske profil. Dette kan hver enkelt institusjon gjøre selv.

Endringene gjøres på to måter:

- 1) endre html-filer, stilark (CSS) og logo
- 2) konfigurering i administrasjonsgrensesnittet (back-office)

Denne veiledningen gir informasjon om hvordan man endrer html-filer, stilark og logo.

Oppbygging

Hovedsiden til søkesystemet består av 5 html-sider som kan tilpasses, samt noen «faste» elementer som kan justeres i administrasjonsgrensesnittet.

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Header.html* | |
| Søkeboks (faste elementer)* | |
| Featured.html | News.html |
| Service.html | |
| Footer.html* | |

* brukes på alle sider i søkeverktøyet

Det finnes 4 varianter av hver fil; en for hvert språk som er støttet i systemet. Disse er merket med endelsene «_nn_NO» for nynorsk, «_no_NO» for bokmål og «_se_NO» for samisk. Filene uten endelse er engelsk. Filene som blir benyttet avhenger av hvilket språk brukeren velger i nedtrekksmenyen i søkesystemet.

Logo finnes også i 4 variasjoner med de samme endelsene. Hvilken logo som blir brukt er også avhengig av valgt språk.

Stilark-filen (CSS) er på formen [INSTITUSJONENS_KORTFORM].css og kan brukes til å justere på farger, fonter og utseende. Merk at det også finnes en generell css-fil for alle instanser som administreres av BIBSYS, i tillegg til et grunnleggende stilark for selve institusjonen.

Oppkobling

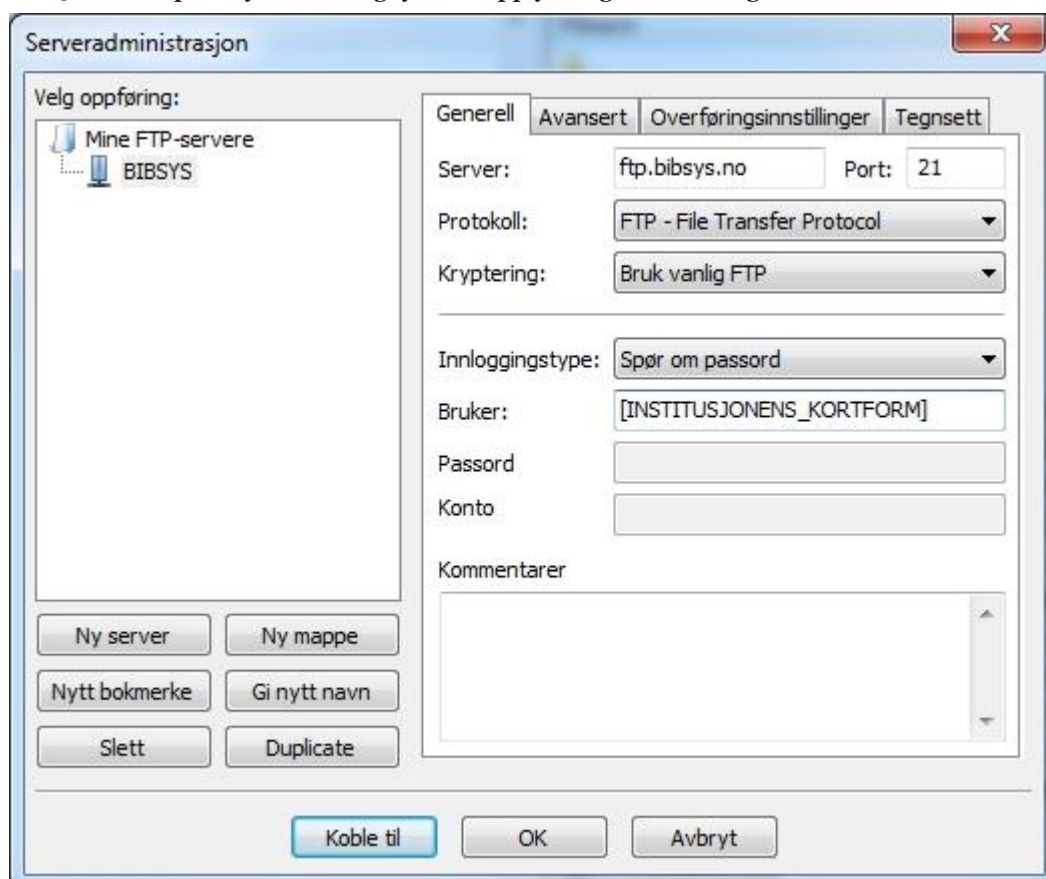
For å få tilgang til filene må man koble seg opp mot filkatalogen ved hjelp av FTP. Du kan bruke hvilket FTP-program du ønsker. Hvis du ikke har et FTP-program kan man laste ned et gratis verktøy fra denne siden: <https://filezilla-project.org/> (velg FileZilla Client).

Skjermbildene nedenfor tar utgangspunkt i bruk av FileZilla.

1. Start FileZilla
2. Klikk på Open Site Manager



3. Klikk på «Ny server» og fyll inn opplysningene som angitt:



- Server: ftp.bibsys.no
- Port: 21
- Protokoll: FTP – File transfer Protocol
- Kryptering: Bruk vanlig FTP

- Innloggingsstype: Spør om passord
 - Bruker: Dette er institusjonens kortform normalisert (erstattet norske bokstaver (ÆØÅ → EOA) og spesialtegn med «_»).
4. Klikk på Koble til
 5. Skriv inn passordet.



Brukernavn og passord er sendt til biblioteklederen ved institusjonen.

Du vil nå bli koblet opp mot filkatalogen til din institusjon.

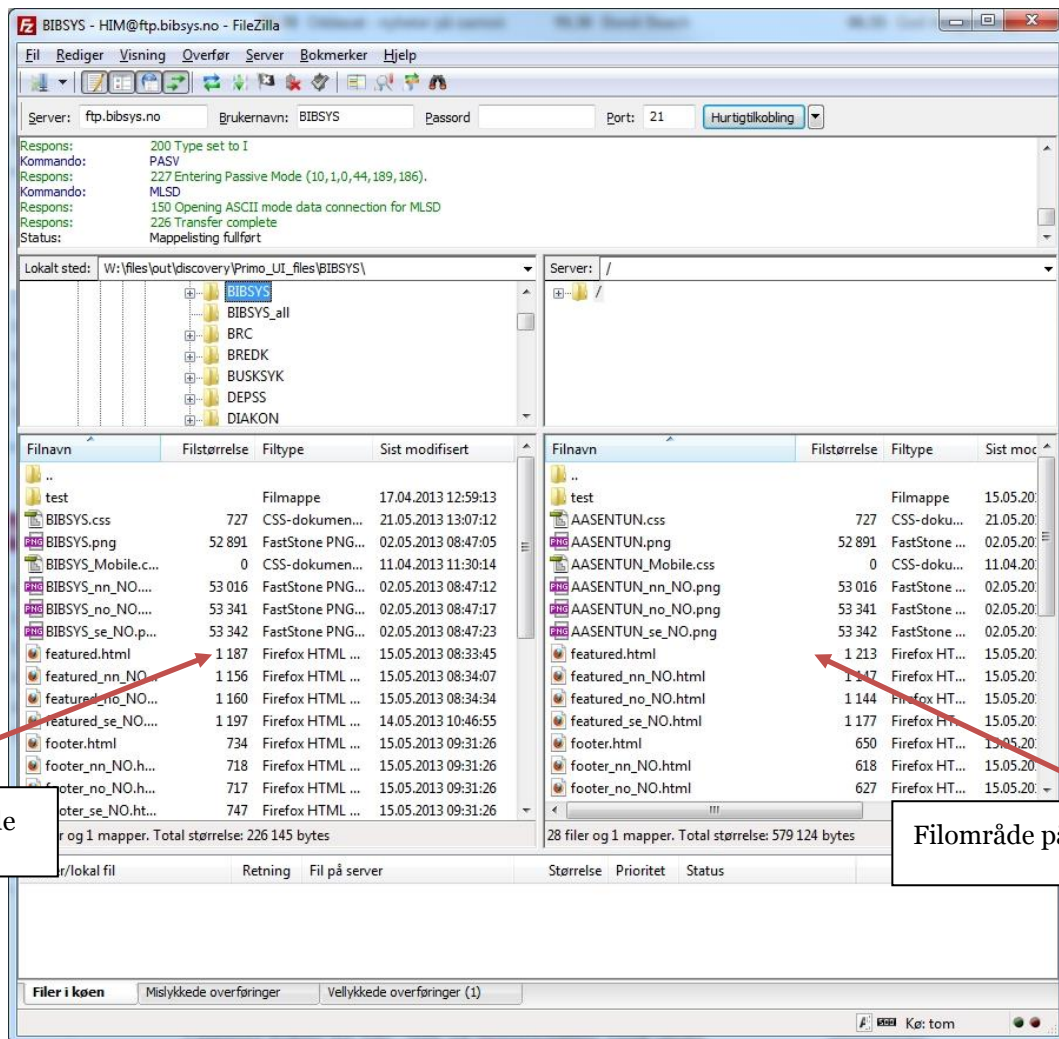
Endre/erstatte filer

Hvis du vil endre en fil kan du gjøre følgende:

1. Velg de(n) filen(e) du vil endre i vinduet til høyre (filene på serveren)
2. Høyreklikk og velg last ned
3. Filen(e) blir nå lastet ned til den katalogen du står i på venstre side (lokalt filområde)
4. Finn filen du har lastet ned lokalt og gjør de endringene du ønsker å gjøre
5. Lagre filen lokalt
6. Finn igjen filen(e) du har endret på venstre side
7. Høyreklikk og velg last opp
8. Velg «Skriv over»
9. Filen(e) blir nå lastet opp og erstatter de gamle filene

Hvis dere ønsker å endre default-oppsettet (html og/eller css) må dere varsle BIBSYS Brukerstøtte om dette og om hvilke filer dere ønsker å ta ansvar for. Vi vil da ikke overskrive disse filene når vi gjør endringer i standardoppsettet.

Oppdaterte originalfiler til standardoppsettet vil til enhver tid ligge i filen org_filer.zip i filkatalogen. Denne vil bli oppdatert hver gang vi gjør en endring.



Lokalt filområde

Filområde på serveren

Test-instans

Alle institusjoner vil få tilgang til en testinstans. De filene som benyttes for denne instansen ligger i mappen «test» i filkatalogen. Lenke til testinstansen vil bli sendt ut så raskt disse instansene er på plass. BIBSYS vil ved med ujevne mellomrom og ved behov kopiere innholdet fra produksjon til test-mappen.

Øvelse

Dette er en øvelse som vi anbefaler at alle gjennomfører.

- Koble opp mot FTP-katalogen
- Finn filene header.html (4 stk med forskjellige endelser)
- Last ned de 4 filene lokalt
- Rediger filene ved å åpne disse i en teksteditor eksempelvis, notisblokk, tekstpad, notepad++, ikke bruk Word eller OpenOffice.
- Endre teksten «title="Library home page"» til noe mer passende for din institusjon og på korrekt språk, f.eks. «title="Hovedside søk – NTNU"»
- Endre gjerne også teksten «alt="logo"» til f.eks. «alt="Logo NTNU"»
- Lagre filen og gjenta dette for hvert enkelt språk

- Åpne FileZilla
- Finn igjen filene lokalt og last dem opp til FTP-katalogen

Du kan sjekke endringene ved å holde musepekeren over logoen. Du skal da se den teksten du har lagt inn for det aktuelle språket. Du kan også velge et annet språk (nedtrekksmeny til høyre) og se at teksten forandrer seg.